



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale (P.A.) è stato predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base della Relazione tecnica preparata dalla DSGA e dopo la presentazione alla Giunta esecutiva sarà presentato al Consiglio di Istituto per la deliberazione.

Il Programma e la presente relazione saranno trasmessi ai dei Revisori dei Conti, ai fini del parere di regolarità contabile, e definitivamente approvato entro il 15 febbraio 2022.

Il presente documento illustrativo del programma di esercizio finanziario 2022 è stato elaborato in coerenza con le proposte progettuali educative e didattiche dell'aggiornamento per l'a.s. 2021/2022 del PTOF 2019/2022 e del nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, di cui il presente Programma annuale rappresenta, in buona sostanza, l'interfaccia finanziaria per l'anno scolastico 2021/2022 e la prima parte dell'a.s. 2022/2023.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre al Dirigente Scolastico competono le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo - didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

Il Programma Annuale riflette le strategie progettuali della scuola, gli indirizzi generali di gestione e d'amministrazione determinando la conseguente destinazione delle risorse finanziarie in un contesto in cui i livelli decisionali e di responsabilità necessitano di essere costantemente raccordati e coordinati.

Le linee programmatiche del P.A. 2022 sono elaborate sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato, dalle famiglie degli alunni, dagli Enti Locali e da privati, dai finanziamenti PON FESR e dall'Avanzo di amministrazione.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente attraverso una gestione che tiene conto:

- della progettazione didattico-educativa curricolare ed extracurricolare descritta nel PTOF;
- dei parametri di contesto dell'Istituto (caratteristiche logistiche, attrezzature, popolazione scolastica, personale scolastico);
- dal fatto che buona parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinata alle spese obbligatorie.

Il tutto va inserito all'interno dell'inquadramento legislativo-normativo vigente (normative di riferimento, direttive annuali del MIUR ecc.).

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IPPOLITO NIEVO	VIA TORINO N. 4 - 30020 CINTO CAOMAGGIORE VE	VEAA82500X
AA	SC. INFANZIA CINTO CAOMAGGIORE	LARGO DELLA CONCORDIA, 1 - 30020 CINTO CAOMAGGIORE VE	VEAA825011
AA	GIAI DI GRUARO		



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO**

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

		PIAZZA S. GIOVANNI, 6 - 30020 LOC. GIAI DI GRUARO VE	VEAA825022
AA	ITALO CALVINO INFANZIA	VIA LEOPARDI, 66 - 30020 PRAMAGGIORE VE	VEAA825033
AA	ALICE GUARDA IL MONDO	VIA MONS. ZOVATTO, 55 - 30020 LONCON - ANNONE VENETO VE	VEAA825044
EE	EDMONDO DE AMICIS-CAP.	VIA L.DA VINCI, 2 - 30020 GRUARO VE	VEEE825016
EE	GUGLIELMO MARCONI-CAP.	VIA LEOPARDI, 56 - 30020 PRAMAGGIORE VE	VEEE825049
EE	GIOVANNI PASCOLI-CAP.	VIA TORINO 2 - 30020 CINTO CAOMAGGIORE VE	VEEE82505A
EE	PAOLA E ANGELA RAMPULLA	VIA MARCONI, 20 - 30020 ANNONE VENETO VE	VEEE82506B
MM	IPPOLITO NIEVO	VIA TORINO, 4 - 30020 CINTO CAOMAGGIORE VE	VEMM825015
MM	MARCO POLO	VIA LEOPARDI, 60 - 30020 PRAMAGGIORE VE	VEMM825026
MM	LEONARDO DA VINCI	VIA ROMA, 11 - 30020 GRUARO VE	VEMM825037
MM	E. MATTEI	VIA G. MARCONI, 22 - 30020 - VE	VEMM825048

CONTESTO ECONOMICO-AMBIENTALE

L'I.C. "Ippolito Nievo" raccoglie una platea scolastica alquanto disomogenea collocata in 4 Comuni distinti: Cinto Caomaggiore, Annone Veneto, Pramaggiore e Gruaro. La popolazione è socialmente e culturalmente varia, date le diverse provenienze dei nuclei familiari, ed un alto tasso di famiglie nomadi sono presenti a Pramaggiore ed Annone Veneto.

In questo contesto la scuola è un riferimento importante sia per la crescita e integrazione culturale degli studenti che per il collegamento tra scuola e territorio. I progetti che offre la scuola, le convenzioni stipulate, le progettazioni hanno l'obiettivo di aiutare gli studenti nella formazione e nell'acquisizione di un patrimonio culturale, anche utile al proseguimento degli studi nella secondaria di II grado.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1331 alunni distribuiti su 68 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IPPOLITO NIEVO	0	0
AA	SC. INFANZIA CINTO CAOMAGGIORE	4	82
AA	GIAI DI GRUARO	1	29
AA	ITALO CALVINO INFANZIA	4	103
AA	ALICE GUARDA IL MONDO	3	59
EE	EDMONDO DE AMICIS-CAP.	5	98
EE	GUGLIELMO MARCONI-CAP.	10	205
EE	GIOVANNI PASCOLI-CAP.	9	144
EE	PAOLA E ANGELA RAMPULLA	11	201



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO**

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

MM	IPPOLITO NIEVO	6	105
MM	MARCO POLO	6	113
MM	LEONARDO DA VINCI	3	63
MM	E. MATTEI	6	129

EDIFICI E STRUTTURE

Dall'infanzia alla secondaria di I grado tutto l'istituto si scompone in 12 plessi autonomi nei quali gli Enti locali hanno già implementato e stanno programmando alcuni interventi di ristrutturazione e/o ammodernamento.

Sono presenti aule adibite all'informatica, alle attività per lo sviluppo delle abilità prassico-cognitive; le stesse palestre, presenti in ogni Comune, forniscono uno spazio idoneo alle attività motorie, giardini con giochi all'aria aperta e ambienti per la mensa sono presenti nelle scuole dell'infanzia e nelle primarie e in due dei quattro plessi della secondaria.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 195 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 147 - Personale docente
- N. 47 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

Grazie ai finanziamenti degli Enti locali, delle famiglie e di associazioni, in ogni istituto sono offerte attività di supporto all'azione educativa degli insegnanti con sportelli di ascolto per alunni e genitori o integrazione dell'offerta formativa grazie a progettualità specifiche.

La presenza attiva della maggior parte delle famiglie in modo singolo o con comitati forniscono un sostegno all'azione formativa donando materiale strutturato o interventi qualificati che si distinguono nei vari plessi in coerenza con il grado di scuola; sono anche promosse attività sportive usufruendo delle strutture presenti sul territorio.

Un contributo al sostegno educativo è fornito anche dalla presenza di tirocinanti universitarie o in PCTO, che apprendono agendo in situazione.

Nell'a.s. 2021/2022 grazie alla collaborazione con la fondazione Santo Stefano si sta implementando il progetto "Non solo compiti" che ha lo scopo di fornire supporto ad alcuni studenti della scuola secondaria in un orario extracurricolare.

Presso la scuola è istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI).

Il GLI è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

Relativamente al D.L.vo 13 aprile 2017 N° 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", la scuola realizzerà le attività previste dall'art. 4 (applicando l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c, della legge 13 luglio 2015, n. 107).

In particolare, anche attraverso l'implementazione in particolare dell'obiettivo strategico 1 del PTOF 2019-2022 che in continuità è stato riproposto anche nel nuovo PTOF 2022/2025, progetterà i seguenti interventi:

- realizzazione di percorsi per la personalizzazione;

- individualizzazione e differenziazione dei processi di educazione;

- istruzione e formazione, definiti ed attivati dalla scuola, in funzione delle caratteristiche specifiche dei discenti; sono programmati incontri con gli specialisti A.S.L. per un percorso educativo progettato con il coinvolgimento della famiglia, della scuola e dell'Asl.

