



Prot. n. vedasi segnatura

Caorle, vedasi segnatura

Al personale scolastico  
 Agli utenti  
 All'Albo on line  
 All'Amministrazione trasparente

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il <b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b> - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
VISTO	il <b>D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni</b> - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
VISTE	le <b>Linee Guida AgID</b> - Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
VISTA	la <b>L. 241/1990</b> Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
VISTO	il <b>D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni</b> Codice in materia di protezione dei dati personali
VISTO	il <b>D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni</b> Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
VISTO	il <b>DPCM del 22 febbraio 2013</b> Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
VISTO	il <b>DPCM del 21 marzo 2013</b> Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
VISTO	il <b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b> Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: [veic81900r@istruzione.it](mailto:veic81900r@istruzione.it) PEC: [veic81900r@pec.istruzione.it](mailto:veic81900r@pec.istruzione.it)Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO  
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

ESAMINATA	la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.10.12.2021 qui allegata
-----------	---

DISPONE

l'adozione dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, in modalità provvisoria sulla base del format trasmesso dal MI, che sarà oggetto di successiva personalizzazione nelle prime settimane dell'anno.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Benedetta Moreschini

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: [veic81900r@istruzione.it](mailto:veic81900r@istruzione.it) PEC: [veic81900r@pec.istruzione.it](mailto:veic81900r@pec.istruzione.it)



Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**