

 Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s.2022/2023
---	----------------------

Allegato 7

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di erogazione di bevande calde mediante distributori automatici nei locali dell'I. C. "Ippolito Nievo" di Cinto Caomaggiore

-Triennio 2023/2026-

Premessa

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde nelle sedi didattiche e di servizio dell'Istituto Comprensivo Ippolito Nievo.

Il servizio si rivolge al personale docente ed ATA e a quanti sono interessati dall'attività svolta nelle sedi suddette.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il gestore dopo l'aggiudicazione della gara.

CAPO 1 ° DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto, durata del contratto

1.1– Oggetto

Il presente capitolato disciplina la concessione del servizio di ristoro tramite installazione di distributori automatici nei locali dell'Istituto Comprensivo "Ippolito Nievo" di Cinto Caomaggiore (VE). Il servizio verrà effettuato dall'aggiudicatario del bando con le modalità ed alle condizioni disciplinate dal presente capitolato.

1.2– Durata

Considerato il valore della concessione e la complessità organizzativa del servizio oggetto della gara, la durata del contratto è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di effettiva stipula del contratto.

Il contratto potrà essere risolto per inadempienze riferite a consegna prodotti, qualità degli stessi, pagamenti nei confronti dell'istituto, mancata o scadente manutenzione. Indipendentemente dalle previsioni contrattuali è ammesso, il recesso immediato in qualsiasi momento dal contratto di concessione, qualora ricorrono gravi motivi accertati dall'istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.



La normativa vigente non consente il rinnovo. Si prevede comunque una “proroga tecnica”, ovvero quella diretta a consentire la mera prosecuzione del rapporto contrattuale in corso, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

Art. 2– Utenza

L’utenza sarà composta prevalentemente dai dipendenti in servizio presso l’istituto (circa 200 dipendenti e 1.300 alunni). Il suddetto dato è puramente indicativo e l’Istituto non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero dei dipendenti.

Il concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo oltre al pagamento del servizio effettivamente erogato, né richiedere modifiche al contratto per l’eventuale mancato utilizzo da parte dell’utenza.

Il pagamento dei prodotti consumati è a carico esclusivo degli utenti e la scuola non può essere considerata responsabile per crediti concessi per servizi resi al personale.

Art. 3– Valore del contratto

Il valore presunto del contratto, per la durata di tre anni, ammonta a 39.000,00 €, calcolato sulla base del fatturato presunto medio annuale desunto da dichiarazioni dei gestori precedenti e dal numero di potenziali utenti del servizio.

Non sono previsti né concedibili contributi o sovvenzioni di qualunque natura tecnica o economica da parte della scuola al gestore per lo svolgimento e la realizzazione del servizio.

Art. 4– Importo Canone Concessorio e modalità di pagamento

Il gestore si obbliga a pagare per intero il corrispettivo stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell’Istituto Istituto Comprensivo Ippolito Nievo.

Il canone concessorio complessivamente determinato in base alle risultanze della gara, dovrà essere corrisposto all’Istituto alle seguenti scadenze:

- I anno: entro il 31/07/2024;
- II anno: entro il 31/07/2025;
- III anno: entro il 31/07/2026.

CAPO 2° DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI E L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

	Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s.2022/2023
---	--	----------------------

Art. 5 – Numero dei distributori e posizionamento

Il numero e la collocazione dei distributori da installare sono pari a 9 (nove), con possibilità della chiavetta elettronica e restituzione del resto.

La loro collocazione dovrà essere la seguente:

- Scuola Secondaria di I grado – “I. Nievo” – Via Torino n.4, 30020 Cinto Caomaggiore (VE);
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola Sec. I Grado “E. Mattei ”– Via G. Marconi n.22, 30020 Annone Veneto (VE);
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola secondaria di I grado “L. Da Vinci” – Via Roma n. 11, 30020 Gruaro (VE);
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola secondaria di I grado “M.Polo ” – Via Leopardi n. 60, 30020 Pramaggiore (VE);
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola primaria “G. Pascoli”, Via Torino 4, 30020 Cinto Caomaggiore (VE)
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola primaria “Sorelle Paola e Angela Rampulla”, Via G.Marconi n.20, 30020 Annone Veneto (VE)
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola primaria “E. De Amicis”, L.DaVinci n.2, 30020 Gruaro (VE)
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola primaria “G. Marconi” n.56, 30020 Pramaggiore (VE)
1 distributore automatico bevande calde
- Scuola dell’infanzia “Italo Calvino” n.66, 30020 Pramaggiore (VE)
1 distributore automatico bevande calde

Art.6– Prestazione

Le prestazioni del servizio consistono in:

- A. erogazione di bevande calde, mediante distributori automatici;
- B. erogazione dei servizi accessori di manutenzione, rifornimento e pulizia dei distributori;

 Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore Sito web: www.icnievocinto.edu.it	a.s.2022/2023
---	----------------------

C. garantire la tempestiva risposta alla chiamata su telefonia fissa e mobile e la reperibilità in tutti i giorni lavorativi, in caso di chiamata per manutenzione straordinaria o altre esigenze tecniche.

Art. 7 – Caratteristiche dei distributori automatici e dei prodotti in vendita

I distributori dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere di recente produzione - e comunque con data di fabbricazione non anteriore al 2015 – e pienamente efficienti. A tal fine la società aggiudicataria dovrà produrre, prima dell'inizio delle installazioni, il numero di matricola di ciascun distributore automatico e la denominazione della ditta produttrice che dovrà corrispondere con quello apposto dalla ditta produttrice all'interno dei distributori stessi;
- possedere marcatura CE;
- essere sempre mantenuti in condizioni ottimali di pulizia ed igiene sia interna che esterna, tali da garantire il rispetto delle norme igieniche dei prodotti distribuiti;
- essere a basso consumo energetico ed impatto ambientale - (CAM -Criteri Ambientali Minimi)
- essere rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza degli impianti nonché di prevenzione incendi di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., perfettamente a norma dal punto di vista igienico-sanitario e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti alla legge;
- avere le superfici interne in materiale idoneo al contatto con gli alimenti riconosciuto e certificato ai sensi di legge e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere una struttura tale da impedire contaminazioni esterne da insetti;
- avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione dei prodotti alimentari;
- essere conformi ai requisiti ed ai dettati delle norme in materia di sicurezza alimentare dall'applicazione del piano di autocontrollo con metodo HACCP, appositamente predisposto;
- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- rispettare la norma CEI EN 60335 “Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita”;



- essere possibilmente sollevati dal pavimento in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- essere collocati in maniera tale da non essere situati in vicinanza di sorgenti di calore;
- essere sempre adeguatamente riforniti, garantendo che l'utente trovi sempre il prodotto indicato;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul relativo prezzo;
- essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete di diversa pezzatura (tutte quelle in circolazione), con meccanismo “restituzione resto” e con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere, ecc...), acquistabili direttamente dal distributore automatico ed eventualmente rimborsabili in caso di restituzione;
- segnalare chiaramente l'indisponibilità del prodotto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della società aggiudicataria e relativi recapiti telefonici nonché il nominativo del referente della società a cui rivolgersi per segnalare guasti, disservizi o reclami da parte di qualsiasi utente;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde, possedere una capacità adeguata alle potenziali consumazioni ed essere dotati di bicchiere e palettina per i distributori automatici di bevande calde;
- nei distributori dovranno essere inseriti prodotti muniti di ben visibili etichette conformemente alla normativa vigente in materia che riportino, in particolare, la marca, la denominazione del prodotto e la relativa scadenza o tempo minimo di conservazione;
- il concessionario si impegna ad erogare tutti i prodotti previsti nell'offerta economica per tutta la durata contrattuale;
- l'eventuale introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti rispetto quelli concordati contrattualmente, dovrà essere pattuita con l'Amministrazione; l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione, nonché fare effettuare alle autorità sanitarie competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, sull'osservanza delle norme igienico-sanitarie e in genere su tutto quanto riterrà necessario per verificare il corretto svolgimento del



servizio; gravi o ripetute risultanze negative riscontrate da controlli sanitari, comporteranno la revoca della concessione;

- essere sottoposti ad una adeguata manutenzione e igienizzazione, con particolare riguardo all'erogatore di acqua potabile e alla puntuale sostituzione dei relativi filtri;
- i distributori dovranno essere rimossi al termine della concessione, entro e non oltre il termine di 60 giorni, trascorsi i quali l'Istituto potrà provvedere alla rimozione ponendo a carico del concessionario le relative spese.

In ogni caso il gestore è l'unico responsabile in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti. L'assistenza tecnica dovrà essere eseguita da personale qualificato e specializzato e le operazioni di caricamento dei distributori automatici dovranno essere effettuate in modo da evitare possibilità di contaminazione da qualsiasi causa esterna.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Il luogo di installazione dei distributori all'interno dei locali dell'Istituto sarà concordato con il Dirigente Scolastico, che si riserva comunque la facoltà di poter richiedere lo spostamento/rimozione, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

In caso di guasti:

1. l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata;
2. il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante ed alla sostituzione con un altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 10 giorni dalla segnalazione;
3. il distributore non più funzionante, se non sostituito nel termine dei 10 giorni di cui al punto 2, dovrà essere comunque rimosso dai locali dell'Istituto.

Art.8– Prezzi di vendita

I prezzi di vendita, fissi e immodificabili, sono quelli indicati in sede di offerta al concessionario.

Art. 9– Orari di erogazione del servizio



L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura dei locali delle sedi didattiche e di servizio dove sono installati i distributori automatici.

Art.10– Condizioni generali

Sono ad esclusivo carico del concessionario i seguenti oneri:

1. il trasporto, la collocazione e la perfetta installazione delle macchine, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola nonché, al termine del contratto, l'asportazione dei distributori, provvedendo ai necessari ripristini in modo graduale.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative della scuola stessa ovvero la loro rimozione.

2.L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti. Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

3. La rigorosa pulizia interna ed esterna di distributori, della zona circostante i distributori e dei contenitori per rifiuti in modo tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi

4. La messa in atto di un servizio su chiamata di pulizia e sanificazione, laddove si verifichino riversamenti di caffè o altre bevande, o altro genere di inconveniente che possa determinare condizioni di scarsa igiene e decoro degli ambienti messi a disposizione dalla scuola.

5. La raccolta, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento all'esterno dell'istituzione scolastica, di tutti i rifiuti generati dalle attività di gestione e manutenzione dei distributori (residui di caffè, contenitori di plastica, parti di ricambio, imballaggi, etc.), facendosi carico di ottenere i permessi e le autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo smaltimento dei rifiuti e assumendo a proprio esclusivo carico ogni sanzione conseguente alla mancata osservanza delle norme di legge in materia di smaltimento dei rifiuti.

6. Tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del presente Capitolato, atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.

7. Le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'istituzione scolastica, causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori.



8. La retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;

9. Tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dalla normativa cogente e volontaria;

10. In generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte delle autorità competenti (N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza).

In particolare il concessionario dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del concessionario.

11. La corresponsione alla scuola del canone concessorio, nei termini previsti dal presente Capitolato;

12. Il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;

13. Il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

14. Il pagamento del premio di assicurazione per la stipula di polizza antincendio;

15. Il pagamento del premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti dall'utilizzo del fabbricato e dalla gestione dei pubblici servizi;

16. In generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio di ristoro mediante distribuzione automatica ai sensi del presente Capitolato.

L'aggiudicazione della presente gara determina inoltre, in capo al Concessionario l'assunzione dei seguenti obblighi:

- rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti organizzativi disposti dall'istituzione scolastica;
- sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- usare gli spazi messi a disposizione con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti ed attrezzi e rispondendo anche dei danni imputabili a terzi;



- l'utilizzo esclusivo degli spazi messi a disposizione dall'istituzione scolastica ed il relativo divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto;
- non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo negli spazi avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte dell'istituzione scolastica;
- non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria;
- provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del servizio di ristoro mediante distributori automatici non ostacolino la normale attività scolastica.

Si ribadisce che saranno a totale ed esclusivo carico del concessionario tutte le spese relative ai distributori automatici ed al sistema di smaltimento dei rifiuti, ed a tutto quant'altro possa occorrere per consentire lo svolgimento dell'attività in oggetto. Il concessionario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione dei distributori e dei contenitori per i rifiuti qualora dovessero presentare un'usura eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno essere comunicati all'istituzione scolastica.

L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori. Il gestore potrà rivalersi sui diretti responsabili se individuati.

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali rimuovendo le proprie apparecchiature provvedendo a ripristinarli nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.

Art. 11– Disposizioni sul personale

- a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
- b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal



Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

È tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs 81/2008 e le direttive 89/392/CEE e 91/368/CEE), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Il concessionario impiega, per l'espletamento del servizio di rifornimento/manutenzione dei distributori, personale qualificato ed idoneo a svolgere il servizio, regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore e per il quale assolve inoltre tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

Il concessionario si assume tutti gli obblighi in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti sicurezza, igiene del lavoro e salute dei propri collaboratori.

Tale personale, per poter accedere nell'istituto, dovrà essere munito di regolare tesserino di riconoscimento.

Art. 12– Disposizioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica

Il concessionario garantisce che i distributori utilizzati e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezature e quelle relative alla tutela dell'ambiente. Il concessionario è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso delle attività previste dal presente capitolo le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ed alla direttiva macchine, impianti ed attrezzi di lavoro. Il concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.



Art. 13 – Matrice dei rischi

L’Istituto ha provveduto, come previsto dalle indicazioni contenute nel paragrafo 5 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 9, alla redazione della Matrice dei Rischi legata alla presente gara. La Matrice dei Rischi (allegato 3) elaborata viene allegata al presente Capitolato d’oneri, di cui è parte integrante.

Art. 14 – Inadempimenti e penali

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l’Istituto procederà a comunicare per iscritto l’accertamento della stessa.

Al raggiungimento di n° 3 accertamenti negli ultimi 180 giorni l’Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall’Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo “Responsabilità Civile Terzi” (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del concessionario e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione.

Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all’Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporsi senza l’apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

In caso di inadempimento nell’esecuzione delle obbligazioni contrattuali o il compimento da parte del Concessionario di azioni e/o atti che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere alla convenienza del luogo, l’Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all’importanza e alla gravità dell’infrazione, non esclusa la revoca della Concessione.



Art. 15– Revoca e decadenza.

15.1 – Revoca.

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all’esecuzione delle prestazioni, l’Istituto procederà a comunicare per iscritto l’accertamento della stessa, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni. È fatto salvo il diritto dell’Istituto di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito. Sarà facoltà dell’Istituto revocare la concessione qualora la ditta appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:

- a. rispetto delle norme igienico sanitarie;
- b. rispetto dei prezzi di vendita, dichiarati in sede di gara, e della qualità dei prodotti;
- c. rispetto delle prescrizioni in materia di personale e sicurezza;
- d. arbitraria sospensione del servizio, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all’Istituto;
- e. ripetute irregolarità o gravi anomalie nell’esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f. mancata o inadeguata manutenzione dei distributori.

La valutazione della gravità e le violazioni di cui sopra verrà effettuata dall’Istituto a suo insindacabile giudizio, pertanto lo stesso potrà avvalersi della facoltà di revocare la concessione anche in presenza di una singola violazione dei propri obblighi da parte del concessionario.

15.2 – Decadenza.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione dell’impresa concessionaria.

Art. 16 – Responsabilità verso terzi e per danni.

Il concessionario solleva l’Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate a terzi, compreso il personale di tutto dell’Istituto, in relazione alla fornitura e distribuzione dei prodotti.

L’Istituto è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi che usufruiscono del servizio di distributori automatici oggetto del presente capitolo e non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al concessionario o ai suoi dipendenti nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolo o per qualsiasi altra causa.



Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolo.

L'Istituto è sollevato ed esonerato da ogni responsabilità riferita a furti, danni, atti vandalici, causati da ignoti che possano danneggiare il gestore, che è tenuto a ripristinare il servizio nel più breve tempo possibile.

CAPO 3 ° DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17– Divieto di subappalto e cessione

È vietata la cessione totale o parziale del contratto di concessione. La cessione del contratto è nulla a ogni effetto di legge. Non è mai consentito il subappalto o il sub-affidamento del servizio nemmeno in forma parziale, pena la risoluzione del contratto in danno. Per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati, valgono i termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 18– Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018;
- g) il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 19 – Competenza controversie



Per tutte le controversie comunque attinenti all’interpretazione o all’esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l’Avvocatura Regionale dello Stato.

Art.20 – Riferimento a norme vigenti

Per quanto riguarda tutto ciò non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

Il Dirigente
Prof. Cristiano Rossi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005

ALL. 3 MATRICE DEI RISCHI