

Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

Protocollo n. (vedasi segnatura)

Caorle, (vedasi segnatura)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle Scuole Secondarie di Primo Grado”.

Sotto-azione: ESO4.6.A4.D – Orientamento

Titolo: Mettiamoci in Scena: laboratorio teatrale e musicale per orientarsi e crescere

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-149

CUP: F24D25000840007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

- PREMESSO** L'Istituto Comprensivo “Andrea Palladio” attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle Scuole Secondarie di Primo Grado”;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale di supporto alle attività contabili/amministrative e tecnico/gestionali per il raggiungimento degli obiettivi;
- DATO ATTO** che la SV è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
- VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n. 5441 del 01/08/2025;
- PRESO ATTO** della disponibilità pervenuta;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n. 5484 del 05/08/2025;

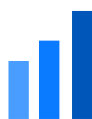
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

con il presente atto, individua SIMONA FAVALE Assistente Amministrativa quale assegnataria dell'incarico per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi da svolgersi in orario extracurricolare pomeridiano, nell'ambito del progetto “Mettiamoci in Scena: laboratorio teatrale e musicale per orientarsi e crescere” con codice CUP F24D25000840007, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede:
 - supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale - Caorle

ANDREA PALLADIO



SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
C.F. 83005220278 C.M. VEIC81900R

- supportare il DSGA nelle procedure di eventuale acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
 - supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche;
 - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
 - tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time-sheet delle proprie prestazioni.
2. L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico è previsto un compenso lordo dipendente pari a € 558,25 (Euro cinquecentocinquantotto/25), per complessive n. 35 ore, per un totale omnicomprensivo pari a € 740,80 (Euro settecentoquaranta/80), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.
 9. L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dalla Dirigente Scolastica.
 10. In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Caorle, 05/08/2025

La Dirigente Scolastica
Valentina Bidinotto

Assistente Amministrativa
Simona Favale
per accettazione



Elenco firmatari

Valentina Bidinotto

Firma di Valentina Bidinotto

Firma

Simona Favale

Firma di Simona Favale

Firma