Preme puntualizzare che la personalizzazione è perseguita nei confronti di tutti gli alunni BES, quindi sia attraverso i PEI, per gli alunni disabili, sia attraverso i PDP per gli altri studenti che necessitano di una personalizzazione didattica pur non trovandosi in una situazione di disabilità

ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ

Proseguiranno e verranno rafforzate le iniziative/procedure di orientamento in uscita; oltre alle attività orientanti implementate trasversalmente da tutti gli insegnanti, sono previste incontri mirati nella continuità fra scuola dell'infanzia e la primaria e fra quest'ultima e la secondaria di 1° grado. Nella secondaria di 1° grado, per ampliare la conoscenza delle possibilità offerte dalla scuola del secondo ciclo, sono programmate iniziative rivolte sia alle classi seconde sia alle terze; ovviamente, tali attività anche in nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 hanno risentito della situazione emergenziale, per cui molte delle azioni in presenza sono state sostituite da attività on-line, comunque programmate facendo tesoro dell'esperienze didattiche sviluppate nel corso del lockdown 2020 e dell'a.s. 2020/2021.

AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Implementazione del sistema di valutazione previsto dal D.P.R. n. 80 del 2013 con la raccolta e l'elaborazione di dati utili all'analisi della qualità del servizio scolastico, sia relativamente ai risultati scolastici che su altri aspetti del rapporto di autovalutazione.

FORMAZIONE SICUREZZA

Si attiverà, attraverso l'azione del RSPP d'istituto, un'azione formativa di aggiornamento per tutti i lavoratori già in possesso della formazione obbligatoria di 12 ore (4 ore generale e 8 ore specifica) e saranno sviluppate 4 ore di formazione generale



per coloro che sono sprovvisti. La cultura della sicurezza in luoghi pubblici e privati sarà un'attività di educazione degli/le alunni/e quali veicolo di formazione per le famiglie. Grazie all'intervento del Responsabile della Protezione dei Dati del nostro istituto, saranno svolte iniziative di formazione in merito al trattamento dei dati e più in generale all'argomento "privacy", rivolte sia al personale ATA sia ai docenti che non hanno partecipato alle formazioni in tale ambito promossa dall'Istituto nei due anni scolastici precedenti.

PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

Il PTOF 2022/2025 è stato arricchito dal documento di epolicy che permette di focalizzare ulteriormente le iniziative dell'Istituto rivolte alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyber bullismo, per cercare di migliorare ulteriormente le azioni da parte del personale e delle famiglie anche nei confronti di queste tematiche.

Come gli scorsi anni scolastici, si proseguirà nella progettazione di attività informative e formative in collaborazione con la polizia postale e le forze di polizia municipale.

ARRICCHIMENTO DELLE STRUTTURE INFORMATICHE PRESENTI NELL'ISTITUTO

L'Istituto ha proposto la propria candidatura ed è stato selezionato per due PON FSER, "Realizzazione di reti cablate, locali, cablate e wireless nelle scuole" e "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", che hanno lo scopo di migliorare gli strumenti digitali a disposizione degli insegnanti, della segreteria e le relative infrastrutture che ne permettono un utilizzo ottimale.

SVILUPPO DELLA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ

L'istituto ha aderito al protocollo d'intesa "rete green" dall'istituto I.S.I.S. "Leonardo da Vinci" di Portogruaro, promossa in qualità di scuola capofila dell'ambito 16, con l'obiettivo di far conoscere alcuni degli obiettivi dell'Agenda 2030, per promuovere uno sviluppo sostenibile anche attraverso azioni e pratiche quotidiane che stimolino gli studenti verso comportamenti virtuosi quali, ad esempio, la limitazione nell'uso dei materiali plastici, la raccolta differenziata, il riciclo; in tale settore vi è stato anche un intervento del Consorzio di Bonifica con sede a San Donà di Piave con iniziative rivolte agli studenti della scuola primaria e secondaria rivolte a sensibilizzare in particolar modo il riciclo e l'utilizzo di relativi strumenti.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	434.785,67
	1.1	Non Vincolato	112.389,12
	1.2	Vincolato	322.396,55

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Le voci che compongono l'avanzo vincolato sono quelle di seguito elencate:

- Bando cinque stelle
- Risorse per il materiale di pulizia erogate dal Comune di Pramaggiore
- Risorse per il materiale di pulizia erogate dal Comune di Annone Veneto
- Risorse per il materiale di pulizia erogate dal Comune di Cinto Caomaggiore
- Contributo versato dai genitori per la copertura assicurativa 20-21
- Contributo versato dai genitori per la copertura assicurativa 21-22
- Risorse per attivare servizi di assistenza psicologica
- Risorse statali utilizzabili per l'acquisto di defibrillatori o corsi di formazione in materia
- Quota versata dal personale scolastico per la copertura assicurativa
- Risorse ex art. 58 co.4 D.L. n.73/2021
- Accordo operativo per le spese di segreteria
- Frutta e verdura nelle scuole 18-19
- Frutta e verdure nelle scuole 19-20
- Frutta e verdura nelle scuola 20-21
- Risorse erogate dalla Comunità S.Stefano
- Risorse statali ad integrazione del finanziamento amm.didattico riservate agli alunni diversamente abili
- Donazione da parte dello sci club di Annone Veneto
- Risorse relative al PNSD
- Contributo per le attività inerenti l'istruzione domiciliare
- Finanziamenti europei (PON)
- Contributo genitori per viaggi e visite di istruzione
- Contributo per visita guidata indirizzato alla di scuola Pramaggiore
- Risorse ex art 8 co.1 per finalità di orientamento (D.L. 104/2013)
- Contributo genitori per corsi di nuoto
- Risorse relative alle "giornate dello sport" a.s. 19-20
- Contributo dei Comuni di Annone , Cinto Caomaggiore, Gruaro e Pramaggiore per le attività progettuali
- Risorse ex art.31 co.6 D.L. 41/2021

L'avanzo di amministrazione non vincolato è invece composto da:

- Dotazione ministeriale relativa a esercizi finanziari precedenti



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

- Contributo Università di Udine e Trieste
- Contributo volontario famiglie
- contributo breakafè e CDA
- Rimborso bando editoria

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	47.261,63	24.637,79	22.623,84
	A.2	Funzionamento amministrativo	20.377,11	16.841,11	3.536,00
	A.3	Didattica	286.352,73	57.539,90	228.812,83
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.194,82	552,67	6.642,15
	A.6	Attività di orientamento	1.465,44	1.123,66	341,78
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.536,65	1.536,65	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	51.413,33	0,00	51.413,33
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.209,01	5.209,01	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			420.810,72	107.440,79	313.369,93
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			13.974,95	4.948,33	9.026,62



3.2 Previsione Entrate

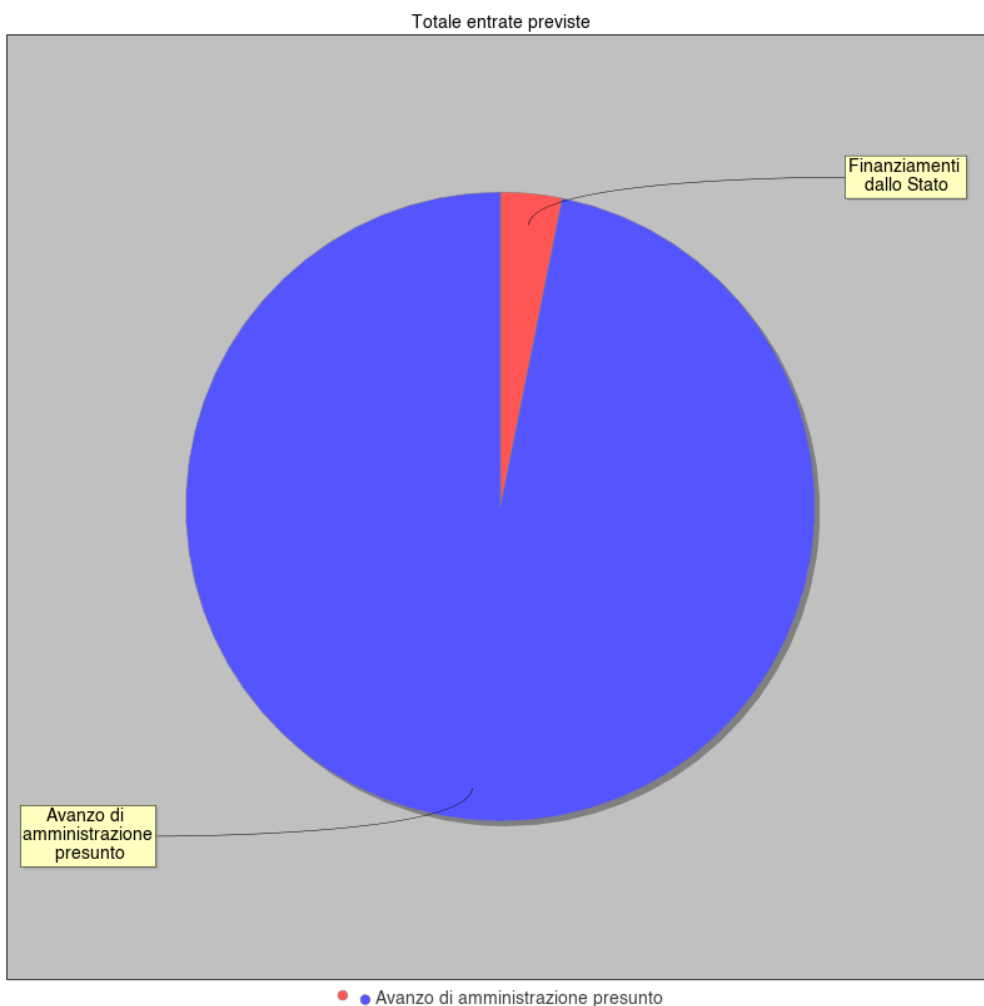
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	14.155,33
	1	Dotazione ordinaria	14.155,33

