



Prot. n. vedasi segnatura

Caorle, vedasi segnatura

All'Albo on line dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI **MEDICO COMPETENTE** PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 – per anno solare 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss. mm.;
- VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** l'art. 18, C. 1, lett. a) del D.Lgs 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.L. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato con del. n. 62 del 04.07.2018 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** L'art. 43 comma 3 del D.L. 129 del 28 agosto 2018, le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal DVR di questo istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- CONSIDERATA** la particolare situazione sanitaria (emergenza Covid 19), iniziata nell'anno 2020 e non ancora terminata;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno dell'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

Il seguente Bando per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per un anno solare (2022), con possibilità di proroga, per l'esercizio di Sorveglianza Sanitaria in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

Numero di personale presumibilmente in servizio all'inizio delle attività didattiche dal 01/09/2021:

- N° DIPENDENTI TOTALI	
Dirigente Scolastico	1
Direttore S.G.A.	1
Docenti di scuola infanzia	15
Docenti di scuola primaria	41
Docenti scuola sec. 1° grado	24
Collaboratori scolastici	13
Assistenti amministrativi	4
- N° SEDI SCOLASTICHE	5

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO-COMPITI E PRESTAZIONI

Oggetto della presente gara è l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria e qualsiasi attività che il decreto D.Lgs. 81/2008- artt. 25,29, 40 e 41 pone a carico dello stesso.

In particolare, dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008 e quindi dovrà effettuare:

- tutte le attività previste dalla normativa vigente, comprensive di relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie, visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto o presso le sedi distaccate).

Nello specifico:

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, il medico competente dovrà:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute, e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

\\192.168.10.200\file-condivisi\bandi\A.S. 2021.2022\medico competente\Bando medico competente.doc

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**



The Digital Skills Standard

2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, risultati presso la sede di questo istituto;
4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
5. Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio, fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;
6. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
7. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
8. Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
9. Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
10. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari.

L'Istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

- ad informare il medico competente sulla organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

- ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivati da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- a gestire, d'intesa con il medico competente, l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;
- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a custodire con la salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi;
- a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori; quando richiesto dalle vigenti normative (per quanto riguarda rumore, piombo, amianto, inquinanti chimici, aerodispersi in genere).

Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a cagione dell'incarico conferito con la presente. Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale e con valenza dell'anno suindicato, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti all'art. 38 (titoli e requisiti del medico competente) e art. 39 (Svolgimento dell'attività di medico competente) del D.Lgs. 81/2008:

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara, a pena di esclusione, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- e) Titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991;
- f) Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- g) Esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi, stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
- h) Regolarità contributiva e fiscale (Durc).

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

\\192.168.10.200\file-condivisi\bandi\A.S. 2021.2022\medico competente\bando medico competente.doc

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o dalla decadenza dalla graduatoria. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per l'anno solare 2022 decorrerà dalla stipula del contratto e il suo termine sarà dunque il 31/12/2022 senza tacito rinnovo.

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in forma di autocertificazione, redatta utilizzando il Modello 1, tutti gli altri allegati e quanto altro richiesto con il presente bando, in un unico plico sigillato con raccomandata A.R. a mezzo corriere o *brevi manu* pena l'inammissibilità, all'Istituto Comprensivo Statale "Andrea Palladio" – Viale Buonarroti 6 – 30021 Caorle (VE), **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 18.01.2022** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Non farà fede il timbro postale. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione e l'indirizzo del partecipante e la seguente dicitura: " **OFFERTA PER INCARICO "MEDICO COMPETENTE"**".

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 con autocertificazione e quindi dovrà essere accompagnata, a pena esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. Nella stessa andrà indicata l'offerta economica;

2. **curriculum vitae** in formato europeo, in calce datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. **Dichiarare di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali** che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento GDPR 679/2016, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini degli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ed avverrà anche in presenza di un sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'istituto.

Questa istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Requisiti qualitativi	PUNTEGGIO MASSIMO 50
Esperienze in qualità di medico competente di medico competente nelle istituzioni scolastiche (Punti 5 per ogni anno di incarico)	Max punti 30
Esperienze in qualità di medico competente in enti pubblici (diversi dalle istituzioni scolastiche) e/o privati (punti 4 per ogni anno di incarico)	Max punti 20
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 50
a) Incarico annuale –Relazione, partecipazione riunione periodica, consulenze varie etc: offerta più bassa x 30/singola offerta	Max punti 30
b) Visita medica preventiva e periodica: offerta più bassa x 10 / singola offerta	Max punti 10
c) Visita oculistica per videoterminalisti: offerta più bassa x 10 / singola offerta	Max punti 10
Totale	Max 100 punti

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

\\192.168.10.200\file-condivisi\bandi\A.S. 2021.2022\medico competente\bando medico competente.doc

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**



The Digital Skills Standard

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti, dal Dirigente Scolastico, ovvero da un'apposita Commissione a tal fine nominata, presso l'ufficio di presidenza sito in viale Buonarroti 6 – Caorle (VE). In tale occasione, si procederà all'analisi delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e alla valutazione comparativa delle offerte economiche.

Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, i dati necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Nel caso in cui fosse dipendente presso altra Istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione, dovrà essere autorizzato dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente/studio Associato il contratto potrà essere stipulato con l'Ente e lo Studio Associato a cui appartiene l'esperto selezionato. La fattura elettronica emessa dall'Ente dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato.

Art. 8– DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'incaricato con una lettera raccomandata A.R., nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti dell'incaricato.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9– MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo richiesto, per le attività di seguito elencate:

- Incarico annuale del medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie;
- Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto e sedi staccate compreso l'eventuale costo per l'uscita);

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

\\192.168.10.200\file-condivisi\bandi\A.S. 2021.2022\medico competente\bando medico competente.doc

Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**



- Costo per visita oculistica video terminalisti.

omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese, sarà liquidato per le prestazioni effettivamente rese, alla fine di ogni anno scolastico del biennio, a mezzo mandato di pagamento entro 30 gg. ricevimento fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del Durc.

Art. 10– MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente bando è esposto all'Albo on line, nell'area Amministrazione trasparente e sul sito web www.icpalladiocaorle.edu.it dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio" di Caorle (VE) in data odierna.

Art. 11– FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto il Foro competente a decidere sarà quello di Venezia.

Art. 12– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento GDPR 679/2016 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Benedetta Moreschini
*documento firmato digitalmente
 ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa*