ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto ANDREA PALLADIO di CAORLE, l'anno 2025 il giorno 28, del mese di marzo, alle ore 09:05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di VENEZIA.

La riunione si svolge presso sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
STEFANIA	CASALUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VANIA	COLLADEL	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Sono presenti la Dirigente scolastica Valentina Bidinotto e la DSGA Ornella Pavan.

Il Programma Annuale 2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 24.1.2024.

Successive variazioni per complessivi 113.742,97 (Decreto del Dirigente prot. 4740 del 03.07.2024) approvate con Delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 3.07.2024.

Variazioni al PA 2024 per complessivi 82.841,96 (Decreto prot. 7213 del 14.11.2024) approvate con Delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 14.11.2024.

Variazioni al PA 2024 per complessivi 20.192,97 (Decreto prot. 7213 del 14.11.2024) approvate con Delibera n. 2 del Consiglio di istituto del 12.02.2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
2. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
5. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
0	6	6	124	0	123	123	3	20,50

Alunni, classi e personale sono comunicati alla data del 31.01.2025.

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	*Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)*	*Media alunni per classe (i/d)*
Prime	0	2	2	4	61	0	29	28	57	2	4	14,25
Seconde	0	2	2	4	58	0	31	27	58	5	0	14,50
Terze	0	3	1	4	73	0	50	21	71	5	2	17,75
Quarte	0	2	2	4	68	0	30	38	68	1	0	17,00
Quinte	0	3	1	4	70	0	49	22	71	4	-1	17,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	8	20	330	0	189	136	325	17	5	16,25
Prime	0	3	0	3	55	0	54	0	54	0	1	18,00
Seconde	0	4	0	4	84	0	84	0	84	3	0	21,00
Terze	0	3	0	3	58	0	59	0	59	1	-1	19,67

Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	10	0	10	197	0	197	0	197	4	0	19,70

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	89
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	19

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 74.899,38		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 161.018,94	€ 161.018,94	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 18.555,61	€ 18.555,61	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 58.700,00	€ 58.700,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 48.386,00	€ 48.386,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 361.559,94	€ 286.660,56	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 286.660,56	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 325.550,94	€ 130.787,20	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 1.779,16	€ 1.520,00	0,86
A02-Funzionamento amministrativo	€ 91.615,43	€ 52.352,20	0,58
A03-Didattica	€ 203.310,42	€ 50.227,00	0,25
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 28.845,93	€ 26.688,00	0,93
A06-Attivita' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 35.509,00	€ 25.836,49	0,73
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.557,00	€ 4.690,26	0,55
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 14.736,50	€ 10.235,48	0,70
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 12.215,50	€ 10.910,75	0,90
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 361.559,94	€ 156.623,69	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 130.036,87	
Totale a Pareggio		€ 286.660,56	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 130.036,87.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,00% di quelle programmate.

Fondo economale minute spese non aperto per l'anno 2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 83.601,78	€ 20.457,74	€ 63.144,04	€ 80.509,48	€ 0,00	€ 143.653,52

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 129.670,92	€ 129.670,90	€ 0,02	€ 38.505,62	€ 0,02	€ 38.505,62

A oggi risultano incassati residui attivi per euro 46.200,11 e pagati residui passivi per euro 16.026,28.

Residui attivi di provenienza MIM per progetti PON - PNRR anno 2022, PNRR 2023 e PNRR 2024 per complessivi 143.653,52. Residui passivi competenza 2024.

Con Delibera n. 4 del 3.07.2024 il Consiglio di Istituto approva la radiazione di 2 cent di residui passivi per spesa minore all'impegno per la quota relativa al versamento IVA delle fatture n. P/36_2022 in favore ditta DIERRESYSTEMS competenza anno 2022 (decreto prot. 4512 del 20.06.2024) e della fattura n. 0070000046 in favore della ditta ARMET competenza 2023 (decreto prot. 4639 del 27.06.2024).

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 436.422,15. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 164.761,60	€ 66.724,28	€ 231.485,88
Totale Disponibilità	€ 204.570,30	€ 38.871,59	€ 243.441,89
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 369.331,90	€ 105.595,87	€ 474.927,77

PASSIVO			
Totale debiti	€ 129.670,92	-€ 91.165,30	€ 38.505,62
Consistenza Patrimoniale	€ 239.660,98	€ 196.761,17	€ 436.422,15
Totale Passivo	€ 369.331,90	€ 105.595,87	€ 474.927,77

Dal libro inventario risultano:
- 2257 beni di I categoria per un valore dopo l'ammortamento pari a 43.641,39€;
- 493 beni di III categoria per un valore dopo l'ammortamento pari a 187.516,74€;
- materiale bibliografico per 327,75€.

Il valore dei beni in inventario corrisponde al totale delle immobilizzazioni nel modello K.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 120.968,52
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 20.457,74	€ 206.151,08	€ 226.608,82	
Pagamenti	€ 129.670,90	€ 118.118,07	€ 247.788,97	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 99.788,37
Residui Attivi	€ 63.144,04	€ 80.509,48		€ 143.653,52
Residui Passivi	€ 0,00	€ 38.505,62		€ 38.505,62
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 204.936,27

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 99.788,37 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE				
	Impegni			

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 1.520,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.779,16	€ 1.520,00	85,44%
A02	€ 0,00	€ 23.839,59	€ 27.649,72	€ 0,00	€ 862,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.615,43	€ 52.352,20	57,15%
A03	€ 1.972,35	€ 16.333,75	€ 31.920,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 203.310,42	€ 50.227,00	24,71%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.688,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.845,93	€ 26.688,00	92,52%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 2.711,25	€ 1.311,83	€ 667,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.557,00	€ 4.690,26	54,82%
P02	€ 8.191,88	€ 313,60	€ 1.730,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.736,50	€ 10.235,48	69,46%
P03	€ 2.470,89	€ 0,00	€ 8.439,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.215,50	€ 10.910,75	89,32%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 15.346,37	€ 43.318,77	€ 97.095,66	€ 0,00	€ 862,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 361.059,94	€ 156.623,69	44,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	9,80%	27,66%	62,00%	0,00%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 44,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 72,77%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Esaminati a campione A.3.8 - PROGETTI PNRR -ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI-SCUOLE. Adesione a progetto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale a rimborso di spese sostenute negli anni precedenti per servizi in cloud già acquistati entro il 01.02.2020. Decreto di approvazione n.166-2/2022-PNRR - 2023 acquisito al protocollo dell'istituto con num. 3363 del 23.05.2023. Esaminati decreto di assunzione a bilancio, CUP, Nomina Rup, Certificazione di regolare esecuzione, atto di disseminazione.
Il finanziamento è a copertura di spese già sostenute, non risultano movimenti in uscita in competenza anno 2024. Disponibilità residua sul progetto 2.765,00.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale".
Programmazione iniziale e finale € 8.557,00 provenienti dal Comune di Caorle.

Impegnati e pagati €4.690,26 pari al 54,8% del totale. Disponibilità residua sul progetto €3.866,74.
All'interno di tale voce rientrano una serie di iniziative volte a rafforzare le competenze logico matematiche degli alunni (es. progetto "Geometriko", con una serie di gare all'interno dell'istituto e con altre scuole; progetto "Coding" per sviluppo delle competenze computazionali per gli alunni della secondaria di I grado; progetto "Robotica" per gli alunni del primo grado; progetto "Stem, edugreen e Pi greco day" relativo alla realizzazione di un giardino didattico e coltivazioni con serra idroponica; Fermi Fab-Lab per la creazione di modelli attraverso la stampante 3D).
All'interno del fascicolo sono presenti gli incarichi al personale; prospetto di liquidazione dei compensi e relative trattenute. Per gli acquisti di materiale, estratta una spesa a campione ed esaminati determina di acquisto, buono Mepa, fattura, durc, mandato di pagamento, attestazione regolare fornitura.
La documentazione esaminata risulta regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Dichiarazione IRAP 2023 presentata il 28/10/2024 protocollo 24102811120419178.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Modello 770/2024 presentato il 28/10/2024 protocollo 24102811061434174.
Certificazione unica 2025 presentata in data 11.03.2025 protocollo 25031109575250971 (7 modelli inoltrati).

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell’anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Indicatori trimestrali pubblicati tempestivamente in Amministrazione Trasparente; indice annuale pubblicato il 3 gennaio 2025 pari a - 21,97 e stock del debito pari a 0 per l'anno 2024 (prot. 18 del 3.01.2025).

Con riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 1, comma 867, Legge n. 145/2018 i revisori hanno verificato che la comunicazione all'interno della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti è stata effettuata in data 16.01.2025 L'importo totale del debito scaduto comunicato dall'Istituto è pari a 0. Il tempo medio ponderato di pagamento è di 20 gg. Il tempo medio ponderato di ritardo è meno 25 giorni. L'importo dei documenti ricevuti nell'esercizio è pari a € 198.381,37.

Con nota RTS-Ve prot. 11472 del 25.02.2025, la Ragioneria territoriale dello Stato di Venezia comunica all'istituto che nella comunicazione alla PCC risulta una scadenza media delle fatture pari a 44,69 giorni, ovvero superiore a 30 giorni.
A seguito della comunicazione, l'istituto ha verificato che alcuni fornitori risultano aver comunicato scadenze errate delle fatture che l'istituto ha quindi modificato.
Il dato delle scadenza media delle fatture relative all'anno 2024 non risulta immediatamente accessibile tramite la piattaforma PCC. I revisori suggeriscono, quindi, di aprire un ticket in cui verificare l'avvenuta modifica della scadenza delle fatture a seguito degli interventi effettuati dall'istituto nel mese di marzo 2025.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*

- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:50, l'anno 2025 il giorno 28 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CASALUCCI STEFANIA _____

COLLADEL VANIA _____