Il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie- Ufficio IX del Ministero ha comunicato in via preventiva, in data 30 Settembre 2021, le risorse relative al programma annuale 2022 (a.s. 2021-2022 periodo Gennaio Agosto 2022). L'assegnazione è pari ad euro 14.155,33

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	434.785,67
Finanziamenti dallo Stato	14.155,33





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 49.761,63 €, Spese 49.761,63 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 A1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.560,42	40.560,42
A.1.4 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 D.L. 73/2021	9.201,21	9.201,21

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	24.637,79
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.623,84
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.500,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	0,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	0,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.521,20
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.109,92
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	9.250,50
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.380,01
99.1	Partite di giro	Partite di giro	200,00

Nella scheda finanziaria A1 le spese previste sono quelle relative al funzionamento generale dell'istituto. Tra queste rientrano le spese per l'acquisto del materiale di pulizia, per il medico competente, per il canone relativo al noleggio dei fotocopiatori presenti nei vari plessi, per la copertura assicurativa e quelle per la partecipazione a reti di scuole.

Per quanto riguarda invece la scheda finanziaria A 1. 4, la stessa presenta un avanzo di 9.201,21 euro. Le risorse di cui all'art. 58 co.4, rientrano tra quelle erogate dallo Stato per far fronte alla situazione emergenziale, pertanto le stesse saranno utilizzate secondo le necessità che si presenteranno e secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'istruzione.

Nella scheda in questione, è inoltre iscritto il Fondo economale per le minute spese ex art 21 D.I. n. 129/2018. In proposito, il Dirigente scolastico, propone di quantificare l'importo massimale complessivo annuale del fondo economale in Euro 200, con un massimale per ciascuna minuta spesa di Euro 50, in continuità con quanto proposto e deliberato dal Consiglio d'Istituto per l'esercizio finanziario 2021.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 23.377,11 €, Spese 23.377,11 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

A.2.1 A2.1 Funzionamento amministrativo	23.377,11	23.377,11
--	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	16.841,11
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.536,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.277,11
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	800,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	300,00

Nella scheda finanziaria A2 si prevede di effettuare le spese riguardanti il funzionamento amministrativo quali: le spese postali, le spese di cancelleria, le spese relative al noleggio del fotocopiatore in dotazione agli uffici di segreteria, i rimborsi spesa per i Revisori dei conti, le cifre da corrispondere all'istituto cassiere, i canoni per l'utilizzo del software digitale Nuvola, e quelle relative all'assistenza informatica.

