



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<i>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</i> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	---	----------------------------

Prot. n. (vedi segnatura)

Cinto Caomaggiore, (vedi segnatura)

Agli Assistenti amministrativi
Al Sito Web
I.C. "I.Nievo"
CINTO CAOMAGGIORE (VE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6,
Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del
merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi
per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-705

Titolo Progetto: Ampliamento offerta formativa scuole primaria e secondaria.

CUP: B14D26003180007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento dei sottoindicati incarichi individuali:

- **n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per incarico avente ad oggetto "attività amministrative strumentali alla realizzazione del progetto - supporto al RUP", per un impegno orario massimo di 30 ore;
- **n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per incarico avente ad oggetto "attività amministrative strumentali alla realizzazione del progetto - supporto al RUP", per un impegno orario massimo di 30 ore.

**Articolo 1
Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»):
 - **n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per incarico avente ad oggetto "attività amministrative strumentali alla realizzazione del progetto - supporto al RUP", per un impegno orario massimo di 30 ore;
 - **n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per incarico avente ad oggetto "attività amministrative strumentali alla realizzazione del progetto - supporto al RUP", per un impegno orario massimo di 30 ore;per la realizzazione del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-705 "Ampliamento offerta formativa scuole primaria e secondaria" entro il 31/12/2027.
2. L'incarico prevede l'espletamento di:

	<i>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</i> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
--	---	----------------------------

- supporto amministrativo al Dirigente scolastico per la gestione dei moduli e per gli acquisti da effettuare, anche con l'eventuale utilizzo della piattaforma dedicata;
- collaborare con il DSGA per la cura di ogni aspetto amministrativo-contabile legato alla realizzazione del progetto (redazione, pubblicazione, archiviazione degli atti amministrativi, anche con l'eventuale utilizzo della piattaforma dedicata) e alla sua rendicontazione.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo (tempo indeterminato o determinato).

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

	<i>Istituto Comprensivo Statale "I. Nieve"</i> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
--	--	---------------------

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, ad opera di una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo la tabella sottoindicata:

Titolo di studio	Punteggio massimo
Si valuta un solo titolo di studio, a scelta del candidato. Nel caso in cui il candidato indichi più titoli di studio si valuterà solo quello più favorevole.	
LAUREA (vecchio ordinamento o secondo livello specialistico)	Da 110 e lode a 110: 13 punti Da 109 a 90: 10 punti Da 89 a 70: 5 punti Da 69 a 60: 1 punto
Diploma in 100esimi	Da 100 e lode a 100: 13 punti Da 99 a 90: 10 punti Da 89 a 70: 5 punti Da 69 a 60: 1 punto
Diploma in 60esimi	Da 60 e lode a 60: 13 punti Da 59 a 50: 10 punti Da 49 a 40: 5 punti Da 39 a 36: 1 punto
Altri titoli	
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati)	2 punti (per un massimo di 6 punti)
Esperienze professionali	
Anni di servizio, a tempo indeterminato o determinato, svolti in qualità di assistente amministrativo (1 punto ogni 365 giorni) Non si conteggia l'a.s. in corso	1 punto (per un massimo di 13 punti)
Incarichi per supporto amministrativo in Progetti PON-POC-PNRR- PN 21-27	2 punti (per un massimo di 8 punti)

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria mediante pubblicazione all'Albo on-line sul sito www.icnievocinto.edu.it dell'Istituzione scolastica e avrà valore di notifica agli interessati (vedasi art. 7)

Articolo 4

Durata dell'incarico

	<i>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</i> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Guaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
--	--	----------------------------

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2027 a decorrere dal conferimento dell'incarico, salvo eventuali proroghe concesse dal MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito in 15,95 € per l'incarico di "attività amministrative strumentali alla realizzazione del progetto - supporto al RUP" conferito ad un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate in orario aggiuntivo fino al massimo complessivo pattuito nella lettera di incarico (30 ore per un totale lordo dipendente di 478,50 €- Lordo Stato di 634,97 €);
2. Il corrispettivo verrà erogato in una unica soluzione al termine della prestazione, previa compilazione del time-sheet riportante le ore effettivamente svolte, come specificato nella lettera di incarico. L'erogazione di quanto dovuto potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 07:00 del 10 agosto 2026, a mezzo consegna a mano al protocollo della segreteria** oppure mediante e-mail inviata a veic825004@istruzione.it e riportare come oggetto: **"CANDIDATURA AVVISO SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PN 21-27 –Piano estate 2026-2027"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura dovrà essere così composta:
 - a. **Allegato A** - domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001
 - b. **Allegato B**- il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

	<i>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</i> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Guaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	--	----------------------------

c. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento sopraindicato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7
Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'istituzione.

**Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10
Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "IPPOLITO NIEVO", con sede in Cinto Caomaggiore (VE) presso Via Torino n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VEIC825004@PEC.ISTRUZIONE.IT.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<i>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</i> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	---	----------------------------

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "I. Nievo" di Cinto Caomaggiore è il dott. Francesco Dei Rossi contattabile mediante l'indirizzo di posta elettronica f.deirossi@informaticapa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<i>Istituto Comprensivo Statale "I. Nieve"</i> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	A.S. 2025/26
---	---	----------------------------

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Cristiano Rossi in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale VEIC825004@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0421/209501.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulle circolari interne per il personale ATA, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icnievocinto.edu.it.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente

Prof. Cristiano Rossi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005