

- **Oggetto:** Approvazione richiesta di proroga
- **Data ricezione email:** 12/12/2019 12:57
- **Mittenti:** dgefid.ufficio4@istruzione.it - Gest. doc. - Email: dgefid.ufficio4@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <veic825004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <dgefid.ufficio4@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Approvazione_proroga.pdf SI				NO	NO

Testo email



Approvazione richiesta di proroga

Alleghiamo il modulo di approvazione della Vostra richiesta

Non rispondere a questo messaggio, è stato inviato automaticamente dal sistema.
Se si necessita di assistenza effettuare la richiesta all'helpdesk tramite l'apposito form.