A.3 - Didattica - Entrate 288.352,73 €, Spese 288.352,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 A3.1 DIDATTICA	68.765,54	68.765,54
A.3.4 SMART CLASS AVVISO 4878/2020 PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-167	72,04	72,04
A.3.6 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-107	4.444,38	4.444,38
A.3.8 REALIZZAZIONE RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS- AVVISO 20480/2021- 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-296	134.815,73	134.815,73
A.3.9 DIGITALBOARD TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA- ORGANIZZAZIONE 28966/21 CUPB19J21016550006	80.255,04	80.255,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	57.539,90
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	228.812,83
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	0,00
6.11	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00
------	-----------------------	---	------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.505,65
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	24.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	10.444,38
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.070,77
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	227.231,93
5.4	Altre spese	Borse di studio	2.100,00

Nella scheda A3 si preve di effettuare spese inerenti l'acquisto di materiale di facile consumo come, in sintesi ,carta, cancelleria, libri, acquisto di strumenti informatici per lo svolgimento delle attività didattiche. Alle spese in questione si aggiungono inoltre quelle relative al Premio" bravo e... continua cosi'", e al progetto di istruzione domiciliare.

Nell'ambito dell'aggregato A3 occorre poi citare i PON: "Realizzazione di reti locali cablate e wireless" e "Digital board-trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

In entrambe le circostanze il nostro istituto è stato autorizzato ad effettuare la spesa massima indicata in tabella. Per la realizzazione dei due progetti si prevede di effettuare spese inerenti le attività di progettazione della rete cablata e di acquisto dei beni necessari per la realizzazione della stessa, oltre che di monitor digitali e pc per quanto riguarda il PON digital board.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 7.194,82 €, Spese 7.194,82 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 A5.1 Viaggi e visite d'istruzione	7.194,82	7.194,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	552,67
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.642,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.194,82

Nella scheda A5 le spese riguardano essenzialmente i viaggi di Istruzione. A tal proposito occorre sottolineare come presumibilmente nel corso di tutto l'anno scolastico in corso non si svolgeranno visite e viaggi d'istruzione a causa dell'emergenza covid-19

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.465,44 €, Spese 1.465,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

A.6.1 A6.1 Attività di orientamento	1.465,44	1.465,44
--	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.123,66
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	341,78

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.265,44
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	100,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00

Nella scheda A6 le spese riguardano le attività di orientamento che coinvolgono gli alunni/studenti dell'istituto.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.536,65 €, Spese 1.536,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 P1.1 Progetti D'ISTITUTO in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.536,65	1.536,65

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.536,65

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	536,65

Nella scheda P1 sono previste le spese che riguardano l'attività progettuale relative all'ambito scientifico, tecnico e professionale. In particolare la previsione di spesa riguarda i compensi dovuti al personale coinvolto e all'acquisto del materiale necessario per la realizzazione delle attività.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 54.413,33 €, Spese 54.413,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 P2.1 Progetti D'ISTITUTO in ambito "Umanistico e sociale"	16.603,72	16.603,72
P.2.7 P2.7 - 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-167 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE	12.056,57	12.056,57
P.2.8 P2.8-10.2.1A-FSEPON-VE-2017-62 COMPETENZE DI BASE	4.958,13	4.958,13
P.2.9 P2.9 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-185 COMPETENZE DI BASE	6.235,80	6.235,80
P.2.11 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L.	14.559,11	14.559,11



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

41/2021

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	51.413,33
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	45.250,50
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.559,11
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.603,72

Nella scheda P2 sono previste le spese che riguardano l'attività progettuale dell'istituto per quanto riguarda quelli relativi all'ambito umanistico e sociale. In particolare la previsione di spesa riguarda i compensi dovuti al personale coinvolto e all'acquisto del materiale necessario per la realizzazione delle attività.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.364,34 €, Spese 8.364,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P4.1 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	8.364,34	8.364,34

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.209,01
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.155,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.864,34

In P4 le spese riguarderanno le attività di formazione e aggiornamento del personale

