



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIEGO VALERI"

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it



All'ALBO

OGGETTO: Determina per la riparazione del centralino della sede centrale.

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di riparare il centralino.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a), il quale prevede per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 l'affidamento diretto;
- VISTA** Circolare MEF del 4 agosto 2015 avente ad oggetto "Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** che per i servizi in oggetto non sono attive Convenzioni gestite da Consip S.P.A.;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere all'affidamento diretto per la riparazione in oggetto;
- VISTA** la Legge 136/2010, il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **ZCD2AAE5D9**;
- VISTA** la disponibilità di risorse all'attività A.2 funzionamento amministrativo manutenzione;
- VERIFICATO** che la Ditta OMNIWORK di Rostellato Amleto con sede legale in via Passo Fogolana 45 - 35020 a Codevigo PD è attiva nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per: servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature.

DETERMINA

di procedere all'incarico per il servizio di riparazione del centralino presso la sede di Via Roma, 47 a Campolongo Maggiore, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. 50/2016, alla Ditta OMNIWORK di Rostellato Amleto per la spesa complessiva di € 292,80 (duecentonovantadue/80) IVA inclusa.

Si procederà alla liquidazione a fornitura avvenuta e a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, attraverso il sistema di interscambio, e degli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Cristina Basconi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93