



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
Nazionale del settore Istruzione e università
DIREZIONE REGIONALE PER IL VENETO
Via Venezia 10 - 30100 - Padova



VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Il giorno 03 Aprile dell'anno 2019 alle ore 10.30, nei locali della dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Ippolito Nievo" di Cinto Caomaggiore, si riuniscono, a seguito di regolare invito prot.n. 3227/A26 del 30/03/2019, la RSU dell'Istituto ed il Dirigente Scolastico Bosnia Erminia, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'istituto.

Verificato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta tra le parti in data 19/12/2018, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti corredata dalla relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA in data 21/01/2019;

Visto il parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa d'istituto dell'a.s. 2018/2019 espresso dai Revisori dei Conti in data 27/03/2019;

Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva
il Contratto Integrativo dell'Istituto I.C. "I.Nievo" per l'a.s. 2018/19.

Il Dirigente Scolastico Prof. Bosnia Erminia

RSU Sig.ra Maitan Patrizia

RSU Prof. Vigorito Ciro

RSU Prof. Zanin Massimo

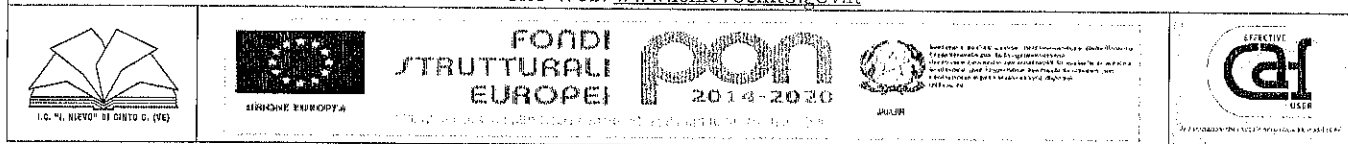
Delegato sindacale UIL Scuola RUA Sig.ra Sasso Carmelina

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018-21

Il giorno 19 Dicembre 2018 alle ore 14:30 nell'Ufficio di Presidenza dell'IC "Nievo" di Cinto Caomaggiore.

VISTO il CCNL 2006/2009 del 29/11/2007;
 VISTO l'art. 85 del CCNL 2006/2009 come novellato dalla sequenza contrattuale relativa al FIS sottoscritto l'08/04/2008;
 VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA sottoscritta il 25/07/2008;
 VISTO il CCNL del 23/01/2009 per il biennio economico 2008/2009;
 VISTO IL CCNL 2016/2018;
 VISTA la legge 59/97;
 VISTO il D. L.vo 165/2001 e s.m.i.;
 VISTO il D.P.R. 275/1999;
 VISTO il D. L.vo 150 del 27/10/2009;
 VISTO IL D.L. 44/2001;
 VISTO Il Regolamento sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche del 17/11/2018.
 VISTA la L. 107/2015;
 VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/10/2010 n. 7;
 VISTO D. L.vo 50/2016;
 VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 VISTI gli organici del personale docente ed ATA;
 VISTE le delibere del Collegio dei Docenti dell'anno scolastico in corso alla data odierna;
 VISTO il Piano di lavoro del Personale AT
 CONSIDERATO che l'Istituto si articola su in 12 plessi e su quattro comuni
 RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Si conviene su quanto a seguire:

**Titolo I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto IC "Nievo" di Cinto Caomaggiore, composta da 12 plessi in 4 Comuni: Cinto Caomaggiore, Gruaro, Pramaggiore, Annone Veneto .

M. Z...

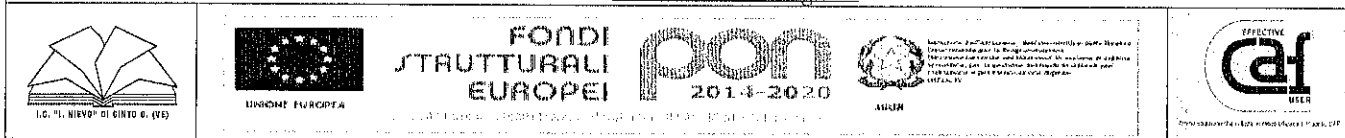
Lu. N...

