



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIEGO VALERI"

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it



MISURE ATTUATIVE "CORONA VIRUS" – DIRETTIVA

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI GENITORI
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n.1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6/2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n.1/2020;
VISTO il D.L. n.6 del 23 febbraio 2020;
VISTA la nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;
VISTO il DPCM del 1 marzo 2020;

EMANA

le seguenti disposizioni in attuazione della Direttiva n.1/2020 del DFP, recante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art.1 del decreto-legge n.6/2020".

Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti fino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Secondo quanto previsto dalla Direttiva n.1/2020 e dalla successiva Nota Miur 4693 del 26 febbraio 2020, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali.

Il ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza sarà consentito previo contatto telefonico o via mail, per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, sono sospese fino al 15 marzo 2020. Le attività curriculari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di un numero considerevole di persone, le attività integrative in orario extrascolastico, sono rinviate a data da destinarsi e comunque successiva al 15 marzo 2020.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

I docenti e il personale ATA:

- Portatori di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;

Firmato digitalmente da **CRISTINA BASCONI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIEGO VALERI"

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it



b) Che fruiscono dei benefici della legge n.104/92 per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tale da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge n.104/92.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art.20 del D. lgs. 81/2008, il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, è tenuto a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica, la propria provenienza da una delle aree di cui all'art.1, c.1, del D.L. n.6 del 23 febbraio 2020. La stessa comunicazione è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra indicate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE

Si riportano di seguito le direttive per la giustificazione delle assenze del personale docente e ATA correlate all'emergenza COVID-19 anche a seguito del recente decreto del Ministero della Salute del 26/02/2020, che reca lo schema di Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non direttamente interessate dal cluster virale dovranno recepire ed emanare assicurando pari trattamento delle misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

1. **Dipendenti che hanno contratto il virus** (situazione estesa anche agli alunni).
L'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/09 art.17).
2. **Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto** (situazione estesa anche agli alunni), pertanto:
 - a) Chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
 - b) Chiunque negli ultimi 14 giorni abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'OMS, o nei Comuni Italiani elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020;
 - c) Chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o comunque soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'OMS, o nei Comuni Italiani elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020.

L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale ovvero, per alunni al Pediatra di Libera Scelta in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine.

3. Personale esterno

Per il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, si procederà invece a valutare la sospensione temporanea delle attività in essere e il loro differimento a data indicata dal personale sanitario competente, interessato dall'amministrazione scolastica, comunque successiva al 15 marzo 2020.

4. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal Ministero della Salute e racchiuse nell'opuscolo "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE" si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DIEGO VALERI”

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it



1. Aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
2. Aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora;
3. Igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità.

Si raccomanda al personale docente e ATA di disporre i banchi nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga.

5. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web www.icvaleri.edu.it di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità.

6. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Si specifica che la riammissione in classe per assenze superiori a 5 gg dovute a malattie infettive soggette a notifica obbligatoria sarà consentita solo dietro presentazione di idonea certificazione medica fino al 15 marzo 2020.

7. RIENTRI DA ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO

- a) Tutti coloro che hanno **fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione mondiale della Sanità, **sono tenuti** a comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvederà a comunicarlo all'Autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva. (D.L. n.6 del 23 febbraio 2020 e DPCM 1 marzo 2020)
- b) Tutti coloro che **provengono da una delle aree a rischio** di cui all'art. 1, c.1, del D.Lgs. n.6/2020 o che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree, **sono tenuti a** comunicarlo al dirigente scolastico della presente istituzione scolastica, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 81/2008, perché si possa procedere alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro. (Nota Miur 4693 del 26 febbraio 2020)
- c) Tutti coloro che comunque **avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 o il 112, per gli accertamenti del caso (Direttiva n.1/2020). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

8. INFORMAZIONI E COMPORTAMENTI DA SEGUIRE

Si invitano personale, studenti e famiglie ad utilizzare i canali ufficiali d'informazione, evitando di affidarsi ai social e alla rete internet nei quali stanno circolando notizie false e fuorvianti. E' quanto mai importante in questo momento affidarsi a chi ha competenze specifiche per ricevere una giusta informazione. A tal fine si raccomanda a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie di prendere visione delle raccomandazioni e delle indicazioni dai siti istituzionali:

Ministero di sanità <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto superiore di sanità <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/>

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DIEGO VALERI”

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it



In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:

- a) Lavarsi spesso le mani.
- b) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- c) Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
- d) Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
- e) Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
- f) Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- g) Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
- h) I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
- i) Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
- j) Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.
- k) Seguire le linee di condotta indicate dal Ministero della salute.
- l) Effettuare la normale profilassi in caso di sintomi influenzali.
- m) Coloro che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, devono rivolgersi al medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute, anche telefonicamente, evitando di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN

La presente circolare valevole quale informativa a tutto il personale scolastico ed alle famiglie è trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC Istituzionale (protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Basconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa