

- **Oggetto:** 055 - 2018 01 SETTEMBRE 2018 NNDS FLC DIRETTIVA AL DSGA MATERIALI PER I SOLI ISCRITTI
- **Data ricezione email:** 01/09/2018 13:10
- **Mittenti:** Ciuffreda Raffaele - Gest. doc. - Email: raffaele.ciuffreda@cgil.lombardia.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Ciuffreda Raffaele <raffaele.ciuffreda@cgil.lombardia.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image005.jpg	SI			NO	NO
image006.png	SI			NO	NO
055 - 2018 01 SETTEMBRE 2018 NNDS FLC DIRETTIVA AL DSGA.pdf	SI			NO	NO

Testo email

ALL'ATTENZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anche nel 2018 il lavoro del dirigente è accompagnato dal notiziario FLC. **AVVERTENZA** Il nostro messaggio ha solo fini informativi e non di lucro. Naturalmente chi non desidera ricevere il notiziario può semplicemente segnalarlo e provvederemo immediatamente.

SCARICA IL NUOVO NOTIZIARIO AL LINK [**notiziario**](#)

DOVE SONO REPERIBILI TUTTI I NOTIZIARI GIA' PUBBLICATI E RELATIVI ALLEGATI

Vedi nota per DS iscritti FLC in fondo alla mail

INDICE NOTIZIARIO 055 - 2018 DI OGGI :

	<h1 style="color: red;">Dirigenti Scolastici</h1> <h2 style="color: blue;">NOTIZIARIO NAZIONALE</h2> <p style="font-weight: bold;">055- 2018 - 01 Settembre 2018</p>
--	--

REDAZIONE: Coordinamento Nazionale STRUTTURA COMPARTO DIRIGENTI SCOLASTICI FLC

DIRIGENTI SCOLASTICI

MATERIALI PER GLI ISCRITTI: LA

DIRETTIVA AL DSGA



Come negli anni precedenti anni inviamo a tutti gli iscritti un modello di direttiva del Dirigente Scolastico al DSGA AGGIORNATA ALLE PROBLEMATICHE DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO.

Si tratta di un documento molto ampio e articolato che riepiloga le problematiche principali della gestione delle funzioni organizzative, amministrative e finanziarie della scuola fornendo indirizzi, obiettivi e criteri di riferimento per il lavoro degli uffici. Va ovviamente personalizzata e concordata con il Direttore dei Servizi in un'ottica di collaborazione e condivisione.

La direttiva del Dirigente Scolastico al Direttore dei servizi non è un adempimento burocratico ma rappresenta una delle più importanti azioni del dirigente scolastico finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della direzione unitaria dell'istituzione scolastica, dell'efficienza, efficacia e buon funzionamento dei servizi, inclusi fra gli obiettivi nazionali indicati nell'incarico assegnato ai dirigenti scolastici. La Direttiva costituisce inoltre lo strumento essenziale che qualifica i rapporti fra le due figure, rafforzando l'autonomia e la responsabilità professionale di entrambe.

Le nuove e maggiori aspettative indotte nell'utenza dalla Legge 107/2015 e dalla sua rappresentazione mediatica, le continue pressioni dell'Amministrazione, accompagnate da ritardi, mancanza di chiarezza e dal continuo evitare le proprie responsabilità hanno reso estremamente difficile il contesto in cui operano i dirigenti scolastici.

In questa situazione non sono di impaccio ma costituiscono un aiuto fondamentale, di cui non si può fare a meno, tutte le occasioni in cui è possibile ampliare la partecipazione alla ricerca delle migliori soluzioni ai problemi e soprattutto la loro condivisione.

Per questo sono fondamentali da parte del Dirigente Scolastico, sia l'analisi dei problemi e delle opportunità sia la successiva costruzione di un quadro sistemico di azioni che coinvolgono tutta la comunità professionale (docenti e ATA) e di un percorso di assunzione di decisioni condivise.

Una direttiva chiara, completa e condivisa dal DSGA rappresenta uno degli strumenti indispensabili per il governo dei processi che realizzano gli obiettivi della scuola.

Il modello allegato è una base di lavoro che può essere migliorata con il contributo di tutti.

A tutte e a tutti un caro augurio di buon anno scolastico

IL MODELLO DI DIRETTIVA è IN ALLEGATO ALLA MAIL PER I SOLI DS ISCRITTI ALLA FLC CGIL

NOTA

Lei è INSERITO/a in questa MAILING PERCHE' NON ISCRITTO ALLA FLC O PERCHE' NON PIU' IN SERVIZIO ATTIVO (PENSIONE) E NON RICEVI I MATERIALI AGGIUNTIVI RISERVATI AGLI ISCRITTI IN SERVIZIO.

SE INVECE SEI DIRIGENTE SCOLASTICO IN SERVIZIO E SEI ISCRITTO ALLA FLC E RISULTI IN QUESTA MAILING ERRONEAMENTE RISPONDI A QUESTA MAIL INDICANDO:

- **nome del dirigente**
- **codice fiscale**
- **PROVINCIA DI SERVIZIO**
- **INDIRIZZO MAIL PERSONALE e non di istituto**
- **Indirizzo mail NON PERSONALE da RIMUOVERE**

SARAI AGGIUNTO ALLA MAILING DS ISCRITTI FLC E RICEVERAI ANCHE I MATERIALI DEDICATI AGLI ISCRITTI

----- **Avvertenza** -----

Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato o lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo dal Suo sistema ed a distruggere le varie copie o stampe, dandocene gentilmente comunicazione. Ogni utilizzo improprio è contrario ai principi del D.Lgs. 196/2003 ed alla legislazione europea (Direttiva 2002/58/CE).

Vi informiamo inoltre che gli allegati e il corpo del messaggio sono stati sottoposti a scansione antivirus per verificare l'assenza di virus. E' comunque vostra responsabilità verificare che la presente sia controllata da un vostro software antivirus.