

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore Sito Web: www.icnievocinto.edu.it			
		 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020	 MIUR
			

Prot.n. (Vedi timbratura)

Cinto Caomaggiore, (Vedi timbratura)

Alla docente BARBUI MERY
All'albo
Al sito web- AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE - PERSONALE

Oggetto: LETTERA DI INCARICO TUTOR PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Avviso pubblico Prot.n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base
Autorizzazione progetto codice 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-62
CUP B15B18000550007

Titolo del progetto: “Giocando si impara di più”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

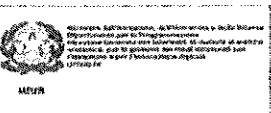
PREMESSO che l’I.C. “Ippolito Nievo” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. – Avviso pubblico Prot.n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea);

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso prot. n. 3556 del 08/04/2019, pubblicato sul sito d’istituto in stessa data, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di Tutor nei moduli formativi indicati;

VISTA l’istanza da Lei presentata il 13/04/2019 prot. n. 3776 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel **Modulo: “Starbeneascuola a Loncon”**;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate il 26/04/2019 prot. n. 4031;

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 - Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore - Gruaro - Pramaggiore Sito Web: www.icnievocinto.edu.it			
			

NOMINA

la docente BARBUI MERY n. il ...omississ... CF: ...omississ...
quale TUTOR per la realizzazione del Modulo "Starbeneascuola a Loncon".

Oggetto della prestazione

La docente BARBUI MERY si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo sopraindicato i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019, salvo proroghe.

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta/00) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. "Ippolito Nievo" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO, come da allegato 1

Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato:

- in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.
- In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato;
- In caso di dichiarazioni mendaci dovuti ad accertamenti successivi da parte dell'Amministrazione

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
e Sociale
Direzioni Regionali per lo Sviluppo Economico e Sociale
Direzioni Provinciali per lo Sviluppo Economico e Sociale
Direzioni Distrettuali per lo Sviluppo Economico e Sociale



Obblighi accessori

La docente BARBUI MERY dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente BARBUI MERY con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, dichiara che non sono mutati i requisiti dichiarati nell'istanza di candidatura presentata e citata in premessa.

La docente BARBUI MERY con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti a i sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento 2016/679/UE.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Erminia Bosnia

Per accettazione

docente BARBUI MERY

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore

Sito Web: www.icnievocinto.edu.it



ALLEGATO 1

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione,
- partecipare con gli esperti e con il valutatore alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- Comunicare tempestivamente alla ditta fornitrice dei pasti il numero degli alunni presenti in ciascuna giornata per l'erogazione dei pasti necessari;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento,
- accertare e curare la compilazione della scheda allievo, del patto formativo e della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- Il Tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo.