

Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Protocollo n. (vedasi segnatura)

Caorle, (vedasi segnatura)

Contratto di prestazione d'opera professionale per il conferimento incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) o Data Protection Officer (D.P.O.) (art. 37, par. 7 del RGPD General Data Protection Regulation) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 216/679. CIG: B06203F9FD

TRA

L' Istituto Comprensivo Statale "Andrea Palladio" rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Valentina Bidinotto domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" – Viale M. Buonarroti n. 6 – 30021 Caorle (VE) C.F BDNVNT81C48I403Z;

E

La Ditta Individuale Dei Rossi Francesco, con sede in via Ortisei, 2/B – 30174 VENEZIA – C.F. DRSFNC75A24L736N – P. IVA 03404910279;

- Visto** il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni,
- Visto** il D.Lgs. 31.03.2023 n.36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50;
- Visto** l'Allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023, il quale, all'art. 3 comma 1, lett. d), definisce l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- Considerato** che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del DL. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- Visto** il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs.n.196/2003) e il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice;
- Considerato** il regolamento europeo della privacy 2016/679;
- Vista** la necessità di nominare un Responsabile Protezione Dati (DPO DATA PROTECTION OFFICER);
- Considerato** che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;
- Viste** le linee guida che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i rispettivi compiti";
- Rilevato** che il ruolo del DPO è di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

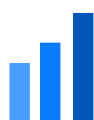
V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\magazzino\contratti\dei rossi\contratto_dei_rossi_1104_b15_14_02_24.docx



Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO



Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Considerato che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

Considerato che, nell'ambito del personale interno, non risultano presenti soggetti dotati delle professionalità e delle competenze necessarie;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il dott. **FRANCESCO DEI ROSSI**, si obbliga nei confronti dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" ad assumere l'incarico ed a svolgere i compiti di Data Protection Officer (DPO) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di offrire servizi di GDPR (General Data Protection Regulation) conforme alla normativa UE 2016/679 dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025. Il DPO o RPD deve essere in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della attività in relazione alle qualifiche richieste dalla legislazione in materia.

In particolare si impegna:

per l'incarico di DPO:

1. informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
2. sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione di responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (otto ore complessive suddivise in quattro ore via webinar e quattro ore in aula magna) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
4. cooperare con l'autorità di controllo;
5. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente ad ogni altra questione;

Per l'incarico dei servizi GDPR:

1. verifica dell'adeguatezza delle informative agli stakeholders;
2. verifica dell'adeguatezza delle nomine di trattamento dati ed indicazioni operative del personale ATA e docente;
3. verifica dell'adeguatezza delle nomine ai responsabili dei trattamenti dati;
4. redazione del registro dei trattamenti sia del titolare, sia dei responsabili trattamento dati interni, in base al modello MIUR agosto 2018;
5. coordinamento del personale interno per il censimento delle apparecchiature utilizzate per il trattamento dei dati;
6. analisi degli asset dei rischi in relazione ai trattamenti indicati nel registro, tramite un'analisi da fare presso le strutture dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio", per definire le possibili carenze di sicurezza per la conservazione e gestione dei dati;

DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha durata di 24 mesi dal 01/01/2024 al 31/12/2025. Alla scadenza è prevista la possibilità di proroga per la stessa durata contrattuale.

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

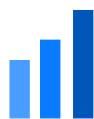
Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\magazzino\contratti\dei rossi\contratto_dei_rossi_1104_b15_14_02_24.docx



Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO

VEIC81900R - A944176 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001106 - 14/02/2024 - VI.2 - I



Istituto Comprensivo Statale - Caorle
ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

COMPENSO

Il compenso per la prestazione è di € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00) comprensivo di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e verrà corrisposto previa presentazione della fattura elettronica.

INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso il Collaboratore inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che il Collaboratore possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al Collaboratore nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui al presente atto, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, CON PROVVEDIMENTO MOTIVATO, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il Collaboratore può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R o con PEC almeno 60 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso del Collaboratore dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

PRIVACY

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del Committente ai sensi del Regolamento 679/16 ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio agli art. 2222 e successivi del Codice civile.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Pordenone.

Letto, compreso e sottoscritto

Il D.P.O.
Francesco Dei Rossi

La Dirigente Scolastica

Valentina Bidinotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

z:\magazzino\contratti\dei_rossi\contratto_dei_rossi_1104_b15_14_02_24.docx



Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO