ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DIEGO VALERI"
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

A tutto il Personale
All'utenza
Alla RSU
All'albo
Al sito web

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 - IC DIEGO VALERI- CAMPOLONGO MAGGIORE

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19:

Visto DPCM dell'11 marzo 2020
Visto DL 17 marzo 2020 n. 18
Visto i DPCM del 26 aprile 2020

premesso che si prescrive l'osservanza di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19, e si raccomanda che:

• sia attuato il massimo utilizzo la modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
• siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
• siano sospese le attività dei servizi non indispensabili all'erogazione del servizio;
• assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
• siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;
• per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

stabilisce che si adotti il presente protocollo di regolamentazione all'interno dell'IC d. Valeri di Campolongo Maggiore**:**

1. **INFORMAZIONE**

Viene pubblicato sul sito web della scuola e inoltrato a tutti i dipendenti il presente protocollo che viene anche affisso all'ingresso dell'edificio.

In particolare, le informazioni riguardano

a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DIEGO VALERI"
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

b) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
d) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

2. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

- Il personale, prima dell'accesso a Scuola potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e tutta l'utenza, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2
- Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

- Non si può accedere ai locali dell'Istituto e se, in casi eccezionali, fosse concesso l'accesso bisogna seguire le rigide procedure di ingresso, transito e uscita, che saranno comunicate mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DEI VISITATORI

- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e lasciare la merce all'ingresso dell'edificio.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati; si prevede il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.
- Va rispettato il divieto di ingresso di visitatori. In caso di eccezione autorizzata, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite dall'istituzione scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente paragrafo 2.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- La pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro della segreteria sono assicurate giornalmente

- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della Scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DIEGO VALERI"
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- si garantisce la pulizia e la sanificazione periodica giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti in tutti gli uffici di segreteria

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- è obbligatorio che le persone presenti nei locali dell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- sul luogo di lavoro bisogna indossare mascherine e guanti e, data la situazione di emergenza che ha creato difficoltà di approvvigionamento, saranno utilizzate le mascherine già a in dotazione nella Scuola e il liquido detergente che viene messo a disposizione

7. GESTIONE SPAZI COMUNI

- Negli spazi comuni è prevista una ventilazione frequente dei locali
- In tutti gli spazi della segreteria, unici locali aperti della Scuola, si assicura la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti igienizzanti

8. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA (TURNAZIONE E SMART WORKING)

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la scuola è così organizzata:

- sono stati chiusi n. 5 Plessi della Scuola e aperto, solo per attività indifferibili, il Plesso della Segreteria in via n. Roma n. 47 con il personale ATA utilizzato mediante smart work e turnazioni per non assembrare persone negli uffici
- lo smart working è utilizzato per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza anche con opportune rotazioni
- nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto precedente non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria sono limitati al minimo indispensabile per evitare assembramento di persone nei corridoi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DIEGO VALERI"
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- non sono consentite le riunioni in presenza ma è possibile riunirsi per via telematica con collegamento a distanza

- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni, tutti gli incontri collegiali e ogni attività di formazione, anche obbligatoria e anche se già organizzata; è comunque possibile la formazione a distanza anche per i lavoratori in smart workink

- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso, e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità)

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, il Dirigente Scolastico o il DSGA procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute

- la Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico o il DSGA potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

12. IL MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

- Il medico competente deve essere consultato in casi dubbi perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio e può fornire ai lavoratori informazioni utili per evitare la diffusione del contagi0

- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico, RSPP e RLS

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- Il presente protocollo di regolamentazione è comunicato e visionato da RSU e RLS.

14. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

L'Istituto individua il comitato di controllo interno per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione. Il comitato è composto dal Dirigente scolastico, la DSGA, le RSU, Rls, Rspp, il medico Competente e un rappresentante ATA.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DIEGO VALERI”
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Cristina Basconi*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93