



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.gov.it - veic833003@istruzione.it - tel 041 658570 - fax 041
5301122

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANIELE MANIN" – CAVALLINO TREPORTI

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2019 – 2020

Il giorno 11 dicembre 2019 nei locali di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "D. MANIN" di Cavallino Treporti (Venezia) viene sottoscritta la presente intesa per la stipula del Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2019 - 2020.

La presente intesa sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, corredata della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Fabio PESARESI

PARTE SINDACALE

I RAPPRESENTANTI SINDACALI

RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

Alice BALDISSERA

Eleonora TRAMBAIOLI

Michela STORTO

Cavallino Treporti, 11 dicembre 2019

Art. 23 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione degli assistenti amministrativi 18
Art. 24 Particolari esigenze 18
Art. 25 Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF. 18
Art. 26 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione..... 18



- a) Informazione;
- b) Confronto.

Art. 5 - Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di procedere ad una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
3. Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 5 del C.C.N.L., oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:
 - a. La proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 6 - Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amm.ne intende adottare.
2. Sono materia di confronto ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L.:
 2. 1. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto;
 2. 2. I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA;
 2. 3. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 2. 4. La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn out*.

Art. 7 - Materie di contrattazione

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa al livello di Istituzione Scolastica:
 1. 1. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 1. 2. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 1. 3. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 1. 4. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 1. 5. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 1. 6. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 1. 7. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 1. 8. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);



percettori il compenso finalizzato alla valorizzazione del personale docente, con conseguente esclusione di coloro che abbiano totalizzato un punteggio in posizione inferiore al numero massimo dei possibili percettori.

5. Nel caso in cui l'ultimo punteggio con accesso al bonus premiale sia lo stesso per più docenti, la platea degli aventi titolo è ampliata di conseguenza oltre il 30% stabilito dal comma precedente.

Art. 10 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

Punto 1 – Rappresentanze Sindacali Unitarie

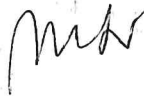
1. La R.S.U. ha diritto di fruire:
 - a) Di un locale, concordando con il Dirigente scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso;
 - b) Di una bacheca in ogni plesso curata e sotto la diretta responsabilità delle R.S.U. e dei delegati delle organizzazioni sindacali; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
 - c) Di mezzi informatici (1 postazione + fax presso la sede Carpaccio).
2. La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di privacy, su delega degli interessati di acquisire atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.

Punto 2 - Rappresentanze Sindacali Unitarie - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
2. Spettano alla RSU permessi gestiti autonomamente al loro interno, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo;
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari al max di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dell'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Tutti i diritti e le competenze previsti a favore della R.S.U. si riferiscono alla R.S.U. in quanto organismo unitario e non ai suoi singoli componenti.

Punto 3 - Assemblee sindacali e scioperi (L.146/99 e L.83/2000)

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e, per quanto non previsto e modificato da tale articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.
2. In ciascuna Istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. La convocazione dell'assemblea, e ogni elemento che ad essa riferisce, è comunicata per iscritto dai soggetti sindacali promotori al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima.
4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, fatta salva la necessità di assicurare i contingenti minimi e l'a.
5. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di due ore. E' previsto un tempo per il raggiungimento della sede di servizio non superiore ai 30 minuti, comunque computabili nel



Art 12 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

1. Ai sensi dell'art.1, comma 124 della L. 107/2015 la formazione in servizio dei docenti è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal Piano di Miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano Nazionale di Formazione.
2. Il Collegio dei Docenti definisce il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.
3. L'Istituto aderisce alle proposte di formazione predisposte all'interno della Piano Triennale della Formazione dell'Ambito 17 Venezia che utilizza, secondo decisioni annuali, i fondi attribuiti sia per iniziative gestite direttamente dalla rete di Ambito che assegnando somme ai singoli Istituti. Nel Programma Annuale possono essere destinate ad attività di formazione anche somme derivanti da altre disponibilità di bilancio.

Art. 13 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

1. Le comunicazioni di servizio sono inviate all'indirizzo di posta elettronica fornito dal personale o, se esistente, all'indirizzo mail aziendale, pubblicate sul sito dell'Istituto e /o in bacheca del Registro Elettronico o tramite comunicazione telefonica.
 - a) Dalle ore 16:30 di ciascuna giornata e fino alle ore 07:30 e nelle giornate non festive o di sospensione dell'attività didattica, l'Istituzione Scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire con il personale mediante comunicazione telefonica.
 - b) Qualora, durante tale fascia di "disconnessione" l'Istituzione Scolastica dovesse procedere a comunicazioni, il dipendente ha diritto di ignorarle senza che possa essere effettuato rilievo alcuno.
 - c) Sono ammesse comunicazioni anche al di fuori dell'orario di cui al punto 1 al personale che ricopre incarichi di coordinamento e responsabilità per i quali percepisce attribuzione aggiuntiva.
 - d) È fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 14 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica sono strumenti indispensabili ed irrinunciabili per lo sviluppo delle competenze professionali del lavoratore e per garantire l'efficacia dell'azione didattica-educativa nel mondo contemporaneo.
2. Il processo di innovazione deve contemperarsi con le esigenze temporali di apprendimento del personale interessato, in modo che esso venga vissuto come opportunità e non come ulteriore mansione da svolgere.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art 15 - Risorse per il trattamento accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attuazione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) Gli stanziamenti previsti per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa annualmente assegnati dal MIUR;
 - b) Gli stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA annualmente assegnati dal MIUR;



- a. intensificazione del carico di lavoro e/o per sostituzione di colleghi assenti
- b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
- c. Impegni per attività straordinaria.

Art. 17 - Stanziamenti

1. Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base dell'art. 86 del CCNL e del Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti:

	Lordo dipendente settembre 2019 - agosto 2020	Economie a.s. 2018/19	Totale Lordo Dipendente
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	4.103,49		4.103,49
Incarichi specifici ATA	2.790,50		2.790,50
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	2.312,35	3.558,94	5.871,29
Valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127 della L. 107/2015	12.647,16		12.647,16
Progetti Aree a forte processo migratorio	1.633,47	1655,27	3.288,74
Attività complementari di Educazione Fisica-	778,24	17,17	795,41

2. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo, lo stesso avverrà nel caso in cui si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

Art. 18 Ripartizione delle risorse

Fondo d'Istituto (incluse economie)	€ 44.135,75 lordo dipendente
Indennità direzione DSGA	€ 5.618,36 lordo dipendente
Primo collaboratore del DS	€ 3.500,00 lordo dipendente
Secondo collaboratore del DS	€ 1.500,00 lordo dipendente
Somma disponibile per contrattazione	€ 38.517,39 lordo dipendente

GLI (Gruppo di Lavoro sull'Inclusione) NB: sono coinvolti docenti che ricoprono incarichi che prevedono la partecipazione al GLI. Pertanto non deve essere prevista una retribuzione specifica.	-----
Nucleo Interno di Valutazione (NIV) 3 docenti x 6 ore x € 17,50	€ 315,00 lordo dipendente
Palio di Alvisè 1 docente x 15 ore x 17,50	€ 262,50 lordo dipendente
Quota progetti POF: da dividere tra i plessi in base al numero delle classi	€ 9.280,34 lordo dipendente

A ciascun plesso viene comunque garantito un accesso prioritario ad una quota del FIS, destinato ai progetti, proporzionale al numero degli alunni.

All'interno di ciascun plesso verranno realizzati i progetti secondo gli ordini di priorità già stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Nel caso di plessi che non abbiano la necessità di utilizzare tutti i fondi, questi verranno suddivisi proporzionalmente tra gli altri plessi.

Funzioni Strumentali:

Totale	€ 4.103,49 lordo dipendente
PTOF	€. 683,91 lordo dipendente
Benessere	€. 683,91 lordo dipendente
Valutazione e autovalutazione	€. 683,91 lordo dipendente
Inclusione	€. 683,91 lordo dipendente
Bullismo e cyberbullismo	€. 683,91 lordo dipendente
Orientamento	€. 683,91 lordo dipendente

Personale ATA - FIS

Fondo ATA	€ 8.204,20 lordo dipendente
Collaboratori Scolastici (62%) <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazioni plurime con la segreteria e gli insegnanti • Intensificazione e flessibilità orario di lavoro • Complessità plessi infanzia • Pulizie nei plessi privi di supporto della Ditta Manutencoop • Piccola manutenzione • Reperibilità notturna e festiva (allarme) 	€ 5.086,60 lordo dipendente
Personale assistente amministrativo (38%) <ul style="list-style-type: none"> • attività di diretta collaborazione con il DSGA 	€ 3.117,60 lordo dipendente (3 x € 719,45)

Educazione fisica – attività complementari

€. 778,24 lordo dipendente

sarà utilizzata per corrispondere il compenso spettante per le ore effettivamente svolte per il progetto di avviamento alla pratica sportiva che saranno retribuite nella misura oraria, maggiorata del 10%, prevista dall'art. 70 del CCNL 4/8/95 (1/78 dello stipendio tabellare in godimento dell'interessato, inclusa IIS).

NOTA BENE: eventuali economie saranno riassegnate in una apposita riunione di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie.



DOMANDE DI ASSEGNAZIONE AI PLESSI

Il personale potrà presentare domanda di assegnazione ad un determinato plesso entro il 30 aprile di ogni anno scolastico, con possibilità di ritirare la domanda entro il 31 maggio successivo.

Il Dirigente Scolastico, valutata la situazione complessiva, dopo aver attuato il previsto confronto, si riserva di derogare su specifiche e limitate situazioni, con provvedimento scritto e motivato.

Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto (art.22 comma 4 lettera B2 CCNL Scuola 2018)

Art. 20 - Criteri di massima per l'articolazione dell'orario delle lezioni del personale docente della scuola secondaria

1. L'orario di lavoro del personale docente della scuola secondaria di primo grado si articola su almeno 5 giorni settimanali in orario antimeridiano per le lezioni curricolari e, di norma, in orario pomeridiano per le lezioni relative all'indirizzo musicale. Le ore di potenziamento sono effettuate anche in orario pomeridiano.
2. L'orario del personale della scuola dell'infanzia e primaria si articola in cinque giorni con turni antimeridiani e pomeridiani.
3. L'orario del singolo docente viene definito in base ad esigenze didattiche e di funzionalità di servizio, tenendo conto, subordinatamente, delle richieste dell'interessato.
4. L'articolazione settimanale delle lezioni di ciascun docente prevede l'equa ripartizione delle prime e ultime ore di lezione.
5. Si assegna precedenza nelle opzioni di articolazione dell'orario a dipendenti con certificate esigenze di salute, terapeutiche, familiari.
6. Nell'interesse del servizio l'orario del docente si articola in modo da limitare per quanto possibile le "ore buche".

Art. 21 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Docente con ore a disposizione della stessa sezione/classe;
2. Docente con ore a disposizione di altra sezione/classe;
3. Recupero ore permessi brevi usufruiti;
4. Mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
5. Docente che nelle sue ore non ha la sezione presente a scuola;
6. Docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla sezione/classe);

Art. 22 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici

1. L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio.
2. L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative, distribuite su 6 giorni.
3. L'orario può essere programmato su 5 giorni settimanali con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti.
4. Tenuto conto di quanto deciso nell'incontro tra DSGA, DS e Collaboratori Scolastici e della loro disponibilità si formula il piano dei collaboratori scolastici, adottando criteri di flessibilità, efficacia, efficienza, economicità.
5. Si prevede la sostituzione dei colleghi assenti con straordinari e recupero durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo.
6. Per assicurare l'apertura della Scuola in particolari situazioni come consigli di classe aperti alla componente genitori, scrutini, assemblee di classe o istituto o altra attività non ordinaria comunque definita nel PTOF, le turnazioni normalmente adottate potranno subire modifiche con adeguamento dell'orario di entrata e/o uscita.
7. Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti.



