ISTITUTO **C**OMPRENSIVO **S**TATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"**D**ANIELE **M**ANIN" – **C**avallino-**T**reporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it –veic833003@pec.istruzione.it
tel. 041 658570

Prot. n. (vd. segnatura) Cavallino-Treporti, (vd. segnatura)

ALLA DOCENTE
NICOLETTA BALLARIN

Alla DSGA
ALL'ALBO/AT
AL SITO WEB

OGGETTO - Conferimento incarico di Funzione Strumentale AREA 4 - ORIENTAMENTO – RAPPORTI CON ENTI ESTERNI A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO - l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA - la delibera n. 3 del verbale n.1 del 2 settembre 2026 con la quale il collegio dei docenti ha individuato le aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA - la delibera N. 13 del 16 settembre 2026, con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali,

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per la seguente Area: **AREA 4 - ORIENTAMENTO – RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI** per l'a. s. 2026/2027 per lo svolgimento dei compiti di seguito elencati:

AREA 4	AZIONE
ORIENTAMENTO – RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI	➢ Predispone documenti informativi e strumenti di supporto; ➢ Supporta i docenti per favorire la consapevolezza negli alunni delle proprie attitudini e capacità; ➢ Raccoglie e diffonde informazioni sui vari istituti superiori, creando opportunità di incontri; ➢ Si relaziona con enti e autorità del territorio; ➢ Cura l'E-porfolio orientamento; ➢ Partecipa ad incontri di coordinamento e formazione; ➢ Collabora con le altre funzioni strumentali alla redazione/revisione del PTOF; ➢ Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM; ➢ Rendiconta al Collegio dei Docenti il lavoro svolto; ➢ Garantisce supporto organizzativo al DS.

La S. V. produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Firmato digitalmente da GIUSEPPE DOMENICO PANETTA

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026 – 2027 e la spesa sarà finanziata da specifici fondi erogati dal MIM. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2027.

IL Dirigente Scolastico
Giuseppe Domenico Panetta
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse