



Prot.n. vedasi segnatura

Caorle, vedasi segnatura

Circ. n. 239

Al Personale Docente e Ata
a **Tempo Indeterminato**
I.C. "Andrea Palladio"

Loro Sedi

OGGETTO: Graduatoria d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l'anno scolastico 2022/2023

In data 25.02.2022 sono state emessi D.M. 45 e 46 (O.M. sulla mobilità per l'A.S. 2022/23). Ai fini della compilazione delle graduatorie di cui all'oggetto, si comunica alle SS.LL. che questa istituzione scolastica provvederà direttamente all'aggiornamento dei punteggi già calcolati per l'anno scolastico 2021/2022, con l'aggiunta del punteggio di 1 anno di servizio e di 1 anno di continuità. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92.

SI PRECISA CHE:

- 1) Il personale docente e ATA, trasferito presso questo Istituto o neo immesso in ruolo dal 01.09.2021, è tenuto a presentare INTEGRALMENTE COMPILATA la scheda per l'individuazione dei soprannumerari **Allegato 1** per i docenti o **Allegato 2** per il personale ATA; tale personale sarà collocato in coda;
- 2) il personale titolare di ruolo già in servizio presso questo Istituto che NON ha avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico, consegnerà una semplice dichiarazione personale (**MODELLO A**) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente; per tale personale, si provvederà d'ufficio ad aggiornare il punteggio, aggiungendo ai punti acquisiti in precedenza, il punteggio per l'anno di servizio e quello per la continuità;
- 3) il personale titolare di ruolo già in servizio presso questo Istituto che ha conseguito **NUOVI TITOLI** culturali, **BENEFICI** che determinano precedenze o esclusioni dalle graduatorie (legge 104/92 e nuovi titoli dovranno essere documentati) oppure che **HA VARIAZIONI DELLE ESIGENZE DI FAMIGLIA** dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, dovrà compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari **Allegato 1** per i docenti

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it





o **Allegato 2** per il personale ATA aggiornando SOLO la sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA (relativamente all’età dei figli dovrà essere riferita al 31.12.2021) e/o la sezione III – TITOLI GENERALI (la sezione I - ANZIANITA’ DI SERVIZIO sarà aggiornata d’ufficio).

GLI ALLEGATI DOVRANNO PERVENIRE ALLA SEGRETERIA della SCUOLA per mail ENTRO E NON OLTRE LUNEDI 14/03/2022, specificando nel campo Oggetto “Documentazione mobilità 22/23”

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Moreschini

Allegati:

- MODELLO A (conferma status quo), Allegato 1 (modifiche docenti), Allegato 2 (modifiche Ata)
- O.M. Mobilità personale docente, educativo e ATA (D.M. 45/2022)
- O.M. Mobilità personale IRC (D.M. 46/2022)

Link Miur per modulistica: <https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2022-2023>