MOF 2019/20

DOTAZIONE	A.S. 2019/20	PG	ECONOMIE	PG	TOTALE
Fondo Istituzione scolastica	€ 40.432,66	PG5	€ 3.703,09	PG5	€ 44.135,75
Funzioni strumentali	€ 4.103,49	PG5	-	PG5	€ 4.103,49
Incarichi specifici ATA	€ 2.790,50	PG5	-	PG5	€ 2.790,50
Aree a rischio	€ 1.633,47	PG5	€ 1.655,27	PG5	€ 3.288,74
Ore eccedenti - Sc. Inf-Primaria	€ 1.364,24	PG6	€ 2.495,36	PG6	€ 3.859,60
ORE ECCEDENTI - Sc. Secondaria	€ 948,11	PG6	€ 1.063,58	PG6	€ 2.011,69
ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA	€ 778,24	PG12	€ 17,17	PG12	€ 795,41
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-	PG5	-	PG5	-
TOTALE GENERALE MOF 2019/20	€ 52.050,71		€ 8.934,47		€ 60.985,18
BONUS DOCENTI	€ 12.647,16	PG13	-	PG13	€ 12.647,16

FIS + Economie CU	€ 44.135,75
Indennità Direzione DSGA	€ 5.618,36
Somma disponibile per contrattazione	€ 38.517,39

FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.103,49
PTOF	€ 683,92
AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO	€ 683,92
BENESSERE	€ 683,92
INCLUSIONE, DISAGIO, DISABILITA'	€ 683,92
BULLISMO E CYBERBULLISMO	€ 683,92
ORIENTAMENTO E CONTINUITA' PRIMARIA-SECONDARIA	€ 683,92

Ripartizione FIS	
FONDO DI ISTITUTO (INCLUSE ECONOMIE)	€ 44,135,75
INDENNITA' DIREZIONE DSGA	€ 5.618,36
PRIMO COLLABORATORE DEL DS	€ 3.500,00
SECONDO COLLABORATORE DEL DS	€ 1.500,00
Somma disponibile per la contrattazione	€ 38.517,39

→

Fondo di riserva (2%)	€ 770,35
Fondo docenti (76,70%)	€ 29.542,84
Fondo ATA (21,30%)	€ 8.204,20

RIPARTIZIONE DOCENTI		€ 29.542,84
FIDUCIARI DI PLESSO		€ 7.700,00
COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA		€ 2.700,00
INCARICHI VARI PRIMARIA E INFANZIA		€ 1.850,00
COMITATO DI VALUTAZIONE		€ 360,00
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA		€ 3.600,00
REFERENTE INSERIMENTO ALUNNI STRANIERI		€ 400,00
ANIMATORE MUSICALE		€ 600,00
ANIMATORE DIGITALE		€ 600,00
ORARIO CARPACCIO		€ 300,00
COMMISSIONE BULLISMO		€ 735,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO E CONTINUITA'		€ 840,00
GLI		€ 0,00
NIV		€ 315,00
PALIO DI ALVISE		€ 262,50
PROGETTI POF		€ 9.280,34
TOTALE	€ 29.542,84	

RIPARTIZIONE ATA		€ 8.204,20
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 38%		€ 3.117,60
COLLABORATORI SCOLASTICI 62%		€ 5.086,60

RL

FIDUCIARI DI PLESSO

	CLASSI	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE (€ 100 per classe)	TOTALE
INFANZIA TREPOTI	2	€ 400,00	€ 200,00	€ 600,00
INFANZIA CA' SAVIO	5	€ 400,00	€ 500,00	€ 900,00
PRIMARIA PERTINI	5	€ 400,00	€ 500,00	€ 900,00
PRIMARIA MANIN	10	€ 400,00	€ 1.000,00	€ 1.400,00
PRIMARIA BRAGADIN	5	€ 400,00	€ 500,00	€ 900,00
PRIMARIA PASCOLI (da dividere in due parti)	10	€ 400,00	€ 1.000,00	€ 1.400,00
MEDIA CARPACCIO	12	€ 400,00	€ 1.200,00	€ 1.600,00
TOTALE	49	€ 2.800,00	€ 4.900,00	€ 7.700,00

