



Protocollo n. (vedasi segnatura)

Resp.Proc.:sfavale

Caorle, (vedasi segnatura)

Al sito WEB dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

AI DSGA – Sede

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con affidamento diretto per lo svolgimento di attività amministrativo/contabile a supporto del personale di segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1925 n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazioni amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997 n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità" ai sensi della quale è fatto obbligo per le Pubbliche Amministrazioni a far data dall'01.01.2013 di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi la convenzioni presenti in CONSIP S.p.A.;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 nuovo Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture e il D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 18.04.2016 n. 50, così come modificato dal D. Lgs del 19.04.2017 n. 56: *"Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

a) *Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

Considerata la delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097-Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive linee guida ANAC;

Visto il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 132, della legge 13 luglio 2015 n. 107";



Istituto Comprensivo Statale - Caorle



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall'articolo 1 comma 78 della legge n.107/2015, dagli articoli 3 e 44 del D.l. n. 129/2018;

Rilevato che spetta al Dirigente la realizzazione del programma nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'art. 25-bis del D. Lgs 03.02.1993 n. 29, come integrato dal D. Lgs 06.03.1998 n. 59, secondo le modalità ivi indicate;

Rilevato che in forza del citato comma 196 delle Legge 13.07.2015 n. 107 sono inefficaci le norme (...omissis...) contrastanti con quanto previsto dalla presente Legge;

Verificato che non sono attive convenzioni sulla piattaforma CONSIP S.p.A. aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto in data 31.10.2018;

Visto il Regolamento di Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 16.07.2019;

Vista l'assenza, al momento, dal 27.11.2020 al 07.01.2021 del DSGA;

Preso atto che tra il personale di segreteria nessun Assistente Amministrativo è titolare di seconda posizione economica;

Considerata la necessità improrogabile dell'Amministrazione Scolastica di adempiere alle procedure amministrativo-contabili, già fortemente penalizzate;

Verificata la disponibilità manifestata dalla sig.ra Fiorentini Lorella in servizio presso l'I.C. "R. Turranio" di Concordia Sagittaria;

Espletata la richiesta di autorizzazione, prot. n. 5698-26-U del 26.11.2020, al Dirigente Scolastico dell'I.C. "R. Turranio" di Concordia Sagittaria, Dott.ssa Luciana Zirizzotti;

Acquisita l'autorizzazione concessa dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "R. Turranio" di Concordia Sagittaria prot. n. 7785/3.1.b del 09.12.2020, assunta agli atti di questo Istituto in data 09.12.2020 prot. n. 5975;

Ritenuto di procedere in merito;

Determina

Articolo 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Articolo 2 - di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazione, di incarico per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile a supporto del personale di segreteria alla sig.ra **Fiorentini Lorella** di Concordia Sagittaria;

Articolo 3 - di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma presumibile di **€ 2.000,00** a carico del programma annuale 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria, con imputazione all'aggregato **A02 Funzionamento Amministrativo – Altri compensi per personale a T.I. 003-005-003**;

Articolo 5 - ai sensi degli artt. 10 e 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Moreschini
*documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa*

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**