



Prot. n. vedi segnatura

Caorle, 30 dicembre 2024

Alla DSGA
Al personale ATA
Alla RSU

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 53 del CCNL 2006/2009;

VISTO il CCNL siglato il 19/04/2018;

VISTO il CCNL siglato il 06/12/2022;

VISTE le proprie Direttive di Massima emanate con atto prot. n. 6352 del 14/10/2024;

VISTA la proposta del Piano delle Attività del personale ATA presentata dal Direttore S.G.A. prot. n. 8422 del 30/12/2024;

VISTO l'art. 21 L. 59/97;

VISTO l'art. 14 D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

VISTO l'art. 34 del D.Lgs 150/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2024/25;

ADOTTA

il Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2024/25, così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato ad organizzare la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro secondo criteri di flessibilità, a condizione che sia garantito il rispetto di tutte le scadenze amministrative e compatibilmente con l'esigenza di assolvere a tutti gli adempimenti connessi con la funzione.

Il Direttore SGA è, inoltre, autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

La Dirigente Scolastica

Valentina Bidinotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: www.icpalladiocaorle.edu.it E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



Firmato digitalmente da VALENTINA BIDINOTTO