



**PROPOSTA PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI  
CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN  
CASO DI SCIOPERO**

TRA

Il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" di Caorle nella persona della prof.ssa Benedetta Moreschini

E

le seguenti Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da CIRO VIGORITO

CISL FSUR rappresentata da MARIANO MARETTO

UIL SCUOLA RUA rappresentata da \_\_\_\_\_ /

SNALS CONFSAL rappresentata da \_\_\_\_\_ /

GILDA UNAMS rappresentata da \_\_\_\_\_ /

ANIEF rappresentata da \_\_\_\_\_ /

Riunite in data 05/02/2021 in videoconferenza dalle ore 11.00 alle ore 11.25

ai sensi dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12.1.2021 (d'ora in poi "Accordo"),

**SI STIPULA**

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi

VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

CONSIDERATO che nell'anno scolastico 2020/21 per l'Istituto Comprensivo A. Palladio di Caorle risultano funzionanti: 2 plessi di scuola dell'Infanzia, 2 plessi di scuola Primaria, 1 plesso di scuola

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

**Firmato digitalmente da BENEDETTA MORESCHINI**





Secondaria I grado;

CONSIDERATO l'organico assegnato per l'anno scolastico in corso;

RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

**1) Contingenti minimi:** le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella seguente tabella:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità.	(nessun criterio)
	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso di ogni sede interessata	1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.
	Assistente amministrativo e tecnico	1 assistente amministrativo	
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	DSGA e 1 una unità AA	solo in caso di assistente amministrativo 1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

*M*

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: [veic81900r@istruzione.it](mailto:veic81900r@istruzione.it) PEC: [veic81900r@pec.istruzione.it](mailto:veic81900r@pec.istruzione.it)



Firmato digitalmente da **BENEDETTA MORESCHINI**

## 2) Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

## 3) Applicazione del protocollo di intesa

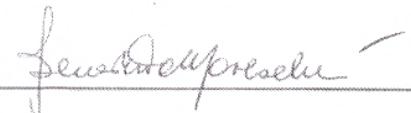
Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Caorle, 05/02/2021

Per la parte pubblica:

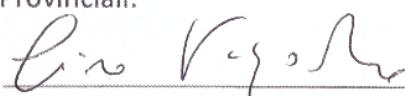
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Benedetta MORESCHINI



Per le Organizzazioni Sindacali Provinciali:

FLC CGIL



CISL FSUR



UIL SCUOLA RUA



SNALS CONF-SAL



GILDA UNAMS



ANIEF



**PROPOSTA PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI  
CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN  
CASO DI SCIOPERO**

TRA

Il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Andrea Palladio" di Caorle nella persona della prof.ssa Benedetta Moreschini

E

le seguenti Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da CIRO VIGORITO

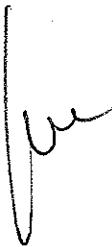
CISL FSUR rappresentata da MARIANO MARETTO

UIL SCUOLA RUA rappresentata da \_\_\_\_\_

SNALS CONFSAL rappresentata da \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS rappresentata da \_\_\_\_\_

ANIEF rappresentata da \_\_\_\_\_



Riunite in data 05/02/2021 in videoconferenza dalle ore 11.00 alle ore 11.25

ai sensi dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12.1.2021 (d'ora in poi "Accordo"),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi

VISTO l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

CONSIDERATO che nell'anno scolastico 2020/21 per l'Istituto Comprensivo A. Palladio di Caorle risultano funzionanti: 2 plessi di scuola dell'Infanzia, 2 plessi di scuola Primaria, 1 plesso di scuola

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: [veic81900r@istruzione.it](mailto:veic81900r@istruzione.it) PEC: [veic81900r@pec.istruzione.it](mailto:veic81900r@pec.istruzione.it)

Secondaria I grado;

CONSIDERATO l'organico assegnato per l'anno scolastico in corso;

RITENUTO di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

**1) Contingenti minimi: le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella seguente tabella:**

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità.	(nessun criterio)
	Collaboratore scolastico  Assistente amministrativo e tecnico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso di ogni sede interessata  1 assistente amministrativo	1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto.
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	DSGA e 1 una unità AA	soLO IN CASO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto.

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it



## 2) Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

## 3) Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Caorle, 05/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Benedetta MORESCHINI

Per le Organizzazioni Sindacali Provinciali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFESAL

GILDA UNAMS

ANIEF

V.le M. Buonarroti, 6 - 30021 Caorle - VE

Tel. 0421 81012 Sito: [www.icpalladiocaorle.edu.it](http://www.icpalladiocaorle.edu.it) E-mail: veic81900r@istruzione.it PEC: veic81900r@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da BENEDETTA MORESCHINI