



Protocollo n. (vedasi segnatura)
Resp. Proc.: opavan

Caorle, (vedasi segnatura)

Al sito WEB dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

Determina dirigenziale a contrarre per lo svolgimento di prestazione d'opera intellettuale occasionale per attività ed insegnamenti facoltativi e integrativi - progetto **“Lingua Inglese – Acquisizione della Certificazione Cambridge Assessment English A2 Key for schools (KET)”** nella Scuola Secondaria di Primo Grado A.S. 2025/2026

La Dirigente Scolastica

Vista la necessità di reperire un insegnante di madrelingua inglese per il potenziamento della lingua inglese per gli alunni della scuola secondaria “E. Fermi”, al fine di sostenere gli esami di certificazione per le classi terze e di potenziamento delle abilità di L2 per gli alunni delle classi prime e seconde;

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1925 n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazioni amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997 n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 228 del 24.12.2012 “Legge di stabilità” ai sensi della quale è fatto obbligo per le Pubbliche Amministrazioni a far data dall'01.01.2013 di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi la convenzioni presenti in CONSIP S.p.A.;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.I. n.129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 132, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Considerato in particolare l'articolo 44 (funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

Considerato in particolare l'articolo 4 comma 4 che recita “con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impiego delle spese ivi previste”;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall'articolo 1 comma 78 della legge n.107/2015, dagli articoli 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;

Rilevato che spetta al Dirigente la realizzazione del programma nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'art. 25-bis del D. Lgs 03.02.1993 n. 29, come integrato dal D. Lgs 06.03.1998 n. 59, secondo le modalità ivi indicate;

Rilevato che in forza del citato comma 196 delle Legge 13.07.2015 n. 107 sono inefficaci le norme (...omissis...) contrastanti con quanto previsto dalla presente Legge;



Verificato che non sono attive convenzioni sulla piattaforma CONSIP S.p.A. aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Ritenuto che la Dirigente Scolastica dott.ssa Valentina Bidinotto risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti avendo un livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'articolo 6bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'articolo 1 comma 41 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto Conto che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visto il Programma Annuale EF 2025;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto il Regolamento di Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 14.11.2024;

Visto il progetto **"Lingua Inglese – Acquisizione della Certificazione "Cambridge Assessment English A2 Key for schools (KET)"** rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Fermi" per l'a. s. 2025/2026 che prevede la figura di un esperto docente madre lingua inglese;

Considerato che all'interno dell'Istituto Comprensivo non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento di tale incarico;

Considerato che alla procedura di selezione per il reclutamento di esperti madre lingua inglese per lo svolgimento del progetto (prot.n. 8307 del 01.12.2025) sono pervenute le seguenti candidature:

1) Stewart Sarah May nata nel Regno Unito il 14/03/1966 C.F. STWSHM66C54Z114T

Considerato che l'ESPERTA Stewart Sarah May è in possesso dei titoli culturali e professionali richiesti nella procedura di selezione e documentati nel curriculum agli atti della Scuola;

Ritenuto di procedere in merito;

Determina

Articolo 1 -le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Articolo 2 - di procedere all'incarico di esperta docente madre lingua inglese **STEWART SARAH MAY**

CF: STWSHM66C54Z114T nata nel Regno Unito (EE) il 14/03/1966 residente a Caorle, San Giorgio di Livenza, Via G. Oberdan n.6;

Articolo 3 -di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma presumibile di **€ 2.800,00** omnicomprensivo, a carico del programma annuale 2025, che presenta la necessaria copertura finanziaria, con imputazione al **Progetto P03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI –003-002-009**;

Articolo 4 – di provvedere al pagamento del compenso quale prestazione occasionale con ritenuta d'acconto del 20%, previa verifica della tracciabilità dei flussi e di presentazione di relazione scritta sull'attività svolta.

La Dirigente Scolastica
Valentina Bidinotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa