



**MODELLO DI CONTRATTO PER STAFF MOBILITY  
nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1 VET**

Denominazione dell'Organismo di invio<sup>1</sup> Istituto Comprensivo Statale Daniele Manin  
Indirizzo completo via Pisani 1, 30013, Cavallino Treporti (VE)

di seguito denominato "**l'Organismo**" rappresentato, per lo scopo di questo contratto, da (Giovanna Ridente, Dirigente Scolastico)

**da una parte,**

**e**

Nome e cognome del Partecipante	Federica Mazzuia
Anzianità di servizio	
Funzione	Docente
Nazionalità	Italiana
Indirizzo completo	via Eugenia Bergamo 34, 30020 Fossalta di Piave (VE)
Telefono	+393396390532
Indirizzo mail	federica.mazzuia@icmanin.edu.it
Sesso (M/F/Non definito)	F

Il supporto finanziario include:

supporto finanziario per *bisogni speciali*

Per i partecipanti che ricevono direttamente il sostegno finanziario

Titolare del conto (se diverso dal Partecipante) \_\_\_\_\_

Denominazione della banca

Codice IBAN

di seguito denominato "**il Partecipante**"

**dall'altra parte,**

**HANNO CONVENUTO**

le **Condizioni** Particolari e gli **Allegati** che costituiscono parte integrante del presente contratto ("**il contratto**")

<sup>1</sup> Se l'organismo di invio e il Beneficiario/Coordinatore della sovvenzione non coincidono, si consiglia di prevedere nel contratto l'inserimento del Beneficiario/Coordinatore

- Allegato I      Work programme (sottoscritto tra partecipante, organismo di invio e organismo ospitante)<sup>2</sup>
- Allegato II     Condizioni Generali

Le disposizioni delle Condizioni Particolari prevalgono su quelle degli Allegati.

---

<sup>2</sup> Se l'organismo di invio e il Beneficiario/Coordinatore della sovvenzione non coincidono, si consiglia di prevedere nel work programme l'inserimento del Beneficiario/Coordinatore

## CONDIZIONI PARTICOLARI

### ARTICOLO 1 – OGGETTO

- 1.1 L'Organismo fornirà il supporto al Partecipante per realizzare un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+-KA1 VET.
- 1.2 Il Partecipante accetta il supporto finanziario o i servizi previsti e indicati all'Art. 3, e si impegna a portare a termine le attività di mobilità, come descritte nell'Allegato I.
- 1.3 Ogni modifica al presente contratto dovrà essere richiesta e autorizzata da entrambe le parti con lettera ufficiale o messaggio di posta elettronica.

### ARTICOLO 2 – PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E DURATA DELLA MOBILITA'

- 2.1 Il contratto entra in vigore con l'apposizione della firma dell'ultima parte contraente.
- 2.2 Il periodo di mobilità avrà inizio il 22/01/2024 e si concluderà il 26/01/2024 .  
La data di inizio del periodo di mobilità è il primo giorno di permanenza del Partecipante presso l'organismo ospitante; la data di fine del periodo di mobilità è l'ultimo giorno di permanenza del Partecipante presso l'organismo ospitante (da questo periodo è escluso il tempo del viaggio). Il tempo del viaggio (due giorni complessivi: uno prima del giorno di inizio attività e uno il giorno dopo di fine attività) è incluso nel calcolo per la determinazione del supporto individuale.
- 2.3 Il Partecipante riceve un sostegno Erasmus+ per un periodo di 5 giorni di attività (indicare il numero complessivo di giorni del periodo di mobilità) e n. 2 giorni di viaggio. Se il partecipante riceve una borsa a *zero grant* per tutto il periodo, questo numero di mesi e giorni deve essere pari a zero.
- 2.4 Il periodo complessivo di mobilità non può essere superiore a 2 mesi e non inferiore a 2 giorni consecutivi (escluso il tempo del viaggio).
- 2.5 Il Partecipante può presentare richiesta di proroga del periodo di mobilità nei limiti della durata indicata all'Articolo 2.4. Se l'Organismo accetta tale proroga, il contratto dovrà essere debitamente emendato.
- 2.6 Il Certificato di frequenza, rilasciato dall'organismo ospitante, deve indicare le date di inizio e di fine del periodo di mobilità.

### ARTICOLO 3 – SOSTEGNO FINANZIARIO

- 3.1 L'Organismo può scegliere di:

**Opzione 2:** L'Organismo gestirà il supporto finanziario per conto del Partecipante fornendo i servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. In tal caso, l'Organismo deve garantire che i servizi forniti soddisfino gli standard di qualità e di sicurezza necessari.

- 3.2 Il rimborso delle spese sostenute in relazione a *bisogni speciali o per eccessivi costi di viaggio*, se del caso, è ammesso solo su presentazione dei documenti giustificativi da parte del Partecipante.
- 3.3 Il sostegno finanziario non può essere utilizzato per coprire eventuali costi già finanziati dai fondi dell'Unione.
- 3.4 In deroga all'Articolo 3.3, la sovvenzione è compatibile con qualsiasi altra fonte di finanziamento che non sia dell'Unione.

3.5 Il sostegno finanziario o parte di esso deve essere reso all'Organismo qualora il Partecipante non rispetti le disposizioni del presente contratto. Tuttavia, l'eventuale recupero non è previsto nel caso in cui il Partecipante non porti a compimento le attività previste nell'Allegato I per causa di *forza maggiore*. Tali casi devono essere opportunamente segnalati dall'Organismo all'Agenzia Nazionale e da questa accettati.

**ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 4.1 Entro 30 giorni di calendario dalla data dell'entrata in vigore del contratto, e comunque non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, deve essere versata al Partecipante una somma, a titolo di prefinanziamento, pari al 70% dell'importo totale del sostegno finanziario, di cui all'Articolo 3.
- 4.2 L'invio on-line della Relazione finale, ossia del questionario UE che verrà somministrato al Partecipante al termine del periodo di mobilità, è considerata come richiesta di pagamento del saldo del sostegno finanziario. L'Organismo dispone dei successivi 45 giorni di calendario per effettuare il pagamento del saldo o, se del caso, per emettere l'eventuale ordine di recupero.
- 4.3 Il Partecipante deve fornire prova delle effettive date di inizio e fine del periodo di mobilità, attestata da un Certificato di frequenza rilasciato dall'Organismo ospitante.

**ARTICOLO 5 – INDAGINE UE**

- 5.1. Il Partecipante deve compilare e inviare on-line il questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'Invito a completare il relativo questionario da parte dell'Organismo.
- 5.2 Ai partecipanti che non abbiano compilato e inviato on-line il questionario, l'Organismo è titolato a richiedere completamente o parzialmente il rimborso del sostegno finanziario ricevuto.

**ARTICOLO 6 - LEGISLAZIONE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

- 8.1 Il contratto è regolato dalle disposizioni dettate dalla legislazione nazionale in materia di sovvenzioni.
- 8.2 Il tribunale competente, in accordo con la legislazione nazionale, è titolato a gestire eventuali controversie tra l'Organismo e il Partecipante in merito all'applicazione, interpretazione e validità delle disposizioni del presente contratto, qualora tali controversie non possano essere risolte in via amichevole.

**FIRME**

Per il Partecipante  
Federica Mazzuia

Per l'Organismo  
Giovanna Ridente

.....  
.....

Fatto a Cavallino Treporti il 17/01/2024

Fatto a Cavallino Treporti il 17/01/2024

ALLEGATO I

ERASMUS + WORK PROGRAMME FOR VET STAFF MOBILITY

I. DETAILS ON THE PARTICIPANT

Name of the participant: Federica Mazzuia  
Field of vocational education: Teacher  
Sending institution (name, address): Istituto Comprensivo Statale Daniele Manin, via Pisani 1, 30013, Cavallino Treporti (VE)  
Contact person (name, function, e-mail, tel): Filippo Toso, Mentor, [filippo.toso@icmanin.edu.it](mailto:filippo.toso@icmanin.edu.it), +393299361679

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Receiving organisation (name address): Montessori School Gemeinschaftschule Karuna, Ludwig-Hoffman Quartier Haus 2390 Wiltbergstrasse, 13125 Berlin, Germany.  
Contact Person (name, function, e-mail, tel): Piedad Toran Cebrian, Mentor, [piedad.toran.cebrian@karuna-mgbb.de](mailto:piedad.toran.cebrian@karuna-mgbb.de), +34 629 11 80 23

Planned dates of start and end of the mobility period: 22/01/2024 - 26/01/2024

- Detailed programme of the training period:

The participant will be integrated in the daily routine of the Montessori School. The participant will take part in cultural visits, for her own or organised by the hosting school, in order to deepen her knowledge of German culture and improve her intercultural skills.

