



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)  
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273  
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)  
[www.icmanin.edu.it](http://www.icmanin.edu.it) – [veic833003@istruzione.it](mailto:veic833003@istruzione.it) – [veic833003@pec.istruzione.it](mailto:veic833003@pec.istruzione.it)  
tel 041 658570

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"  
CAVALLINO TREPORTI (VE)  
Prot. 0005866 del 01/08/2022  
VI-2 (Uscita)

Cavallino – Treporti, 1 agosto 2022

In Amministrazione Trasparente  
Agli Atti - All'Albo on line

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di libri per il plesso Pascoli dell'I.C. "D. Manin" di Cavallino - Treporti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**  
**CIG: Z063759B68**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di libri per arricchire l'offerta della biblioteca del plesso Pascoli dell'I.C. "D. Manin" di Cavallino - Treporti;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della L. 13 luglio 2015, n. 107 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera n. 26 dell'11/01/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Giovanna Ridente, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31,

comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma [...]»;

**DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di libri per il plesso Pascoli dell'I.C. "D. Manin" per un importo di **€ 122,55** IVA assolta;

**CONSIDERATO** che per il servizio oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

**CONSIDERATO** che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in parola ammonta ad **€ 122,55** IVA assolta;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto P.2.6;

**RITENUTO** quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto con la **Libreria Gianese** di Gianese Matteo – Via Bafile, 87 -30016 Jesolo (VE) – P. IVA: 03822670273;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z063759B68**;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di affidamento diretto alla **Libreria Gianese** di Gianese Matteo – Via Bafile, 87 - 30016 Jesolo (VE) – P. IVA: 03822670273 per l'acquisto di libri per il plesso Pascoli dell'I.C. "D. Manin" di Cavallino - Treporti;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 122,55 IVA assolta;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Albo Online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Ridente  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/99