



Protocollo n. (vedasi segnatura)  
Resp.Proc.:sfavale

Caorle, (vedasi segnatura)

Al sito WEB dell'Istituto  
All'Albo dell'Istituto  
Al DSGA – Sede

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per la Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Fermi".

**CIG: Z0632EE30D**

#### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1925 n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazioni amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997 n.59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge n. 228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità" ai sensi della quale è fatto obbligo per le Pubbliche Amministrazioni a far data dall'01.01.2013 di utilizzare per l'approvigionamento di beni e servizi la convenzioni presenti in CONSIP S.p.A.;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 nuovo Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture e il D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 18.04.2016 n. 50, così come modificato dal D. Lgs del 19.04.2017 n. 56: *"Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

**Considerata** la delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097-Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive linee guida ANAC;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: [veic81900r@istruzione.it](mailto:veic81900r@istruzione.it) PEC: [veic81900r@pec.istruzione.it](mailto:veic81900r@pec.istruzione.it)





**Visto** il D.I. n.129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 132, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall’articolo 1 comma 78 della legge n.107/2015, dagli articoli 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;

**Rilevato** che spetta al Dirigente la realizzazione del programma nell’esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all’art. 25-bis del D. Lgs 03.02.1993 n. 29, come integrato dal D. Lgs 06.03.1998 n. 59, secondo le modalità ivi indicate;

**Rilevato** che in forza del citato comma 196 delle Legge 13.07.2015 n. 107 sono inefficaci le norme (...omissis...) contrastanti con quanto previsto dalla presente Legge;

**Verificato** che non sono attive convenzioni sulla piattaforma CONSIP S.p.A. aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 28.01.2021 di approvazione del programma annuale 2021, con la quale sono state individuate le risorse finanziarie;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto in data 18.12.2020;

**Visto** il Regolamento di Istituto per le attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 16.07.2019;

**Considerata** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per la Scuola Secondaria di Primo Grado “E. Fermi”, in deroga al principio di rotazione, ai sensi del paragrafo 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D. Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;

**Ritenuto** di procedere in merito;

#### **Determina**

**Articolo 1** - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Articolo 2** - di procedere mediante ordine diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazione, all’acquisto di materiale di cancelleria per la Scuola Secondaria di Primo Grado “E. Fermi” presso la **ditta Borgione Centro Didattico srl** di S. Maurizio Canavese (TO);

**Articolo 3** - di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma presumibile di **€ 2.398,22** (IVA esclusa) a carico del programma annuale 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria, con imputazione all’**Aggregato A02.1 Didattica – Acquisto beni di consumo – cancelleria 002/001/002**;

**Articolo 4** – di provvedere al pagamento delle fatture elettroniche pervenute, previa verifica della tracciabilità dei flussi e della regolarità contributiva;

**Articolo 5** - ai sensi degli artt. 10 e 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Benedetta Moreschini  
documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa