



Protocollo n. (vedasi segnatura)
Resp.Proc.:sfavale

Caorle,(vedasi segnatura)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

per l'affidamento dell'incarico di **Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" di Caorle**
CIG ZD02F34598

PREMESSO che il presente contratto viene stipulato dalle parti contraenti nell'interesse pubblico, con carattere privatistico;

PREMESSO che il Decreto M.P.I. n.382/98 con il quale è stato adottato il Regolamento attuativo del D.L.vo n.626/94 relativamente alle Istituzioni Scolastiche:

- individua nel datore di lavoro il soggetto competente a provvedere alla redazione del documento relativo alla valutazione dei rischi;
- obbliga i datori di lavoro ad attivare gli opportuni interventi al fine di promuovere le iniziative di informazione, formazione dei lavoratori e provvedere alla programmazione e organizzazione degli adempimenti previsti in caso di emergenza, quali per esempio incendi o rischi derivanti da agenti chimici, fisici, biologici;
- prevede la possibilità, per gli Istituti Scolastici, di avvalersi dell'opera di un esperto al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti individuati dal datore di lavoro;

PREMESSO che l'istituzione scolastica non è dotata al proprio interno di personale idoneo, disponibile e con le caratteristiche necessarie a ricoprire l'incarico di RSPP;

APPURATO che non vi sono Convenzioni Consip attive relative a beni o servizi oggetto del presente contratto;

VISTA la Legge 7 agosto 1990n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 art.1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto L.gs. 18/04/2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed in particolare il comma 2 dell'articolo 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto L.gs. 19/04/2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Lgs. 18/04/2016 n. 50";

VISTO l'articolo 36 modificato dal Decreto L.gs. 19/04/2017 n. 56 per acquisti "sotto soglia comunitaria";

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" , in particolare il titolo V – attività negoziale - che consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

CONSIDERATO che l'articolo 1 comma 1 del D. L.gs. n.81/2008 prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**

VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007289 - 04/10/2021 - 62 - U



CONSIDERATO che gli articoli 17 comma 1 lettera b) e 31 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni prevedono la figura del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione in possesso di attitudini e capacità adeguate e documentate da attestati di corsi di specializzazione per RSPP;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 3 del 16 luglio 2019 dal Consiglio d'Istituto che disciplina criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico (art. 45 c.2 D.I. 129/2018);

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha verificato di non poter acquisire la specifica competenza necessaria presso il personale docente e non docente a sua disposizione;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP (Cassazione penale IV Sezione – Sentenza n. 19523 del 15/05/2008 e Sentenza n. 2814 del 27/01/2011);

VISTO il contratto di prestazione d'opera prot. n. 5392 del 12/11/2021 stipulato con l'Ing. Peretti Valentino per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" di Caorle;

CONSIDERATO che il servizio svolto dall'Ing Peretti Valentino si è dimostrato più che soddisfacente e che il medesimo già possiede le conoscenze necessarie degli edifici e relative pertinenze ed è ancora disponibile a proseguire nella collaborazione;

CONSIDERATO il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e l'urgenza di predisporre adeguate misure di contenimento per tutto il personale nonché la relativa formazione;

FRA

l'Istituto Comprensivo Statale "ANDREA PALLADIO" di Caorle – CODICE FISCALE 83005220278 –
Rappresentato legalmente dalla prof.ssa Benedetta Moreschini nata a Pisa (PI) il 06/09/1973 residente a Pisa (PI)
in via G. Parini n. 6 - cod. fiscale: MRSBDT73P46G7020

E

L'ing. VALENTINO PERETTI
Nato a Motta di Livenza (TV) il 31.10.1968 – Codice Fiscale PRTVNT68R31F770C –
residente in Via Milano – 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

SI CONVIENE e SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di consulenza (D.lgs. 81/08) per l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro e di responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ANDREA PALLADIO di Caorle (VE), per il periodo dal **01/10/2021 al 30/09/2022**.

Il presente contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.n.62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art.63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.1 Il dott. ing. PERETTI VALENTINO, individuato quale esperto, si impegna a prestare la propria opera svolgendo, in base alle informazioni ricevute, tutte le attività previste dalla normativa vigente, nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nell'assistenza alle prove di evacuazione e nella formazione dei lavoratori. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna alle seguenti prestazioni:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e/o aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**

VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007289 - 04/10/2021 - 62 - U



lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;

- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d’Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione), predisponendo la modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all’interno delle unità produttive, di cui all’art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l’Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- curare l’aggiornamento/completamento della cartellonistica da esporre nei locali dell’istituto;
- curare la compilazione dei registri dei controlli impianti e presidi antincendio;
- coadiuvare il DS nell’organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l’anno), previste ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l’informazione e l’addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all’occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all’interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- monitorare e segnalare al DS le necessità di formazione e/o aggiornamento del personale docente e ATA;
- documentare l’avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l’adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall’art. 30 D.Lgs. 81/2008;
- tenere aggiornato il DS sulle novità normative in tema di sicurezza e conseguenti adempimenti.

Art.2 Il Dirigente Scolastico si impegna:

- a designare i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione che collaboreranno con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a tale scopo designato dal D.S.;
- a individuare ed eventualmente formare un congruo numero di dipendenti quali incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza.

Art.3 La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal dott. ing. PERETTI VALENTINO, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art.4 Per la prestazione al dott. ing PERETTI VALENTINO spetta, per l’incarico annuo di RSPP, un compenso forfetario lordo onnicomprensivo di € 1.820,00 (milleottocentoventi/00) Il pagamento del compenso come sopra determinato sarà liquidato previa presentazione di fattura. Ai fini della liquidazione di quanto dovuto, come stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 per l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato .

Art.5 Nessun altro compenso potrà essere richiesto all’istituzione scolastica anche per incidenti in itinere o derivanti dall’uso di attrezzature o strumenti relativi alla gestione dell’attività.



Art.6 Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento, o irregolare adempimento di quanto convenuto, dovuto a cause imputabili al dott. ing. PERETTI VALENTINO o per eventuale situazione di incompatibilità della prestazione dello stesso, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

Art.7 Il contraente avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico. Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003, i dati forniti dal contraente o acquisiti direttamente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'assunzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il presente incarico comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.8 Per quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. Per controversie che dovessero insorgere in ordine a tutti gli aspetti applicativi del predetto contratto, il foro competente è quello di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
ING. VALENTINO PERETTI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Moreschini
*documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa*

VEIC81900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007289 - 04/10/2021 - 62 - U