



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DIEGO VALERI”

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** - E-mail: veic80800a@istruzione.it Pec: veic80800a@pec.istruzione.it



CUP: D46J20001240006

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA Sig.ra Giantin Giuseppina
Agli Interessati

PON “SUPPORTO LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line - Progetto: **10.2.2A-FSEPON-VE-2020-241** -

Decreto Dirigente per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art.51 CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/28307 del 10/09/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti in data 23/07/2020 prot. nr. 5664 del 23/07/2020 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 23/07/2020 Prot. 5665 del 23/07/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 7502 del 07/10/2020, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 28 del 20/10/2020 protocollo nr. 8034 del 22/10/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.l 129/2018"

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI

deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Giantin Giuseppina in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del
Progetto FSE:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2020-241	LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI	13.000,00	2.294,12	15.294,12

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di nr. 28 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/11/2021.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 - Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti (SE PREVISTE LE SPESE AMMINISTRATIVE ALTRIMENTI O SI PAGA CON I FONDI ISTITUTO O TITOLO GRATUITO)

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.icvaleri.edu.it (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Basconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa