

Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Protocollo n. (vedasi segnatura)

Caorle, (vedasi segnatura)

A tutti gli interessati
Al sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) rivolto prioritariamente al personale interno, secondariamente al personale esterno dipendente MIM e successivamente ad esperto esterno libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Triennio 2025/2028

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;
VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;
VISTI commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
VISTO Il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", in particolare art. 43;
VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 3/05/2024/2025 del 12/02/2025;
VISTA la Determina "Avvio procedura unica per il reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)" prot. n. 6575 del 01/10/2025;
CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, da ricercarsi prioritariamente fra il personale interno dell'Istituto, secondariamente fra il personale esterno dipendente MIM e successivamente rivolto a personale esterno liberi professionisti;

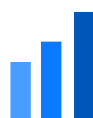
V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\bandi\rspp\1-avvio procedura\2-avviso pubblico.docx

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO





Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

VISTA la disponibilità di bilancio nell'Aggregato A02.1 Funzionamento Amministrativo – Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro 003-002-010.

DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per il triennio 2025/2028, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., rivolta:

1) prioritariamente:

- ✓ **al personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio"**, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. In base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso, il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento, si procederà alla nomina attraverso una Lettera di Incarico;

2) secondariamente:

- ✓ **al personale dipendente MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità. In base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso, il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento, si procederà alla nomina attraverso una Lettera di Incarico di Collaborazione Plurima;

3) successivamente:

- ✓ **ad esperti esterni liberi professionisti** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. In base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso, il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento, si procederà alla nomina attraverso un Contratto di prestazione d'opera;

ART.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;
- 2) È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
 - a) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
 - b) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) Godimento dei diritti politici;
 - e) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

ART.2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;

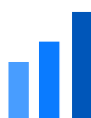
V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\bandi\rspp\1-avvio procedura\2-avviso pubblico.docx

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO





Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.;

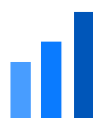
V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\bandi\rspp\1-avvio procedura\2-avviso pubblico.docx

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO





Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza, così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

L'incarico dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART.3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo "A. Palladio" di Meolo che è composto da n.5 plessi così strutturati:

1. Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Fermi" – Piazza L. da Vinci n. 9 Caorle;
2. Scuola Primaria "A. Palladio" – Viale M. Buonarroti n. 6 Caorle;
3. Scuola Primaria "A. Vivaldi" – Piazza Libertà n. 4 San Giorgio di Livenza;
4. Scuola dell'Infanzia "F. Morvillo" – Via dell'Astese n. 10 Caorle;
5. Scuola dell'Infanzia "V. Romiati" – Via Strada San Giorgio n. 7 San Giorgio di Livenza.

ART.4 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data dell'affidamento dell'incarico/stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

ART.5 COMPENSO

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 2.070,00 annui (duemilasettanta/00) inclusi tutti gli oneri e le spese. Sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte. La spesa verrà imputata nell'Aggregato A02.1 Funzionamento Amministrativo – Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro 003-002-010 del programma annuale 2025, che presenta la necessaria copertura. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

ART.6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

VALUTAZIONE TITOLI E COMPETENZE

Descrizione	Punteggio assegnato	Punteggio massimo
Laurea specificamente indicata al comma 5 art. 32 D.Lgs. 81/2008	Punti 10	10
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche svolti nell'ultimo a.s. 24/25	Punti 3 per ogni incarico annuale	30
Docenza in corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008	Punti 5 per corso di formazione generale. Punti 10 per corso di formazione specifica. (La docenza è valutata solo se il corso è stato concluso entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione)	20
Docenza in corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008	Punti 2 per ogni corso di formazione a lavoratori preposti (es. coordinatori di plesso, ecc.)	10
Viciniorità (presenza fisica presso la Segreteria su chiamata del Dirigente Scolastico)	Entro 0,5 ore = 20 punti Entro 1 ora = 10 punti	20

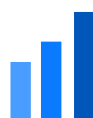
V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\bandi\rspp\1-avvio procedura\2-avviso pubblico.docx

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO





Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Prezzo proposto, rispetto al massimo fissato come onnicomprensivo (riduzioni accettate: 50 € in 50 €)	Punti 2 per ogni riduzione di 50 € onnicomprensiva, rispetto al massimo	10
PUNTEGGIO MASSIMO		100

Lo stesso sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

Le domande dei candidati saranno valutate da una Commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'Avviso, la quale provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati secondo i parametri riportati nel presente Avviso.

La Dirigente Scolastica, tenuto conto della selezione operata dalla Commissione, elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo online del sito istituzionale www.icpalladiocaorle.edu.it. Si potrà presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera. Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi della normativa vigente.

ART.7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda, corredata da tutti i titoli necessari all'incarico, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/10/2025** a mezzo PEC all'indirizzo veic81900@pec.istruzione.it con il seguente oggetto "Candidatura per incarico RSPP".

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. La domanda dovrà essere costituita da:

- **Allegato 1 – Domanda per la partecipazione all'avviso per esperti per il reperimento del RSPP d'Istituto;**
- **Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli culturali e professionali;**
- **Allegato 3 – Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità;**
- **Curriculum vitae.**

ART.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Valentina Bidinotto.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web dell'Istituto <https://icpalladiocaorle.edu.it>. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

ART.9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i

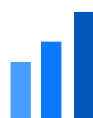
V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\bandi\rspp\1-avvio procedura\2-avviso pubblico.docx

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO





Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

ART.10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie connesse all'esecuzione della procedura di selezione in esame oppure relative all'interpretazione di tutte le disposizioni ad esse afferenti saranno decise dal Tribunale di Pordenone.

La Dirigente Scolastica

Valentina Bidinotto

documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa

Si allega:

- **Domanda per la partecipazione all'avviso per esperti per il reperimento del RSPP d'Istituto (Allegato 1);**
- **Tabella di valutazione titoli culturali e professionali (Allegato 2);**
- **Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità (Allegato 3);**

VEIC81900R - A944176 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006576 - 01/10/2025 - VI.2 - I

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\bandi\rspp\1-avvio procedura\2-avviso pubblico.docx

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO