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia -- Primaria -- Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 -- Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore -- Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018-2021.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 20 Luglio

Titolo II

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI (Si riporta quanto definito nel CCNL)

Capo I - Relazioni sindacali

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

- *Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:*
 - a. *partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;*
 - b. *contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.*
- *In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.*

Art. 3 — Informazione

1. *Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:*
 - a. *le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);*
 - b. *la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);*
 - c. *i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);*
2. *Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.*

Art. 4 — Confronto

Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:

- a. *l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);*
- b. *i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);*
- c. *i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);*
- d. *i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);*
- e. *la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).*

Art. 5 – Contrattazione integrativa

M. Zucchi

[Handwritten signature]

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
 - Assegnazione ai plessi per gli istituti con sedi su più comuni come previsto dal CCNI sulla mobilità. La materia sarà oggetto di sequenza contrattuale dopo la stipula del CCNI per il prossimo triennio. In ogni fase dovrà prevedere le precedenze di legge per i lavoratori interessati dalla legge 104/92 e continuità. L'attribuzione di sede avverrà prima al personale già parte dell'organico e poi ai trasferiti in ingresso, tenendo conto che per i docenti precedono i vincitori di concorso ai nominati da gae e per gli ATA si seguirà la graduatoria interna compilata per il CCNI sulla mobilità e per il personale in entrata il punteggio della mobilità.
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

M. Lorenzini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Lorenzini', located at the bottom right of the page.

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituzione per la Ricerca Scientifica
Istituzione per lo Sviluppo Economico
Istituzione per la Ricerca e l'Innovazione
Istituzione per la Ricerca e l'Innovazione
Istituzione per la Ricerca e l'Innovazione
Istituzione per la Ricerca e l'Innovazione
**Art. 6 – Interpretazione autentica**

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali**Art. 7 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.
2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso ogni plesso
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 3 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale lo spazio disponibile in ogni plesso
6. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU; decade col rinnovo della RSU.
2. L'amministrazione, entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, comunica alla RSU il monte ore complessivo dei permessi sindacali spettanti e la RSU, a sua volta, comunica al

M. Jovan

W. Jovan

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Nuovi strumenti per la didattica innovativa
Una rete nazionale per innovare le pratiche didattiche
e migliorare la qualità dell'istruzione
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



DS, entro otto giorni dalla predetta comunicazione, le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente concorda con la RSU le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale territoriali a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare l'odg su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

5. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro (Si riporta quanto definito nel CCNL)

1. *I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.*
2. *Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.*
3. *Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:*
 - a. *singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;*
 - b. *dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;*
 - c. *dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.*
4. *Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.*
5. *Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.*
6. *Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico,*

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020

Qualità è un obiettivo strategico dell'istituzione scolastica che
prevede un percorso per il miglioramento continuo del servizio
educativo e formativo attraverso un
processo di miglioramento continuo
basato su



7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
8. Contestualmente all'affissione all'albo online, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 48 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi/sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
11. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il Vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
12. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
13. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico presso per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n. 2 unità di collaboratori scolastici, una per ciascun plesso scolastico, e n. 1 unità di personale amministrativo in sede centrale.

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it

14. *Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.*
15. *Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.*
16. *Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.*

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. Il Dirigente si riferisce al CCNL, per eventuali emergenze.
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio della rotazione.
4. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome prima tra quelli non scioperanti e che risultano dall'eventuale dichiarazione volontaria e partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;
 - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it

2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – Referendum

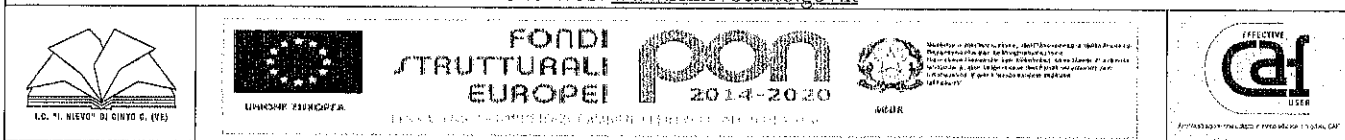
1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciarmente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 18 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili pubblicate in formato aggregato sul sito della scuola e pertanto si procede attraverso nomina collettiva
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Titolo IV

IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17:00.

M. Zucchi

W. Alessi

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia -- Primaria -- Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 -- Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore -- Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Scuola, l'Università e la Ricerca
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione
Dipartimento per la Qualità e la Sicurezza
Dipartimento per la Partecipazione e la Trasparenza
Dipartimento per la Formazione e lo Sviluppo
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione



2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Qualora durante il periodo di "disconnessione" l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito, fino alle 8:15 del mattino successivo per il personale ATA e per il personale docente.

4. Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. La formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Titolo V

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

Capo I – personale ATA

Art. 21 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità
 - c. valorizzazione, diffusione e distribuzione delle competenze
 Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto anche di un criterio di alternanza e di equa ripartizione delle risorse.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse o per disponibilità derivanti dal proprio orario di servizio in concordanza con l'orario d'istituto.
4. A tutti i collaboratori scolastici che daranno la propria disponibilità ad un repentino cambio turno, recandosi in orario all'apertura della scuola, sarà riconosciuta un'ora di intensificazione/straordinario.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Guaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituzione per la Programmazione
Istituzione per la Programmazione
Istituzione per la Programmazione
Istituzione per la Programmazione
Istituzione per la Programmazione
Istituzione per la Programmazione



Il Dirigente può richiedere che la domanda di partecipazione sia inoltrata con allegato curriculum vitae ai sensi del DPR 445/2000, a seguito di Avviso pubblico, se richiesto dal progetto, in formato europeo.

Art. 22 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo specifico attribuito al progetto, diverso dal FIS.

Art. 23 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità "istituzionale" dalla flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di – rispettivamente - assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 15 minuti.
3. La flessibilità "occasionale" è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
4. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
5. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
6. La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.
7. Fatto salvo il caso di cui ai commi precedenti, la flessibilità "occasionale" rispetto all'orario dovuto, previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si esplica nel fatto che il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo di max. 15 minuti, da poter recuperare nella giornata stessa con autorizzazione del DSGA.
8. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Guaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
 Direzione Generale per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
 Ufficio di Direzione per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola



Capo II – personale docente

Art. 24 – Incarichi del personale docente

1. Nell'individuazione di unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. Disponibilità espressa
- b. Specifica professionalità
- c. Valorizzazione, diffusione e distribuzione delle competenze

Nell'attribuzione dell'incarico il Dirigente terrà conto:

- 1. Avviso pubblico, se richiesto da specifico progetto;
- 2. Disponibilità espressa nel Collegio dei Docenti;
- 3. Criteri di selezione, se richiesto dal progetto, secondo una specifica tabella, inserita nell'avviso, per punteggi inerenti:
 - a. titoli di studio
 - b. titoli professionali
 - c. titoli culturali.

Art. 25 – Articolazione dell'orario dei docenti

- 1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana.
- 2. Il c.d. "giorno libero" non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata.
- 3. Ogni docente esprime una preferenza circa la collocazione del proprio "giorno libero", esprimendo contestualmente anche una opzione subordinata.
- 4. Non è dato esprimere preferenza del sabato con subordinata lunedì, e viceversa.
- 5. A parità di richiesta per un medesimo "giorno libero" – tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico-educativa.

Art. 26 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti

- 1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti, anche utilizzando una banca ore.

Art. 27 – Impegno del personale docente in uscite didattiche

Viene riconosciuto ai docenti impegnati in viaggi d'istruzione e visite guidate quanto previsto dalla contrattazione – parte economica.

Art. 28 – Collaborazione plurime del personale docente

VEIC825004 GIREBIS PROTOCOLLO 0000396103/04/2019 - Az. di P.S. di Cinto Caomaggiore - U

M. Zucchi

W. ...
M. Zucchi

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia -- Primaria -- Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 -- Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore -- Guaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Qualità certificata, affidamento delle risorse
Strutturali per la programmazione
della spesa comunitaria per il periodo di riferimento
2014-2020, per la gestione delle risorse di bilancio
in modo da garantire la massima trasparenza
e l'efficienza.



1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzata dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino oneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. Le prestazioni del personale docente di altra scuola vengono remunerate con il fondo specifico attribuito al progetto, diverso dal FIS.
4. La domanda di partecipazione sarà inoltrata con allegato curriculum vitae redatto ai sensi del DPR 445/2000, quando necessario, in formato europeo.

