



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DIEGO VALERI"

Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126

Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** - E-mail: veic80800a@istruzione.it Pec: veic80800a@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Agli Interessati
All'albo on line
Al sito
Agli Atti

OGGETTO: GRADUATORIA PROVVISORIA SUPPORTO AMMINISTRATIVO

AVVISO di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica - Assistente Amministrativo - da impiegare come supporto amministrativo per il progetto formativo **PON "SUPPORTO LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI"** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Progetto: **10.2.2A-FSEPON-VE-2020-241 - CUP: D46J20001240006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTO il progetto "**LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI**";

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata dal MIUR con la Nota prot. 26362 del 03/08/2020;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. n° AOODGEFID/28307 del 10/09/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il codice identificativo del progetto presentato **10.2.2A-FSEPON-VE-2020-241**;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Manuale operativo;

VISTO il CUP **D46J20001240006**;

VISTO il decreto prot. n. 7502 del 07/10/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “Libri di Testo e Kit Scolastici”;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTI gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 7502 del 07/10/2020;

VISTA la determina di avvio prot. n. 8301 del 29/10/2020;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico a RUP prot. n. 8393 del 02/11/2020;

VISTO l'avviso di reclutamento tra il personale INTERNO Prot. 8474 del 03/11/2020 per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica - Assistente Amministrativo - da impiegare come supporto amministrativo per il progetto formativo **PON “SUPPORTO LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI”**

Progetto FSE:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2020-241	LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI	13.000,00	2.294,12	15.294,12

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tale progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario reperire personale interno quale supporto amministrativo;

TENUTO CONTO che è pervenuta una sola domanda entro i termini previsti dal bando avviso di selezione:

Assistente Amministrativa Biolo Rosanna

VALUTAZIONE TITOLI	PUNTI
Titoli di Servizio	841
Titoli ed Esperienze Professionali	6
TOTALE PUNTEGGIO	847

Pertanto si pubblica la suindicata Graduatoria Provvisoria.

Avverso la suindicata graduatoria provvisoria è **ammesso reclamo entro 5 giorni** (visto il carattere di urgenza del momento dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Istituto).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Basconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa