



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - tel 041 658570 - fax 041 5301122

Prot. n. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D. MANIN"
CAVALLINO TREPORTI (VE)
Prot. 0002532 del 11/06/2020
06-12 (Uscita)

Cavallino Treporti, (vedi segnatura)

Oggetto: **Determina a contrarre per acquisto n. 12 postazioni informatiche complete - plesso Pascoli (PC, SCHERMI, WEBCAM)**

CIG Z1E2D49EF8

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Piano Triennale per l'Offerta Formativa (PTOF) a.s.2019/2020 - a.s.2020/2021 - a.s.2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VERIFICATA** la presenza nel portale MEPA – CONSIP di offerta specifica per l'acquisizione dei beni oggetto della presente procedura;
- VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, ed in particolare l'art. 120;
- VISTO** il D.M. 26 marzo 2020 n. 187;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto di n. 12 postazioni informatiche complete - plesso Pascoli (PC,SCHERMI,WEBCAM);

VISTA la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto tramite il portale MEPA per l'acquisto del materiale in premessa dalla **Ditta MULTI INK di PALLARINO SALVATORE** VIA 2° TRAVERSA BOSCO,13 - 80049 - SOMMA VESUVIANA(NA)

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della fornitura di quanto sopra indicato è stabilito in € 7548,00 (SETTEMILACINQUECENTOQUARANTOTTO/00) IVA al 22% esclusa pari ad € 9208,56 (NOVEMILADUECENTOTTO/56) IVA inclusa.

Art. 4

La fornitura del materiale in argomento, di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Fabio PESARESI.

Art. 7

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FABIO PESARESI

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
D.Lgs.82/2005 e s.m.i.*