Titolo VI

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (c.d. BONUS)

1. La professionalità ed il merito del personale docente sono valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del BONUS annuale per il merito, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, comma 4, alinea c4) del C.C.N.L. Istruzione e ricerca 2016-2018:
 - f. - il compenso più basso fra quelli attribuiti ai docenti ritenuti meritevoli non potrà essere inferiore a 1% dell'importo complessivo;
 - g. - il compenso quello più alto non potrà essere superiore a 10% dell'importo complessivo del fondo assegnato pari ad euro 17.867,39 per l'anno 2018/19 e ogni anno sarà oggetto di contrattazione parte economica come previsto dal CCNL -

Art. 30 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale alla rete di scopo Ambito 16 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo

Art. 31 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

M. Zucchi

Lu. Nivo

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Guaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari
 - c. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - a. Il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
 - b. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - c. le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - g. le risorse per il BONUS, di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 107/2015, la cui destinazione è finalizzata in via esclusiva alla valorizzazione del merito del personale docente, secondo i criteri generali previsti al precedente art.;
 - h. le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.

Nel quadro della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2018-19, è stata comunicata una assegnazione del complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa pari a **82.188,05** euro (cifra qui espressa in termini "lordo dipendente"), così articolata:

4. Dall'importo complessivo vanno accantonati *ope legis* 5.880 euro per indennità di Direzione spettante al DSGA.

Art. 32 – Ripartizione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica

Il Fondo per l'Istituzione scolastica, ricompreso nel Fondo più complessivo, riguarda sia il personale docente sia il personale ATA, ed è stato erogato tenendo fra l'altro conto che la quota di personale docente in organico di diritto è di 140 unità (pari al 81,9 % dell'intero organico) e la quota ATA è di 31 unità (pari al 18,1 %).

Valutati i rispettivi carichi di lavoro, nonché le necessità dell'istituto, si ritiene di ripartire le risorse contrattabili attinenti al Fondo per l'Istituzione scolastica (**61.088,11 euro**) per incentivazione e compensi accessori nel seguente modo:

42.761,68 euro per personale docente (pari al 70 % del budget) più le economie
18.326,43 euro per personale ATA (pari al 30 % del budget)

Mabeem

W. Menti

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Guaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



-Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, secondo quanto definito dalla Nota MIUR Prot. 19107 del 28/09/2017.

Segue la PARTE ECONOMICA del contratto, di seguito in schema che si allega Artt. 33 e 34

Art. 35 – Ripartizione risorse al personale ATA del Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa e degli incarichi specifici

Gli incarichi specifici saranno attribuiti dal Dirigente, sentito il DSGA, entro 60 giorni dalla stipula del contratto

Le risorse personali attribuite al personale ATA secondo i criteri di cui all'art. 34 per complessivi 18.326,43 euro, saranno ripartite come da prospetto analitico allegato (non pubblicabile).

Eguale, l'assegnazione di risorse per incarichi specifici, per complessivi 3.642,05 euro, è dettagliata nel prospetto analitico allegato (non pubblicabile).

Art. 36 – Assegnazione delle risorse agli incaricati di Funzione strumentale e agli incaricati di altri compiti di presidio di aree sensibili o strategiche

Il budget di complessivi 6.608,13 euro per Funzioni strumentali, nonché le ulteriori risorse per presidiare le aree sensibili, sulla base degli effettivi impegni svolti, è ripartito in parti uguali.

Art. 37 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce, anche individualmente, in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il compenso accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. La pubblicazione dell'organigramma per i docenti e del piano di lavoro per gli ATA con l'indicazione degli incarichi e dei responsabili costituisce un'ulteriore atto formale di nomina. Entro massimo 60 giorni dalla fine della contrattazione (parte economica) saranno consegnate ai dipendenti le nomine in forma cartacea.

Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie forfetarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

M. B...

lv

lu...

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione Generale per lo Sviluppo, la Ricerca e l'Innovazione
 Direzione Generale per la Ricerca, la Qualità e l'Innovazione
 Direzione Generale per la Ricerca, la Qualità e l'Innovazione
 Direzione Generale per la Ricerca, la Qualità e l'Innovazione



Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Si accantonano come fondo di riserva massimo il 3% del Fis anno scolastico corrente previa verifica delle attività effettivamente svolte entro i primi sei mesi dall'avvio dell'anno scolastico

Art. 40 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, utilizzando schede e/o relazioni predisposte all'uopo.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque proporzionale alle ore effettivamente svolte.
4. E' possibile la sola relazione descrittiva, soprattutto nello specifico d'incarichi attribuiti con retribuzione a forfait

Art. 41 -Formazione del personale

- a) Tutto il personale scolastico è obbligato alla formazione sulla sicurezza ai sensi del D. Lvo 81/2008 e s.m.i., in orario di servizio.
- b) Tutto il personale scolastico ha il dovere di formarsi ai sensi della L. 107/2015, in attesa di circolari esplicative:
 - l'aggiornamento del personale ATA è svolto, preferibilmente, in orario di servizio, se non produce decurtazioni di orari didattici
 - l'aggiornamento docenti è autonomo e volontario e il Dirigente Scolastico rende disponibili i locali dell'istituto per corsi di Autoaggiornamento, Aggiornamento derivante da Accordi di rete, qualsiasi formazione promossa da finanziamenti pubblici, proposte di agenzie formatrici, in sede o online o in altre sedi.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente

Prof. Erminia Bosnia

PARTE SINDACALE

RSU

Prof. Ciro Vigorito

Prof. Massimo Zanin

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it

		<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>			
--	--	----------------------------------	--	--	--

Sig. Patrizia Maitan

Handwritten signature of Patrizia Maitan

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL SCUOLA

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA..... *Handwritten signature*

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

Il presente contratto integrativo d'istituto è pubblicato nel sito della scuola al link "Amministrazione trasparente -Altri contenuti".

A.S. 2018/2019

PROPOSTA RIPARTIZIONE DOCENTI

LORDO DIPENDENTE

1101,355

FUNZIONI STRUMENTALI:	6608,13
POF/PTOF	1101,36
AREA INCLUSIONE	1101,36
QUALITA'/AUTOVALUTAZIONE	1101,36
INTERCULTURA	1101,35
ORIENTAMENTO/CONTINUITA'	1101,35
ANIMATORE DIGITALE	1101,35
TOTALE	6608,13

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	
TOTALE	3521,44

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	
TOTALE	1448,32

AREE A RISCHIO	
TOTALE	3294,56

residui 2017/18

FIS DOCENTI DA RIPARTIRE	42761,68	2792,60	45554,28
---------------------------------	----------	---------	----------

INCARICO	n. docenti	n. ore procapite	n. ore totali	importo orario
Collaboratori del Dirigente				
primo collaboratore	1			2100,00
secondo collaboratore	1			1400,00
				3500,00

importo residuo 42054,28

Referenti di plesso:	n. docenti	n. ore procapite	n. ore totali	importo orario
infanzia Annone- sez. 3	1	43	43	17,50
infanzia Cinto - sez. 3	1	43	43	17,50
infanzia Gial- sez. 1	1	32	32	17,50
infanzia Pramaggiore- sez. 5	1	55	55	17,50
				3027,50

importo residuo 39026,78

Referenti di plesso:	n. docenti	n. ore procapite	n. ore totali	importo orario
primaria Annone - cl. 11	1	96	96	17,50
primaria Cinto- cl.10	1	90	90	17,50
primaria Gruaro- cl.5	1	60	60	17,50
primaria Pramaggiore- cl. 10	1	90	90	17,50
				5880,00

importo residuo 33146,78

Referenti di plesso:	n. docenti	n. ore procapite	n. ore totali	importo orario
sec. I grado Annone - cl 6	1	66	66	17,50
sec. I grado Cinto- cl 6	1	66	66	17,50
sec. I grado Gruaro- cl.3	1	48	48	17,50
sec. I grado Pramaggiore -cl 6	1	66	66	17,50
				4305,00

importo residuo 28841,78

Referenti:	n. docenti	n. ore procapite	n. ore totali	importo orario
Progettualità d'istituto	1	29	29	17,50
EUROPROGETTAZIONE	1	29	29	17,50
BENESSERE (ALIMENTAZIONE SPORT SALUTE)	1	29	29	17,50
SOSTEGNO	1	29	29	17,50
INVALSI	1	29	29	17,50
MUSICA E DIDATTICA	1	29	29	17,50
Bullismo e cyberbullismo	2	14	28	17,50
Visite d'istruzione	1	23	23	17,50
Orario scuola primaria Pramaggiore	1	12	12	17,50

orario scuola sec. I grado 3plessi	3	20	60	17,50	1050,00
orario scuola sec. I grado Gruaro	1	12	12	17,50	210,00
Coordinatori di classe	21	22	462	17,50	8085,00
ASPP	12			300,00	3600,00
Tutor docenti anno di formazione	8	12	96	17,50	1680,00
					18772,50

importo residuo 10069,28

COMMISSIONI	n. docenti	n. ore procapite	n. ore totali	importo orario	
POF/PTOF	5		60	17,50	1050,00
INTERCULTURA	7		40	17,50	700,00
QUALITA' E AUTOVALUTAZIONE	6		50	17,50	875,00
INCLUSIONE	4		25	17,50	437,50
ORIENTAMENTO/CONTINUITA'	5		40	17,50	700,00
EUROPROGETTAZIONE	1		20	17,50	350,00
BENESSERE (ALIMENTAZIONE SPORT SALUTE)	5		30	17,50	525,00
SOSTEGNO	9		40	17,50	700,00
INVALSI	0		0	17,50	0,00
MUSICA E DIDATTICA	3		30	17,50	525,00
					5862,50

importo residuo 4206,78

DOCENTI COMANDATI					
Docenti che partecipano (fuori orario di lavoro) agli incontri con esperti ASL competente sono riconosciute le ore di prestazione lavorativa, entro il budget approvato. Il computo avviene su certificazione dell'Ente a conclusione del singolo incontro.			50	17,50	875,00
					875,00
					importo residuo 3331,78

DOCENTI IMPEGNATI IN VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE					
Le ore eccedenti effettuate in occasione delle visite d'istruzione di un giorno (8-13 per il tempo normale e 8-16 per il tempo pieno e prolungato) vengono riconosciute con 17,50 € forfettariamente fino ad un'ora eccedente l'orario di lavoro e con 35,00 € forfettariamente superiore all'ora eccedente l'orario di lavoro					
I viaggi d'istruzione di più giorni con pernottamento prevedono per il docente il compenso forfettario di 100,00 € per 28 docenti = 2.800€					
Nella scuola primaria e infanzia, dove è possibile, sarà privilegiato il recupero delle ore effettuate in eccedenza l'orario d'obbligo anche utilizzando i permessi brevi.					
Nel caso in cui il budget non sia sufficiente, in sede di liquidazione il compenso sarà ridotto in percentuale, sentite le RSU					

531,78

CRITERI PERSONALE ATA A.S. 2018/19

18326,43

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	INTENSIFICAZIONE
intensificazione ufficio Alunni	850,00 PE
intensificazione ufficio Alunni	400,00
intensificazione ufficio Acquisti	950,00
intensificazione ufficio Comunicazione	850,00 PE
intensificazione ufficio Personale	900,00 PE
intensificazione ufficio Personale	900,00
intensificazione ufficio Personale	200,00
	5050,00
	13276,43

Prof. Maria W. r.

Autore

99

PLESSO	INCARICHI SPECIFICI		INTENSIFICAZIONE	PRIMO SOCCORSO	
INFANZIA ANNONE	455,25		120,00		575,25
	455,25		120,00		575,25
	455,25		120,00		575,25
	455,25		120,00		575,25
INFANZIA CINTO		400,00		400,00	PE
INFANZIA GIAI	455,27		130,00		585,27
INFANZIA PRAMAGGIORE	455,27		120,00		575,27
	455,27		120,00		575,27
	113,81	633,00	90,00		836,81
PRIMARIA ANNONE	113,81	633,00	90,00		836,81
		550,00	90,00		640,00
PRIMARIA CINTO		607,00		607,00	PE
PRIMARIA GRUARO		607,00	90,00		697,00
		607,00	90,00		697,00
		459,00	90,00		549,00
PRIMARIA PRAMAGGIORE	113,81	727,00	90,00		930,81
	113,81	600,00	70,00		783,81
SEC I GRADO ANNONE		127,00		127,00	PE
SEC I GRADO CINTO		622,00		622,00	PE
		622,00	90,00		712,00
SEC I GRADO GRUARO		572,00		572,00	PE
		572,00		572,00	PE
SEC I GRADO PRAMAGGIORE		370,00		370,00	PE
		200,00	52,00		252,00
SEC I GRADO PRAMAGGIORE		630,00	90,00		720,00
		630,00		630,00	PE
3642,05			10627,00	1872,00	16141,05
			12499,00		16141,05

ORE STRAORDINARIO COLL. RI SCOL. CI PER A.S. 2018/19

777,43

Lucas *dom* *Milena* *99* *EM*