



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIEGO VALERI"

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** - E-mail: [veic80800a@istruzione.it](mailto:veic80800a@istruzione.it) Pec: [veic80800a@pec.istruzione.it](mailto:veic80800a@pec.istruzione.it)



**CUP: D42G20000510007**

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al DSGA Sig.ra Giantin Giuseppina  
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**10.8.6A-FESR PON-VE-2020-62**

## **Decreto Dirigente per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art.51 CCNL**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti in data 24/04/2020 prot. nr. 3531 del 24/04/2020 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 24/04/2020 Prot. 3532 del 24/04/2020;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 3809 del 06/05/2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 13 del 06/05/2020 protocollo nr. 3914 del 11/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018"

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig.ra Giantin Giuseppina in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### **Progetto FESR:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
<b>10.8.6A</b>	<b>10.8.6A-FESRPON-VE-2020 -62</b>	<b>DEVICE Per DAD</b>	<b>12.250,00</b>	<b>750,00</b>	<b>13.000,00</b>

### **Art. 2**

#### **Orario di servizio**

Il servizio affidato è di nr. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2020.

### **Art. 3**

#### **Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4**

#### **Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti (SE PREVISTE LE SPESE AMMINISTRATIVE ALTRIMENTI O SI PAGA CON I FONDI ISTITUTO O TITOLO GRATUITO)

### **Art. 5**

#### **Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icvaleri.edu.it](http://www.icvaleri.edu.it) (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Basconi Cristina**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.