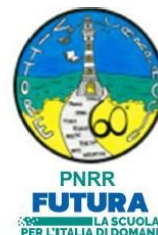




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1°
GRADO "DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)

Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia) – tel. 041 658570
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - veic833003@pec.istruzione.it



Erasmus+

Prot. n.

Cavallino-Treporti, (vd. segnatura)

In Amministrazione Trasparente
Agli Atti - All'Albo on line

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023 dell'incarico di "Medico Competente", per il servizio di sorveglianza sanitaria, aa. ss. 2025/2026 – 2026/2027.

LE PARTI

L'Istituzione Scolastica, ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELE MANIN" con sede in CAVALLINO - TREPORTI VIA PISANI, 1 – 30013 codice fiscale: 94048310273, rappresentato legalmente dal Prof. GIUSEPPE DOMENICO PANETTA Dirigente Scolastico di codesto Istituto per il servizio sulla sorveglianza sanitaria a scuola

E

L'amministratore unico Dir. Sanitario Dott. LUCIANO SINISI del POLIAMBULATORIO SAN MARCO Partita IVA: 02775460278 - Codice Fiscale: 02775460278 SRL, VIA TREPORTINA 30 - 30013 - CAVALLINO

PREMETTONO ALLA STIPULA CONTRATTUALE

VISTO l'Accordo di rete "Sicurezza, salute e sorveglianza sanitaria a scuola" prot. n. 8254/2020 del 15/12/2020, stipulato tra le istituzioni scolastiche della provincia di Venezia, in ottemperanza al D.Lgs. 81/08.

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 21/12/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2025 approvato dal C. d. I in data 14/01/2025 con delibera n. 16;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di

lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."

RITENUTO che il prof. Giuseppe Domenico Panetta, Dirigente scolastico dell' I.C. "Daniele Manin" di Cavallino – Treporti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di procedere all'acquisto del servizio di sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATO che l'affidamento è finalizzato a definire l'esigenza che si intende soddisfare con l'affidamento in oggetto per garantire uniformità delle documentazioni;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

CONSIDERATO che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

CONSIDERATO l'offerta per il servizio di sorveglianza sanitaria prev. n. 6300 del 29/05/2025 adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e ritenute esaurienti le argomentazioni edotte ai sensi della legge 298/2015 l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Dott. LUCIANO SINISI amministratore unico del POLIAMBULATORIO SAN MARCO Partita IVA: 02775460278 - Codice Fiscale: 02775460278 SRL, VIA TREPORTINA 30 - 30013 – CAVALLINO risulta aggiudicatario;

VISTA la disponibilità dichiarata dall' operatore economico POLIAMBULATORIO SAN MARCO per stipula contratto biennale aa. ss. 2025/2026 e 2026/2027;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

TENUTO CONTO in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VISTO che ai sensi dell'art. 117 comma 14 la Stazione Appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara: CIG;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

CONVENGONO E CONTESTUALMENTE STIPULANO QUANTO SEGUE:

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 1 il POLIAMBULATORIO SAN MARCO di cui L'amministratore unico risulta essere il Dott. LUCIANO SINISI individuato quale Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto biennale, si impegna a prestare la propria opera professionale nell'ambito di quanto indicato in premessa per la fornitura di servizi e consulenza connessi alle prescrizioni disposte dalla normativa vigente in tema di sicurezza sul posto di lavoro con le modalità di cui al successivo art. n. 2;

ART. 2 - Il servizio si articola con le modalità riportate:

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente;

L'esperto presterà la sua opera di Medico Competente impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile RSPP e il Dirigente Scolastico;

Art. 3 – Obblighi del Medico competente:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- espletare i compiti previsti dagli art. 25, 29, 39,40,41,42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- pianificare in piena autonomia, in accordo con il Dirigente Scolastico, le visite dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisporre annualmente la programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuare la sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- esprimere giudizi di idoneità alla mansione;
- informare per iscritto il Dirigente scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente
- stesura della relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;

Inoltre il medico competente:

- a) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- b) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- c) fornire assistenza al Dirigente scolastico e al Direttore SGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;

- d) effettuare ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del Medico competente.

La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41: visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche:

- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi; qualora nella data programmata per le visite qualche dipendente dovesse essere assente, lo stesso sarà visitato presso lo studio privato del Medico competente nella data e negli orari stabiliti dallo stesso Medico;
- visita medica su richiesta del lavoratore al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- accertare le eventuali tutele nei casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt.58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs. relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità;

Art. 4 – Obblighi dell'Istituto Scolastico

L'Istituto scolastico, per quanto di competenza, provvederà:

- ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto e ai rischi connessi all'attività lavorativa svolta, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazioni dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- a fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine sulle eventuali variazioni;
- a fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali etc.) e ad informarlo relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale e/o infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra le visite mediche periodiche;
- a preavvisare il Medico Competente sulla riunione periodica sulla sicurezza.

Art. 5 – Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di Medico Competente si svolgerà presso la sede dell'Istituto in Via Pisani, 1 Cavallino – Treporti 30013 nei giorni e negli orari che saranno concordati e, comunque, nel rispetto delle periodicità programmate e previste dalla normativa vigente e dal D.Lgs. 81/08 e per come disposto dall'all.3 del presente contratto.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti all'incarico svolto.

L'incarico svolto dal Medico Competente non comporterà alcun vincolo di subordinazione.

Art. 6 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Il compenso spettante al POLIAMBULATORIO SAN MARCO di cui L'amministratore unico risulta essere il Dott. LUCIANO SINISI individuato quale Medico Competente per le prestazioni rese nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro è stabilito in:

- € 40,00 visita medica del lavoro;
- € 25,00 audiometria tonale;
- € 25,00 spirometria;
- € 25,00 visio test;
- € 100,00 riunioni periodiche;
- € 100,00 sopralluogo ambienti.

Al termine del servizio effettuato dal medico competente saranno eseguite tutte le formalità relative all'elaborazione del codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
Il compenso è da liquidarsi, a fronte della consegna dei libretti sanitari e della prevista relazione sanitaria, dietro emissione di fattura elettronica e regolare DURC, con pagamento entro e non oltre 30 gg..
Il pagamento verrà effettuato per il tramite, Istituto Cassiere dell'Istituto, sul conto corrente dedicato comunicato dall'operatore economico Poliambulatorio San Marco SRL – Amministratore unico Dott. Luciano Sinisi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n.136/2010.

Art. 7 – Durata dell'incarico

Il presente contratto ha validità biennale aa. ss. 2025/2026 – 2026/2027.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell' I. C. "Daniele Manin" di Cavallino - Treporti aderente all'Accordo di Rete "Sicurezza, salute e sorveglianza sanitaria a scuola".

Il professionista potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il professionista è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

Art. 9 - Codice di comportamento

Il professionista dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 10 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti del Medico Competente relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 11 -Variazioni, revoca e recesso.

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto. Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente

diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 12 - Pubblicazione

Si informa, inoltre, che l'Amministrazione ha l'obbligo, ai sensi del Decreto Legislativo 33 del 14/03/2013 di pubblicare sul sito dell'Istituto, i dati inerenti la gestione del contratto.

Art. 13 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione delle presenti condizioni generali e dei contratti delle stesse regolati sarà competente esclusivamente il Foro di Venezia.

Art. 14 - Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO CONTESTUALMENTE DALLE PARTI

Poliambulatorio San Marco
Amministratore unico
Dott. Luciano Sinisi

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Domenico Panetta



firmato digitalmente da PANETTA GIUSEPPE DOMENICO
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CU IPA istsc_veic833003