



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIEGO VALERI"

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** - E-mail: [veic80800a@istruzione.it](mailto:veic80800a@istruzione.it) Pec: [veic80800a@pec.istruzione.it](mailto:veic80800a@pec.istruzione.it)



**CUP: D42G20000510007**

Al DSGA  
Sig.ra Giantin Giuseppina  
e-mail [giugia11@gmail.com](mailto:giugia11@gmail.com)  
Agli Atti dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

**10.8.6A-FESRPON-VE-2020-62**

## **Lettera Incarico per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti in data 24/04/2020 prot. nr. 3531 del 24/04/2020 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 24/04/2020 Prot. 3532 del 24/04/2020;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 3809 del 06/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 06/05/2020 protocollo nr. 3914 del 11/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI**

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**VISTO** il decreto di nomina prot. nr. 4115/c14e del 18/05/2020;

### **INCARICA**

La Sig.ra Giantin Giuseppina C.F. GNTGPP65C50L899B in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### **Progetto FESR:**

| <b>Sottoazione</b> | <b>Codice identificativo progetto</b> | <b>Titolo modulo</b>  | <b>Importo autorizzato forniture</b> | <b>Importo autorizzato spese generali</b> | <b>Totale autorizzato progetto</b> |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>10.8.6A</b>     | <b>10.8.6A-FESRPN-VE-2020 -62</b>     | <b>DEVICE Per DAD</b> | <b>12.250,00</b>                     | <b>750,00</b>                             | <b>13.000,00</b>                   |

#### **I compiti assegnati sono:**

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso (ove previsto) è di € 24,55 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Basconi Cristina**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firma per accettazione

---