



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

VEIC81900R - A944176 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004716 - 02/07/2024 - VI.2 - E

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

TITOLO DEL PROGETTO: “Let's grow together!”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41898

CUP: F64D23004280006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo “Andrea Palladio” di Caorle, C.F. 83005220278 con sede legale in Caorle (VE), viale Buonarroti n.6, in persona della dott.ssa Valentina Bidinotto ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto prot. n. 4364 del 14/06/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali relativi al progetto “Let's grow together!”, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 4365 del 14/06/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 4579 del 24/06/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 4559, del 24/06/2024;
- che non sono pervenuti reclami avverso le graduatorie provvisorie;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 4686 del 01/07/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4365 del 14/06/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU in ordine al conferimento di incarichi relativi al progetto “Let's grow together!”;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

VEIC81900R - A944176 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004716 - 02/07/2024 - VI.2 - E

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Marzia Cristofoli risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4686 del 01/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nomina MARZIA CRISTOFOLI tutor dei corsi "Informatica di base per i collaboratori scolastici" per un massimo di 10 ore, "Digitalizzazione amministrativa a supporto dei processi didattici per Assistenti Amministrativi e figure di sistema 1" per un massimo di 15 ore e "Digitalizzazione amministrativa a supporto dei processi didattici per Assistenti Amministrativi e figure di sistema 2" per un massimo di 15 ore, le cui attività dovranno essere svolte in orario extracurricolare, nell'ambito del progetto "Let's grow together!" con codice CUP F64D23004280006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede il compito di *"supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze; curare il monitoraggio del corso; gestire la rilevazione presenze ai corsi; inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze; relazionare circa le proprie attività; distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; segnalare in tempo reale, alla Dirigente Scolastica, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto"*, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente Lettera e fino al 30/09/2025, salvo proroghe decise dal MIM.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso lordo dipendente pari a € **1.024,87 (euro milleventiquattro/87)**, per un massimo di ore pari a 40, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.360,00 (euro milletrecentosessanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. L'erogazione di quanto dovuto potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Caorle, 01/07/2024

La Dirigente Scolastica

Valentina Bidinotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Docente Marzia Cristofoli
per accettazione



Elenco firmatari

Valentina Bidinotto

Firma di Valentina Bidinotto

Firma

Marzia Cristofoli

Firma di Marzia Cristofoli

Firma