

- **Oggetto:** Fwd: Nuovo link per partecipare alla riunione di stamattina.
- **Data ricezione email:** 06/10/2025 09:09
- **Mittenti:** UIL SCUOLA - Gest. doc. - Email: venezia@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <venezia@uilscuola.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** uilscuola <venezia@uilscuola.it>

**Testo email**

---

Nuovo link per partecipare alla riunione di stamattina.  
Ci scusiamo per l'incovieniente dovuto ad un problema tecnico  
Cordiali saluti  
UIL Scuola Veneto