Totale spese previste

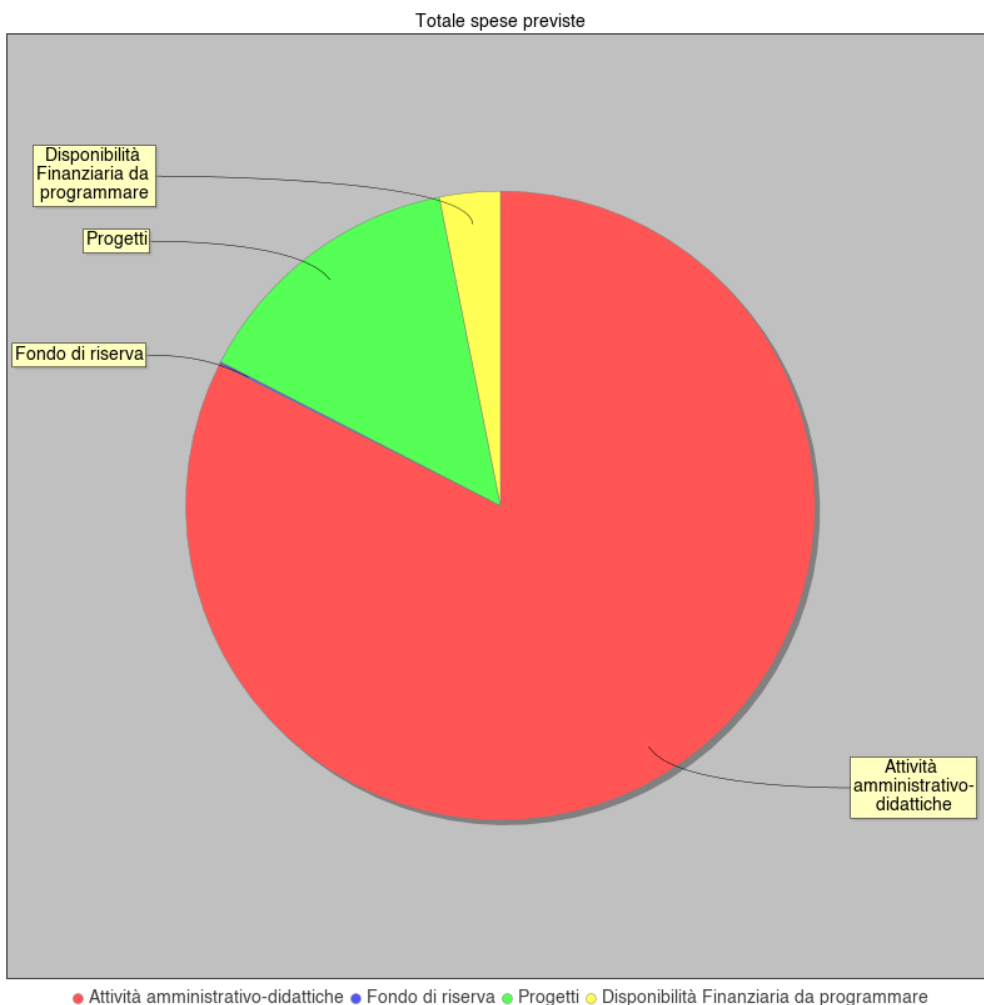
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	370.151,73
Progetti	64.314,32



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IPPOLITO NIEVO

30020 CINTO CAOMAGGIORE (VE) VIA TORINO N. 4 C.F. 83005680273 C.M. VEIC825004

Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	13.974,95





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria da programmare è pari ,come si evince dal modello Hbis, a 13974,95 euro



4. Conclusioni

La presente relazione traduce in termini finanziari le attività ed i progetti deliberati dai competenti organi collegiali dell'Istituto, in coerenza con gli obiettivi delineati nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF). Il presente documento unitamente ai modelli predisposti dal Ministero dell'istruzione esplicita le priorità individuate per la gestione finanziaria delle risorse considerando altresì il contesto socio-economico nel quale l'Istituto eroga il proprio servizio alla comunità. Il programma annuale quale documento contabile obbligatorio ai sensi del d.l. 129/18 è stato predisposto in coerenza con quelli che sono i criteri che caratterizzano la gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche; efficacia, efficienza ed economicità e si conforma altresì ai principi fondamentali dell'azione amministrativa, primo fra tutti quello del buon andamento dell'amministrazione, principio espresso dall'art.97 della Carta Costituzionale.

[Luogo] Data: **14-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

andrea calvanese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cristiano ROSSI