



Protocollo n. (vedasi segnatura)
Resp.Proc.:sfavale

Caorle, (vedasi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 132, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;

VISTO Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Istruzione e Ricerca 2016-2018, il quale prevede che "Per quanto non espressamente previsto dal vigente contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti compatti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs n. 165/2001";

VISTA l'assenza, al momento, dal 27/11/2020 al 07/01/2021 del DSGA;

PRESO ATTO che tra il personale di segreteria nessun Assistente Amministrativo è titolare di seconda posizione economica;

CONSIDERATA la necessità improrogabile di dover adempiere alle procedure amministrativo contabili, già fortemente penalizzate;

VERIFICATA la disponibilità manifestata dalla Sig.ra FIORENTINI Lorella;

ESPLETATA la richiesta di autorizzazione, prot. n. 5698 -26 -U del 26/11/2020, del Dirigente Scolastico indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "R. Turranio", Concordia Sagittaria, Dott.ssa Luciana Zirizzotti;

ACQUISITA l'autorizzazione concessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "R. Turranio" di Concordia Sagittaria prot. n. 7785/3.1.b del 09.12.2020, acquisita agli atti dell'I.C. "A. Palladio" in data 09.12.2020 prot.n. 5975;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6112 del 14/12/2020;

DECRETA

l'attribuzione dell'incarico alla Sig.ra Fiorentini Lorella di supporto alla segreteria di questo Istituto Comprensivo attraverso lo svolgimento di attività amministrativo-contabili.

L'incarico è da intendersi fino al 15 Febbraio 2020, salvo proroga, ed il compenso forfettario è concordato tra le parti in € 500,00 mensili lordo dipendente, per 4 h di lavoro settimanali in presenza da esplicarsi nella giornata di lunedì dalle 14.00 alle 18.00.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Moreschini
*documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa*

Firma e data per accettazione