



Protocollo n. (vedasi segnatura)
Resp.Proc.:sfavale

Caorle, (vedasi segnatura)

Al sito WEB dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al DSGA – Sede

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con affidamento diretto per l'acquisto di esami e skills Card nuova ICDL.

CIG: ZF038D0B37

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1925 n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazioni amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997 n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità" ai sensi della quale è fatto obbligo per le Pubbliche Amministrazioni a far data dall'01.01.2013 di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi la convenzioni presenti in CONSIP S.p.A.;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 nuovo Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture e il D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 18.04.2016 n. 50, così come modificato dal D. Lgs del 19.04.2017 n. 56: *"Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

a) *Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

Considerata la delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097-Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive linee guida ANAC;

Visto il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 132, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

\\\192.168.10.200\file-condivisi\magazzino\impegno di spesa-determina\determina a contrarre-affidamento diretto\sis da vinci\da_vinci_8799_b15_29_11_22.doc

Firmato digitalmente da **CRISTOFOLI MARZIA**



The Digital Skills Standard



Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall'articolo 1 comma 78 della legge n.107/2015, dagli articoli 3 e 44 del D.l. n. 129/2018;

Rilevato che spetta al Dirigente la realizzazione del programma nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'art. 25-bis del D. Lgs 03.02.1993 n. 29, come integrato dal D. Lgs 06.03.1998 n. 59, secondo le modalità ivi indicate;

Rilevato che in forza del citato comma 196 delle Legge 13.07.2015 n. 107 sono inefficaci le norme (...omissis...) contrastanti con quanto previsto dalla presente Legge;

Verificato che non sono attive convenzioni sulla piattaforma CONSIP S.p.A. aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 14.02.2022 di approvazione del programma annuale 2022, con la quale sono state individuate le risorse finanziarie;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto in data 31.10.2018;

Visto il Regolamento di Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 16.07.2019;

Considerata la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare ESAMI e SKILLS CARD per consentire agli alunni di questo Istituto di svolgere gli Esami per la Certificazione nuova ICDL;

Considerato che questo Istituto attestato Centro AICA per lo svolgimento degli Esami di Certificazione ICDL si avvale dell'I.S.I.S. "L. Da Vinci" Via G. Galilei, 1 30026 Portogruaro (VE) per l'acquisto di quanto in oggetto;

Ritenuto di procedere in merito;

Determina

Articolo 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Articolo 2 - di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazione, dell'acquisto di Esami e skills card per Certificazione ICDL **c/o I.S.I.S. "L. Da Vinci" Via G. Galilei, 1 30026 Portogruaro (VE)**;

Articolo 3 - di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma presumibile di **€ 1.470,00** (IVA esclusa) a carico del programma annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria, con imputazione all'aggregato **P03.1 Progetti per "Certificazioni e Corsi Professionali" – Altre prestazioni prof.li specialistiche 003-002-009**;

Articolo 4 – di provvedere al pagamento delle fatture elettroniche pervenute, previa verifica della regolarità contributiva, mediante girofondo sul conto di Tesoreria Unica n. 317818 intestato all' I.S.I.S. "L. Da Vinci" Via G. Galilei, 1 - 30026 Portogruaro (VE);

Articolo 5 - ai sensi degli artt. 10 e 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Claudia Antonini

Il Docente Collaboratore

Ins.te Marzia Cristofoli

documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa