



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DIEGO VALERI”

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it



Oggetto: Determina rinnovo servizio noleggio fotocopiatori dal 01/03/2021 al 28/02/2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che questa Istituzione ha la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici e i plessi per complessive n. 7 apparecchiature;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a), il quale prevede per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 l'affidamento diretto;

VISTA Circolare MEF del 4 agosto 2015 avente ad oggetto "Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A."

CONSIDERATO che per il servizio richiesto non sono attive Convenzioni gestita da Consip S.p.A.;

VERIFICATO che il servizio predetto è presente nell'elenco di beni e servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VALUTATA la proposta di conferma di condizioni del contratto di noleggio in essere con la ditta TE.MA Ufficio srl;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 2 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatori;

VISTA la Legge 136/2010, il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ZA730AC095;

VISTA la disponibilità di risorse sulle attività A.1- A.3 al 3.7.1 - Noleggio e leasing impianti e macchinari;

DETERMINA

di procedere al rinnovo del servizio indicato in premessa con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs 50/2016, alla Ditta TE.MA Ufficio SRL - Sede Legale: via Marsala 27 - 30010 - UDINE per la spesa di € 4.500,00 IVA esclusa, riferita a un costo copia carta inclusa di € 0,0089 IVA esclusa.

Si procederà alla liquidazione della ditta a fornitura avvenuta e a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, attraverso il sistema di interscambio, e degli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Cristina Basconi*

GG/Determina per noleggio fotocopiatori

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI