



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PER LA SELEZIONE INTERNA DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER IL RUOLO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO, SIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE SIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE TECNICO-LOGISTICA DELLO STESSO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

TITOLO: Campus Estivo: Sviluppo Integrato di Conoscenze e Life Skills

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-546

CUP: F64D26002630007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/02/2025/2026 del 12/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028 – aggiornamento annuale 2025/2026;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3/03/2025/2026 del 10/02/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 26/06/2026 di adesione e approvazione al PN Scuola e Competenze 2021-2027 – D.M. 79/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11/06/2025/2026 del 09/07/2026 di adesione e approvazione al PN Scuola e Competenze 2021-2027 – D.M. 79/2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 11 maggio 2026, n. 79 “Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO





Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

- VISTO** l'avviso Prot. 112894 del 11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 37820 assunta a prot. interno n.3785 del 04/06/2026;
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il decreto assunzione in bilancio prot. n. 4424 del 23/06/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del D.Lgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. n. 3281 del 14/05/2026;
- VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** la necessità di individuare Assistenti Amministrativi per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo-contabile sia in relazione alla gestione tecnico-logistica dello stesso;

EMANA

il presente avviso per la selezione di figure di Supporto indirizzato ad Assistenti Amministrativi.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a:

- a) **Assistenti Amministrativi** per il ruolo di **supporto tecnico operativo** (€/h 21,17 LS):
- per un totale di **40 ore** da suddividere equamente fra il personale resosi disponibile.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano un contratto a tempo indeterminato;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da **VALENTINA BIDINOTTO**





Istituto Comprensivo Statale - Caorle **ANDREA PALLADIO**



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli richiesti sono i titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale, già in possesso del candidato e il curriculum vitae, in formato europeo, attestante anche le esperienze lavorative pregresse. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è sufficiente il solo possesso dei titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale.

La validazione dei requisiti connessi alle domande di partecipazione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica senza la nomina di apposita commissione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino al **31/12/2027**, salvo proroghe successive.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale e al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Nello specifico l'incarico da attribuire prevede:
 - a) supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
 - b) supportare il DSGA nelle procedure di eventuale acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
 - c) supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - d) supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche;
 - e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
 - f) tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time-sheet delle proprie prestazioni.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito:

- a) per gli Assistenti Amministrativi in € 21,17 (Euro ventuno/17), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 05/08/2026**, per email all'indirizzo: veic81900r@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'istanza di partecipazione (allegato A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia documento di identità in corso di validità;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO



VEIC81900R - A944176 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004818 - 21/07/2026 - VI.2 - I



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

➤ dichiarazione assenza conflitto di interesse.

Ciascun documento di cui al presente articolo dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale che sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti. Si evidenzia che tutte le richieste saranno accolte e i compiti saranno suddivisi nel rispetto del monte ore assegnato a ciascun istante.

A tal uopo, ove non sussistano professionalità interne, o allorquando le disponibilità orarie espresse dai candidati non siano sufficienti a coprire il fabbisogno di cui al precedente art. 1, si procederà a richiedere ai partecipanti di incrementare il numero delle ore di disponibilità dichiarate. Nell'eventualità di ulteriore incapacienza si procederà all'emanazione di un ulteriore avviso per conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Valentina Bidinotto.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://icpalladiocaorle.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica

Valentina Bidinotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa