

**ANALISI PROGRAMMA ANNUALE****VERBALE N. 2022/001**

Presso l'istituto ANDREA PALLADIO di CAORLE, l'anno 2022 il giorno 08, del mese di febbraio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di VENEZIA.

La riunione si svolge presso DA REMOTO.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	SPAGNOLETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARINA	CAPALDO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici e telefonici, condiviso da entrambi i Revisori nel rispetto delle tempistiche previste dalla nota del Ministero dell'istruzione con nota n. 25863 del 09/11/2021, ha disposto, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del DI n. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2022.

La firma sul verbale sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile.

I Revisori, preliminarmente, prendono atto:

- della Delibera del Collegio docenti del 9/12/2020 di approvazione all'unanimità del PTOF e del Regolamento di Istituto;
- della Delibera n. 1/12/2020/2021 del 18/12/2020 del Consiglio di Istituto di approvazione all'unanimità del PTOF 2021/2022;
- che il Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale 2022 è stato convocato per il giorno 14 febbraio 2022;
- che il Fondo economale per le Minute Spese non risulta ancora fissato a favore della DSGA in quanto non è ancora stato approvato dal Consiglio di Istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Programma Annuale (Mod. A)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
4. *Verifica Approvazione PTOF*

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

**VEIC81900R - A944176 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001350 - 09/02/2022 - I.5 - E**

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
0	5	5	110	0	111	111	2	22,20

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	55	0	21	34	55	0	0	18,33
Seconde	0	3	1	4	70	0	45	25	70	1	0	17,50
Terze	0	1	2	3	56	0	21	35	56	1	0	18,67
Quarte	0	2	3	5	99	0	42	57	99	1	0	19,80
Quinte	0	2	2	4	79	0	38	41	79	2	0	19,75
Pluriclassi	0	1	0	1	15	0	15	0	15	0	0	15,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>374</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>192</b>	<b>374</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>18,70</b>
Prime	0	3	0	3	71	0	71	0	71	2	0	23,67
Seconde	0	4	0	4	80	0	80	0	80	5	0	20,00
Terze	0	4	0	4	86	0	86	0	86	1	0	21,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>237</b>	<b>0</b>	<b>237</b>	<b>0</b>	<b>237</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>21,55</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	46
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>84</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>18</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 95.286,76
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 8.140,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 14.000,00
06-Contributi da privati	€ 14.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 131.427,42</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 95.644,91</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 27.602,65
A02-Funzionamento amministrativo	€ 51.327,11
A03-Didattica	€ 16.715,15
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 35.382,51</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 14.927,51
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 6.750,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.705,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 400,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 131.427,42</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 131.427,42</b>

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 95.286,76, come riportato nel Mod. C.

L'Istituto ha tenuto conto delle istruzioni MIUR nota prot.N.21503 del 30/09/2021.

Nella Relazione Illustrativa risultano correttamente indicati sia i risultati dell'attività di gestione dell'esercizio precedente sia le finalità e voci di spesa cui vengono destinati i contributi volontari da parte delle famiglie.

I Revisori dei Conti, con la "tecnica casuale" hanno esaminato il Progetto P03.1 "Progetto per Certificazioni e Corsi Professionali" con una previsione di spesa di euro 13.705,00 di cui euro 9.705,00 vincolato ed euro 4.000,00 altri contributi da famiglie vincolati. Le spese che l'Istituto intende sostenere per tale progetto sono le seguenti :

- compensi per attività dei docenti, di esperti esterni e relativi oneri e contributi dovuti;
- spese per l'ottenimento di certificazione " Cambridge Assessment English ", "Goethe Institut" "ICDL".

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 77.904,25	€ 41.036,19	€ 36.868,06
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 27.602,65	€ 27.602,65	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.586,45	€ 9.129,90	€ 30.456,55
A03-Didattica	€ 10.715,15	€ 4.303,64	€ 6.411,51
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 17.382,51	€ 17.382,51	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.382,51	€ 1.382,51	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 6.295,00	€ 6.295,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.705,00	€ 9.705,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 95.286,76	€ 58.418,70	€ 36.868,06

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *Il PTOF è stato approvato*

**FINANZIAMENTI:**

- Nota MIUR N.21503 del 30/09/2021 per il periodo settembre-dicembre 2021 sono assegnate per il Funzionamento amministrativo- didattico euro 5.904,34.

Per il periodo gennaio-agosto 2022 è stata assegnata la risorsa finanziaria pari ad euro 8.140,66.

- Assegnazione del D.G. dell'USR del Veneto Prot.n. 0003278 del 6/10/2021 di euro 26.441,00 per attivazione di contratti a T.D. per il personale docente ed ATA dalla data di presa servizio fino al 30/12/2021.

- Nota Comune Città di Caorle prot. 0009363 del 14/12/2021 - Finanziamenti per attività integrative nell'anno scolastico 2021/2022 un contributo economico complessivo di € 28.000,00 così ripartito:€ 14.000,00 come acconto e per il saldo si procederà con la liquidazione al 28 febbraio 2022 dopo la rendicontazione delle attività svolte e da svolgere sia in termini economici che in termini di risultato.

**Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2021/2022 , nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022 dell'I.C.A: Palladio di Caorle.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2022 il giorno 08 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SPAGNOLETTI ANTONELLA

\_\_\_\_\_

CAPALDO MARINA

\_\_\_\_\_