

	Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	---	--

Prot. (vedi timbratura)

Cinto Caomaggiore, (vedi timbratura)

Al sito web

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii;
- VISTO** Il D.lgs n. 81/2008 *"Attuazione dell'articolo 1 della L. 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e delle sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) e l'art. 41 del D.Lgs n.81/2008, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nel luogo di lavoro, nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo l'art. 2, che al comma 1 lettera h) definisce le caratteristiche del medico competente;
- VISTA** la legge 15/03/1997 n. 59, concernente *"Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del servizio di cui in oggetto;
- ACCERTATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTA** la determina Prot.n. 13884 del 04/11/2025;

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 81/2008, è aperta la procedura comparativa per titoli e offerta economica per il conferimento di incarico di prestazione professionale tramite stipula di contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: "MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008"

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO-COMPITI E PRESTAZIONI

Oggetto del presente Avviso è l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria e qualsiasi attività che il decreto D.Lgs. 81/2008- artt. 25, 29, 40 e 41 pone a carico dello stesso.

	Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	--	---

In particolare, dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs.n. 81/2008 e quindi dovrà effettuare:

- tutte le attività previste dalla normativa vigente, comprensive di relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie, visite mediche periodiche da effettuare presso questo Istituto.

Nello specifico: secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, il medico competente dovrà:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute, e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, risultati presso la sede di questo istituto;
4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
5. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio, fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;
6. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
8. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
9. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa secondo quanto stabilito dal datore di lavoro in base alla valutazione dei rischi;
10. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari.

L'Istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

- ad informare il medico competente sulla organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività;
- ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivati da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- a confrontarsi inizialmente con il medico competente per definire l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;

	Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	--	---

- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a custodire con la salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- a coordinare con il RSPP la visita agli ambienti di lavoro;
- ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi;
- a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori; quando richiesto dalle vigenti normative (per quanto riguarda rumore, piombo, amianto, inquinanti chimici, aerodispersi in genere).

Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a cagione dell'incarico conferito con la presente. Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale per un anno di tempo dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il presente Avviso di selezione pubblica è rivolto esclusivamente a persone fisiche per l'affidamento dell'incarico, pertanto i requisiti ed il relativo punteggio si devono riferire alle singole candidature delle persone fisiche.

I candidati devono essere in possesso dei titoli prescritti all'art. 38 (titoli e requisiti del medico competente) e art. 39 (Svolgimento dell'attività di medico competente) del D.Lgs. 81/2008.

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso, a pena di esclusione, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008;
- b) regolare iscrizione all'Elenco nazionale dei medici Competenti gestito dal Ministero della Salute;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) Regolarità contributiva e fiscale (Durc)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o dalla decadenza dalla graduatoria. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito mediante stipula di apposito contratto professionale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e con durata annuale.

Non è previsto alcun rinnovo tacito del contratto.

	Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	--	---

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali da parte del Medico Competente, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato, previa comunicazione formale.

Il pagamento del compenso sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura elettronica, corredata da un riepilogo dettagliato delle prestazioni effettivamente svolte.

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: veic825004@pec.istruzione.it della scuola **entro e non oltre le ore 07:00 del 20/11/2025** e recare come oggetto della PEC la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA”**

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spedite, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

L'istanza dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 con autocertificazione e quindi dovrà essere accompagnata, a pena esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. Nella stessa andrà indicata l'offerta economica;
- Curriculum vitae** in formato europeo, in calce datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Dichiarare di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali** che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento GDPR 679/2016, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini degli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ed avverrà anche in presenza di un sola offerta, purché ritenuta valida, completa, congrua e compatibile con le disponibilità economiche dell'istituto.

Questa istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

REQUISITI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO 60
Esperienze in qualità di medico competente nelle istituzioni scolastiche (Punti 5 per ogni anno di incarico)	Max punti 40
Esperienze in qualità di medico competente in enti pubblici (diversi dalle istituzioni scolastiche) (punti 4 per ogni anno di incarico)	Max punti 20
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 40

	Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	--	---

a) Incarico annuale comprensivo di: -collaborazione valutazione rischi -elaborazione programma sanitario -relazione ed analisi esito valutazione -istituzione cartelle sanitarie -elaborazione giudizi di idoneità -invio annuale all'inail dell'allegato 3b -consulenza telefonica OFFERTA PIU' BASSA (si puntualizza che l'offerta economica relativa a questa voce, non potrà superare i 500€)	Max punti 30
b) Visita medica specialistica con giudizio di idoneità comprensiva di spirometria per collaboratori scolastici: offerta più bassa per singola visita	Max punti 5
c) Visita medica specialistica con giudizio di idoneità comprensiva di Scrennig ergoftalmologico per videoterminalisti: offerta più bassa per singola visita	Max punti 5
Totale	Max 100 punti

Tra gli aspiranti all'incarico la precedenza sarà data secondo il seguente ordine:

- I. personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- II. personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- III. personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

L'incarico sarà conferito al professionista che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti secondo i criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà accordata ai candidati secondo il seguente ordine di priorità:

1. Candidati che abbiano presentato l'offerta economica più bassa;
2. Candidati che abbiano dichiarato il maggior numero di esperienze specifiche nel settore scolastico;
3. Candidati di età inferiore;
4. Sorteggio, in caso di ulteriore parità;

ART. 6 COMPENSO VISITE AGLI AMBIENTI DI LAVORO E RIUNIONE PERIODICA ANNUALE

Tenuto presente la particolarità dell'istituto composto da 12 plessi di dimensioni contenute, la gran parte vicini l'uno all'altro e che si organizzerà la visita insieme al RSPP in una singola giornata, si prevede un compenso forfettario di euro 500,00 omnicomprensivi per la visita di tutti i plessi.

In merito alla riunione periodica annuale si prevede un compenso forfettario di euro 100,00 omicomprensivi.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, composta da n. 3 membri, sarà nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Alla Commissione competono: l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute, la valutazione dei candidati e la predisposizione della graduatoria finale.

	Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	--	---

Nello svolgimento delle proprie funzioni, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri adottati per la valutazione e i giudizi espressi per ciascun candidato.

Al termine delle operazioni di comparazione delle domande pervenute, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto la graduatoria di merito provvisoria, avverso la quale potrà essere presentato motivato reclamo entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso il termine di cinque giorni senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria provvisoria assumerà valore definitivo.

ART. 8 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, i dati necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Nel caso in cui fosse dipendente presso altra Istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione, dovrà essere autorizzato dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione del presente Avviso deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 9 – DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'incaricato con una lettera raccomandata A.R., nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti dell'incaricato.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo richiesto per le attività indicate al precedente art. 5 e 6, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese, sarà liquidato per le prestazioni effettivamente rese, a mezzo mandato di pagamento entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del Durc.

ART. 11– MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente bando è esposto all'Albo on line, nell'area Amministrazione trasparente e sul sito web www.icnievocinto.edu.it dell'Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” di Cinto Caomaggiore (VE) in data odierna.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto il Foro competente a decidere sarà quello di Pordenone.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

	Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	--	---

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "IPPOLITO NIEVO", con sede in Cinto Caomaggiore (VE) presso Via Torino n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VEIC825004@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "I. Nievo" di Cinto Caomaggiore è il dott. Francesco Dei Rossi contattabile mediante l'indirizzo di posta elettronica f.deirossi@informaticapa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Cristiano Rossi in qualità di Dirigente scolastico.

Il Dirigente

Prof. Cristiano Rossi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Allegati:

- Allegato 1: Istanza di Partecipazione