ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DIEGO VALERI"
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e A.T.A.
E p.c.
Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale . Regione Veneto
Al Direttore dell'Ambito Scolastico Territoriale . Provincia di Venezia
Al Sindaco del Comune di Campolongo Maggiore
All'Albo Pretorio dell'Iistituto
All'Amministrazione Trasparente dell'Istituto - Sezione Provvedimenti
Al D.S.G.A.
Alla R.S.U.
Alle OO.SS.
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Diego Valeri" a decorrere dal 19/03/2020 e fino alla ripresa delle lezioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;
Visto il CCNL Scuola vigente;
Visto il Decreto Legge 6 febbraio 2020 n. 6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
Vista la Direttiva nr. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle Pubbliche Amministrazioni;
Visti i DPCM adottati ai sensi dell'art.3 del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020 nelle quali vengono impartite alle Istituzioni Scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo della sospensione delle attività didattiche;
Vista la direttiva nr. 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del Dlsg 165/2001;
Visto il Decreto Legge nr. 18 del 17 marzo 2020 contenente "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" di cui all'art. 87 comma 1 in cui si dispone che " il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 che conseguentemente:

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DIEGO VALERI"
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020
UNIONE EUROPEA
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

a) Limitino la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
b) Prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 nr. 81;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino al 3 Aprile 2020 o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Constatato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto, le quali possono essere espletate in modalità di lavoro agile coordinate dalla DSGA e monitorate dalla sottoscritta;

Verificato che le attività didattiche a distanza avviate dai docenti in questa istituzione scolastica hanno garanzia di assistenza da parte del team digitale, dei referenti di plesso e coordinamento da parte della sottoscritta;

DISPONE

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino alla ripresa delle lezioni:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e su appuntamento;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a veic80800a@istruzione.it ;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a veic80800a@istruzione.it .

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi tramite email a veic80800a@istruzione.it alla C.a. dei referenti di seguito indicati sono:

1. Rapporti Inter-Istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:
   Dirigente Scolastico Cristina Basconi,
   Collaboratore del DS per la Scuola Primaria Anna Pancin,
   Collaboratore del DS per la Scuola Secondaria Alberto Vianello;
2. Gestione Amministrativa e Contabile, Coordinamento del Personale ATA Direttore Servizi Generali Amministrativi, Giuseppina Giantin;
3. Gestione del Personale Docente e ATA Assistente Amministrativa Rosanna Biolo;
4. Gestione Alunni Assistente amministrativa, Alessandra Gregolin;
5. Area Didattica a Distanza Assistente Amministrativo Luca Zara, Prof. Giuseppe Laudani.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessario, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dal DSGA, con la quale manterrà un rapporto costante.

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DIEGO VALERI"
Via Roma, 47 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE) - Tel. 049/5848146 - Fax 049/9744126
Codice Meccanografico **VEIC80800A** - C.F. **82011520275** veic80800a@istruzione.it veic80800a@pec.istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile e compilino report settimanali riguardo l'attività svolta;
- i collaboratori scolastici, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 nr.323, restino a disposizione per la necessità di apertura dei locali scolastici, individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo 2020 al 3 Aprile 2020, siano esenti dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art.1256 cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

Relazioni Sindacali di Istituto
Della presente determina è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

N.B. Ai sensi della Direttiva 2/2020, comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo pec le modalità adottate per il lavoro agile protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Basconi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CRISTINA BASCONI