- Monitoring arrangements:

As a minimum, the monitoring and mentoring arrangements will include the following activities:

- Before the mobility: sending and hosting Institution will get in touch to individuate contact points between the interests of the participant and the hosting school educational offer
- During the mobility: the tutor will review the planned activities if they do not meet the expectations of the participant and will reformulate a new work plan if required.

- Foreseen use of outcomes, evaluation:

The evaluation will take place during and after the mobility  
The participant will have a constant dialogue with the hosting school tutor to verify that the proposed activities will accomplish with the achievement of learning outcomes.  
When coming back, the school supervisor will organize a meeting to share with the participant the main goals and best practices. The experience will be disseminated to amplify the impact on the school community and on the territory.

**III. COMMITMENT OF THE PARTIES INVOLVED**

**By signing this document, the participant, the sending institution and the receiving organisation confirm that they will implement the work-programme as described above.**

**THE PARTICIPANT**

Participant's signature

..... Date: 17/01/2024

**THE SENDING INSTITUTION**

We confirm to implement the proposed work programme.

Coordinator's signature

..... Date: 17/01/2024

**THE RECEIVING ORGANISATION**

We confirm to implement the proposed work programme.

Coordinator's signature

..... Date: 17/01/2024

## ALLEGATO II

### CONDIZIONI GENERALI

#### **Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna parte contraente esonera l'altra da ogni responsabilità civile per danni subiti da lui o dal proprio personale come risultato dell'esecuzione di questo contratto, purché i danni non siano il risultato di una grave ed intenzionale cattiva condotta.

L'Agenzia nazionale, la Commissione Europea e il suo personale non saranno ritenuti responsabili in caso di reclami relativi a danni causati durante la realizzazione della mobilità. Conseguentemente l'Agenzia nazionale o la Commissione europea non prenderanno in considerazione alcuna richiesta di risarcimento danni.

#### **Articolo 2: Recesso e risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento contrattuale del Partecipante, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione, l'Organismo è legalmente autorizzato a porre fine al contratto senza ulteriori formalità se il Partecipante non pone in essere provvedimenti entro un mese dal ricevimento della lettera raccomandata.

Se il Partecipante recede anticipatamente dal contratto per cause non imputabili a *forza maggiore* o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del finanziamento già versato, salvo diversamente concordato con l'Organismo.

Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del Partecipante per cause di *forza maggiore*, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l'ammontare del finanziamento calcolato proporzionalmente alla durata della sua permanenza all'estero, sulla base di quanto indicato nell'Articolo 2.2. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita, salvo diversamente concordato con l'Organismo.

#### **Articolo 3: Trattamento dei dati**

I dati personali presenti nel contratto saranno trattati in accordo con il Regolamento (EC) n° 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di protezione degli individui con riguardo al trattamento dei dati personali da parte degli organismi comunitari e al libero trasferimento dei dati. I dati saranno divulgati solo per attività inerenti l'implementazione e il follow-up del contratto da parte dell'Organismo di invio, dell'Agenzia nazionale e della Commissione europea, senza recare pregiudizio alla possibilità di passare i dati agli organismi responsabili delle ispezioni e degli audit in accordo con la legislazione comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode).

Il Partecipante può, con richiesta scritta, avere accesso ai suoi dati personali e procedere alla correzione delle informazioni inesatte o incomplete. Il Partecipante può richiedere ogni tipo di informazione riguardo al trattamento dei suoi dati personali all'Organismo o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare un reclamo riguardo il trattamento dei suoi dati sensibili al garante europeo per la privacy in relazione all'uso dei dati da parte della Commissione europea.

#### **Articolo 4: Controlli e Audit**

Le parti contraenti si impegnano a fornire ogni informazione richiesta dalla Commissione europea, dall'Agenzia nazionale o da qualsiasi altro Organismo da esse autorizzato con lo scopo di verificare il buon andamento del periodo di mobilità in ottemperanza alle disposizioni del contratto.