

- **Oggetto:** Corso di inglese per il personale ATA
- **Data ricezione email:** 23/12/2025 12:44
- **Mittenti:** info@cislscuolavenezia.it - Gest. doc. - Email: info@cislscuolavenezia.it, CISL - Gest. doc. - Email: info@cislscuolavenezia.it - PEC: info@cislscuolavenezia.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <veic85800b@istruzione.it>, <veic83000g@istruzione.it>, <veic82700q@istruzione.it>, <veic80500v@istruzione.it>, <veic83400v@istruzione.it>, <veic825004@istruzione.it>, <veic809006@istruzione.it>, <veic81500d@istruzione.it>, <veic87300d@istruzione.it>, <veic875005@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <info@cislscuolavenezia.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
corso_inglese_ATA.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Con riferimento all'oggetto, si invia in allegato l'iniziativa rivolta al personale A.T.A. della pro. di Venezia, si richiede la condivisione con tutto il personale interessato e la pubblicazione all'albo sindacale.

Grazie per la collaborazione

La Segreteria Cisl Scuola Venezia