**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**CURRICULUM VITAE DI LINEA VINCENZO**

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | LINEA VINCENZO |
| Indirizzo | Omissis |
| Telefono | Omissis |
| Fax | |
| E-mail | Omissis |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | Omissis |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/09/2026 in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC “Andrea Palladio”, Caorle (VE) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Dirigente Scolastico |
| • Date (da – a) | 2025/2026 dal 01/09/2025 al 31/08/2026 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo “XXV Aprile”, Portogruaro (VE) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2024/2025 dal 01/09/2024 al 31/08/2025 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo “XXV Aprile”, Portogruaro (VE) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2023/2024 dal 01/09/2023 al 31/08/2024 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2022/2023 dal 01/09/2022 al 31/08/2023 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Benedetti-Tommaseo, Venezia |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (T.I.) |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2021/2022 dal 01/09/2021 al 31/08/2022 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Benedetti-Tommaseo, Venezia |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2020/2021 dal 01/09/2020 al 31/08/2021 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Benedetti-Tommaseo, Venezia |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2019/2020 dal 01/09/2019 al 31/08/2020 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Benedetti-Tommaseo, Venezia |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di lettere (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2018/2019, dal 01/09/2018 al 31/08/2019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Benedetti-Tommaseo, Venezia |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2017-2018 dal 01/09/2017 al 31/08/2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo di Gorgo al Monticano (TV) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (T.I.) |
| • Date (da – a) | 2016/2017 dal 19/09/2016 al 12/07/2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto “G. Luzzatto”, Portogruaro (VE) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (supplente) |
| • Date (da – a) | 2015-2016 dal 16/09/2015 al 30/06/2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto “G. Luzzatto”, Portogruaro (VE) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (supplente) |
| • Date (da – a) | 2014/2015 dal 22/09/2014 al 31/08/2015 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto “G. Luzzatto”, Portogruaro (VE) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (supplente) |
| • Date (da – a) | 2013/2014 dal 26/09/2013 al 30/06/2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto “G. Luzzatto”, Portogruaro (VE) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Docente di Lettere (supplente) |

Negli anni scolastici compresi tra il 2009 e il 2013 ho prestato servizio come docente di Lettere (supplente) in istituti paritari.



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | 2023/2025 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Partecipazione al concorso ordinario per il reclutamento dei Dirigenti scolastici |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | 2016/2017 |
| Nome e tipo di istruzione o formazione | Partecipazione al concorso ordinario per il reclutamento dei docenti a T.I. per la regione Veneto del 2016 per le classi di concorso A012-A022/A011 |
| Qualifica conseguita | |
| Date (da – a) | 22 luglio 2013 |
| Nome e tipo di istruzione o formazione | Tirocinio Formativo Attivo (I° ciclo) presso l'Università degli studi di Palermo |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A011 |
| Date (da – a) | 07/11/2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Pisa |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | Laurea in Lettere (V.O.) conseguita con la votazione di 110/110 e lode |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | LINGUA ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | LINGUA Inglese |
| • Capacità di lettura | INTERMEDIO |
| • Capacità di scrittura | INTERMEDIO |
| • Capacità di espressione orale | INTERMEDIO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | Buona capacità di ascolto, comprensione, empatia, mediazione e team working in riferimento ai soggetti operanti nella comunità scolastica. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | Negli anni precedenti al reclutamento come Dirigente Scolastico ho ricoperto il ruolo di Coordinatore di classe, Coordinatore di dipartimento (Lettere), Figura Strumentale Coordinatore didattico, Collaboratore del Dirigente Scolastico, referente INVALSI, tutor FLS, tutor Orientamento. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | Adeguata conoscenza dei programmi principali del pacchetto Office, degli strumenti di Google Workspace for education e delle piattaforme funzionali alla compilazione dei documenti programmatici fondamentali della scuola. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | NULLA DA DICHIARARE |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | NULLA DA DICHIARARE |
| PATENTE O PATENTI | PATENTE B |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

NULLA DA ALLEGARE

Io sottoscritto, Vincenzo Linea, dichiaro la veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli articoli 46,47 del DPR 445/2000.

Vincenzo
Linea
11.10.2026
09:57:48
GMT+02:00



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com