

**ANALISI CONTO CONSUNTIVO****VERBALE N. 2026/003**

Presso l'istituto DANIELE MANIN di CAVALLINO-TREPORTI, l'anno 2026 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 17:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 22 provincia di VENEZIA.

La riunione si svolge presso Modalità da remoto.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	D'ANIELLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LOREDANA	CIURLEO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il Revisore in rappresentanza del MEF, Dott.ssa Laura D'Aniello, è stato nominato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.04.2026 per un triennio dalla data del decreto.

Con il presente Verbale si procede alla verbalizzazione dei controlli di competenza per il rilascio del previsto parere dei Revisori dei Conti, ex articolo 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile D.I. 28 agosto 2018, n. 129, all'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'E.F. 2025 dell'IS "IC Daniele Manin", da parte del Consiglio di Istituto.

Con riguardo alle tempistiche per l'approvazione del Conto Consuntivo 2025, i Revisori richiamano quanto disposto dal Ministero dell'istruzione con nota prot. n. 24617 del 13 marzo 2026, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in base alla quale, stante l'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche impegnate nella progettazione delle proposte progettuali e nelle connesse attività per l'attuazione delle azioni del PNRR, si dispone la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. n. 129/2018, con conseguente dilazione al 15 maggio 2026 del termine assegnato ai Revisori stessi per rendere il proprio parere di regolarità amministrativo-contabile e al 30 maggio 2026 per l'approvazione del conto consuntivo da parte delle istituzioni scolastiche.

L'Istituzione Scolastica ha trasmesso la documentazione per l'analisi del Conto Consuntivo 2025 con mail del 6 marzo 2026; detta documentazione è stata integrata, a richiesta del Revisore, con successive mail ultima delle quali in data 30.04.2026

Preliminarmente, i Revisori prendono atto:

- della dichiarazione congiunta, contenuta nella Relazione Illustrativa, sottoscritta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che non esistono gestioni fuori bilancio.
- dell'approvazione del Programma Annuale 2025 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 14.01.2025;
- dell'approvazione del fondo economale per le minute spese da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 14.01.2025 con la quale viene altresì stabilito l'ammontare del fondo in € 500,00 e limite massimo per ciascuna spesa economale in € 60,00.

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici e verrà firmato in presenza in occasione della prima visita utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

*1. Osservanza norme regolamentari*

**Conto Finanziario (Mod. H)**

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- 2. Correttezza modelli*
- 3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
- 4. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
- 5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
- 6. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
- 7. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
- 8. Coerenza nella compilazione del modello H*

**Situazione Residui (Mod. L)**

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
- 2. Riaccertamento dei residui*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello L*

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

- 1. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
- 2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
- 3. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
- 4. Corretta indicazione consistenze iniziali*
- 5. Coerenza nella compilazione del modello K*

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
- 2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello J*

**Dichiarazione IRAP**

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

**Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

**Certificazione Unica**

- 1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

**Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

- 1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
- 2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

**Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	131	0	133	133	1	22,17

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	71	0	38	32	70	3	1	17,50
Seconde	0	3	1	4	63	0	49	15	64	4	-1	16,00
Terze	0	3	2	5	82	0	49	31	80	7	2	16,00
Quarte	0	3	2	5	96	0	55	41	96	4	0	19,20
Quinte	0	4	2	6	89	0	59	31	90	8	-1	15,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>401</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>150</b>	<b>400</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>16,67</b>
Prime	0	4	0	4	81	0	83	0	83	5	-2	20,75
Seconde	0	5	0	5	95	0	97	0	97	7	-2	19,40
Terze	0	5	0	5	95	0	95	0	95	10	0	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>271</b>	<b>0</b>	<b>275</b>	<b>0</b>	<b>275</b>	<b>22</b>	<b>-4</b>	<b>19,64</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	127
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

**Conto Finanziario (Mod. H)**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 426.093,47		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 95.291,80	€ 95.291,80	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 37.035,56	€ 37.035,56	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 29.729,88	€ 29.729,88	1,00
06-Contributi da privati	€ 57.107,40	€ 57.107,40	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 2.670,06	€ 2.670,06	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 647.928,18	€ 221.834,71	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	€ 8.584,99	
	<b>Totale a pareggio</b>	€ 230.419,70	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attivita'</b>	€ 443.802,77	€ 181.188,90	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 68.773,35	€ 27.192,40	0,40
A02-Funzionamento amministrativo	€ 59.962,41	€ 15.393,69	0,26
A03-Didattica	€ 283.497,91	€ 113.418,48	0,41
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 29.630,88	€ 24.329,13	0,83
A06-Attivita' di orientamento	€ 1.938,22	€ 855,20	0,45
<b>Progetti</b>	€ 203.825,41	€ 49.230,80	0,25
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 75.907,32	€ 23.551,54	0,32
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 108.474,67	€ 21.486,06	0,20
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.290,21	€ 1.675,00	0,11
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.153,21	€ 2.518,20	0,61
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 300,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 647.928,18	€ 230.419,70	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 230.419,70	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 8.584,99.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 36,00% di quelle programmate.

Il fondo economale per le minute spese di € 500,00 è stato attivato 28/01/2025 (data prima operazione annotata sul relativo registro) e anticipato al D.S.G.A. con mandato 13 del 28/01/2025 ed è stato chiuso con reversale n. 491 del 04/12/2025 di euro 500,00.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 197.678,62	€ 73.820,44	€ 123.858,18	€ 7.243,10	€ 0,00	€ 131.101,28

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 2.732,50	€ 2.732,50	€ 0,00	€ 2.013,41	€ 0,00	€ 2.013,41

Alla data del 30 aprile 2026 risultano incassati residui attivi per euro 5.325,76 e pagati residui passivi per euro 2.013,41

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 618.739,35. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 243.767,12	-€ 42.536,25	€ 201.230,87
Totale Disponibilità	€ 428.825,97	-€ 9.304,08	€ 419.521,89
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 672.593,09	-€ 51.840,33	€ 620.752,76
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 2.732,50	-€ 719,09	€ 2.013,41
Consistenza Patrimoniale	€ 669.860,59	-€ 51.121,24	€ 618.739,35
Totale Passivo	€ 672.593,09	-€ 51.840,33	€ 620.752,76

Il "Totale disponibilità" al 31.12.2025 ammontano a euro 419.521,89 derivanti dalla somma tra il saldo del c/c

bancario al 31/12/2025 di euro 288.420,61 e i residui attivi di euro 131.101,28. Il totale debiti al 31.12.2025 è pari a euro 2.013,41 e coincide con i residui passivi di pari data indicati nei modelli L e J.

Le risultanze del registro inventario corrispondono a quanto indicato nel modello K - Beni esistenti alla fine dell'esercizio di I cat. n. 305 e di III cat. n. 736

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 231.147,35
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 73.820,44	€ 214.591,61	€ 288.412,05	
Pagamenti	€ 2.732,50	€ 228.406,29	€ 231.138,79	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 288.420,61
Residui Attivi	€ 123.858,18	€ 7.243,10		€ 131.101,28
Residui Passivi	€ 0,00	€ 2.013,41		€ 2.013,41
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 417.508,48

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 288.420,61 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 11.167,90	€ 16.024,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 68.773,35	€ 27.192,40	39,54%
A02	€ 0,00	€ 5.170,99	€ 9.784,56	€ 0,00	€ 438,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.962,41	€ 15.393,69	25,68%

A03	€ 49.976,99	€ 9.721,25	€ 53.010,43	€ 0,00	€ 709,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 283.497,91	€ 113.418,48	40,01%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.329,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.630,88	€ 24.329,13	82,11%
A06	€ 0,00	€ 195,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 660,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.938,22	€ 855,20	44,13%
P01	€ 0,00	€ 225,00	€ 22.387,53	€ 0,00	€ 939,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.907,32	€ 23.551,54	31,03%
P02	€ 19.462,06	€ 762,00	€ 1.062,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 108.474,67	€ 21.486,06	19,81%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.675,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.290,21	€ 1.675,00	10,96%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.518,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.153,21	€ 2.518,20	60,64%
TOTALE	€ 69.439,05	€ 27.242,34	€ 130.791,35	€ 0,00	€ 2.946,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 647.628,18	€ 230.419,70	36,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	30,14%	11,83%	56,77%	0,00%	1,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 36,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 24,35%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

**P.4.1 - PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE** - finanziati con Avanzo di amministrazione, Finanziamenti dallo Stato e Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche. Programmazione iniziale euro 9.004,21 - Variazione euro 5.080,00 - Programmazione definitiva euro 14.084,21 - Somme impegnate e pagate euro 1.675,00 - Disponibilità residua euro 12.409,21.

I revisori esaminano la documentazione relativa al progetto concernente il Corso di formazione personale amministrativo in modalità FAD su Passweb- pratiche pensionistiche e ricostruzione di carriera realizzato dal 06 Novembre 2024 al 12 Maggio 2025, che si compone come segue: Richiesta preventivo prot. n. 0011410 del 05/11/2024, preventivo prot. n. 0011435 del 06/11/2024 con specifica del costo per diversi corsi di con numero di ore, determina prot. n. 0011454 del 06/11/2024, ordine di acquisto prot. n. 0011456 del 06/11/2024 B426346323, autodichiarazione possesso requisiti di carattere generale e dichiarazione accettazione del patto di integrità da parte del fornitore del servizio, tracciabilità dei flussi finanziari, fattura n. 45 del 22 Maggio 2025 di complessivi euro 975.00 (ESENTE IVA ART. 10, N. 20 DPR 633/1972) saldati con mandato n. 127 del 23 maggio 2025 di euro 975,00, DURC Numero Protocollo INPS\_44648548 - data richiesta 12/02/2025- scadenza validità 12/06/2025. CIG correttamente riportato in tutti i documenti della procedura. Nulla da osservare.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2025 - anno di imposta 2024 è stata presentata in data 29/08/2025 con prot. invio n. 25082913572539930 senza scarti.

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione 770 2025 - anno di imposta 2024- è stata trasmessa in data 29/08/2025 con invio prot. n.25082913541939758 senza scarti.

La CU/2026 - anno di imposta 2025, è stata trasmessa in data 26/02/2026 con invio prot. n. 26022616274716501 \_comunicazioni trasmesse ed accolte n. 46

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Indicatori di tempestività 2025: 1° trim.: -12.81 ; 2°trim. -15,65; 3° trim. -24.37 ; 4°trim.-25.63 ; annuale: -19.93 .  
Ammontare debiti 2025: 1° trim. euro 0 creditori 0; 2° trim. euro 0 creditori 0; 3°trim. euro 0  
creditori 0; 4 trim. euro 0 e creditori 0; annuale euro 0 creditori 0.

Gli indicatori e il monitoraggio dei debiti riferiti a tutti i trimestri 2025 e all'anno 2025 sono pubblicati sul sito istituzionale \_ Amministrazione trasparente - Sezione pagamenti dell'Amministrazione anche con link a scuola in chiaro.

In data 15.01.2026 è stata inserita sulla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti la comunicazione dello stock del debito commerciale residuo scaduto e non pagato alla fine dell'esercizio. L'importo totale del debito scaduto e non pagato comunicato dall'Istituto è pari a € 0,00. L'importo dei documenti ricevuti nell'esercizio è pari a € 112.314,57. Il tempo medio ponderato di pagamento è di 2 giorni, il tempo medio ponderato di ritardo è di - 26 giorni. La predetta comunicazione risulta pubblicata al sito in Amministrazione Trasparente.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*

- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

### **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:45, l'anno 2026 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

D'ANIELLO LAURA

\_\_\_\_\_

CIURLEO LOREDANA

\_\_\_\_\_