INCARICHI INFANZIA- PRIMARIA (€ 50 per classe)

INFANZIA TREPOTI	2	€	100,00
INFANZIA CA' SAVIO	5	€	250,00
PRIMARIA PERTINI	5	€	250,00
PRIMARIA MANIN	10	€	500,00
PRIMARIA BRAGADIN	5	€	250,00
PRIMARIA PASCOLI	10	€	500,00
TOTALE	37	€	1.850,00

COORDINATORI DI CLASSE (secondaria)

compenso unitario: € 225,00 per classe	numero classi	12
	totale	€ 2.700,00

INCARICHI E COMMISSIONI						
	COMPENSO FORFETTARIO		MEMBRI		TOTALE	
COMITATO DI VALUTAZIONE	€ 120,00		3		€ 360,00	
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	€ 150,00		24		€ 3.600,00	
REFERENTE INSERIMENTO ALUNNI STRANIERI	€ 400,00		1		€ 400,00	
ANIMATORE MUSICALE	€ 600,00		1		€ 600,00	
ANIMATORE DIGITALE	€ 600,00		1		€ 600,00	
ORARIO CARPACCIO	€ 300,00		1		€ 300,00	
	ORE (€ 17,50 / ORA)		MEMBRI		TOTALE ORE	TOTALE COMPENSI
COMMISSIONE BULLISMO	6		7		42	€ 735,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	6		8		48	€ 840,00
GLI (Gruppo Lavoro Inclusione)*	0		3		0	€ 0,00
NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	6		3		18	€ 315,00
PALIO DI ALVISE	15		1		15	€ 262,50
*SONO COINVOLTI DOCENTI CON INCARICHI CHE PREVEDONO LA PARTECIPAZIONE AL GLI						

RIPARTIZIONE ATA	€ 8.204,20
DISPONIBILITA' PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 38%	€ 3.117,60
AREA PERSONALE	€ 719,45
AREA ALUNNI	€ 719,45
AREA PERSONALE 2	€ 719,45
AREA AMMINISTRAZIONE	€ 479,62
AREA PROTOCOLLO	€ 479,62

DISPONIBILITA' PER COLLABORATORI SCOLASTICI 62%	€ 5.086,60					
	FISSO	PULIZIE*	CLASSI**	MANUTENZIONE	REPERIBILITA'	TOTALE
1 C.	€ 150,00					€ 150,00
2 P.	€ 150,00		€ 100,00			€ 250,00
3 Z.	€ 150,00		€ 150,00			€ 300,00
4 C.	€ 150,00		€ 150,00			€ 300,00
5 R.	€ 150,00	€ 100,00				€ 250,00
6 D.	€ 150,00	€ 100,00				€ 250,00
7 S.	€ 150,00		€ 150,00	€ 223,30		€ 523,30
8 S.	€ 150,00					€ 150,00
9 Z.	€ 150,00		€ 150,00			€ 300,00
10 C.	€ 150,00					€ 150,00
11 M.	€ 150,00	€ 100,00				€ 250,00
12 F.	€ 150,00	€ 100,00				€ 250,00
13 B.	€ 150,00		€ 100,00			€ 250,00
14 S.	€ 150,00		€ 100,00	€ 223,30	€ 400,00	€ 873,30
15 Z.	€ 150,00	€ 100,00				€ 250,00
16 S.	€ 150,00		€ 150,00			€ 300,00
17 M.	€ 150,00		€ 100,00			€ 250,00
18 part time	€ 40,00					€ 40,00
TOTALE collaboratori	€ 2.590,00	€ 500,00	€ 1.150,00	€ 446,60	€ 400,00	€ 5.086,60

*no impresa

** num. Alunni

RIPARTIZIONE ATA INCARICHI SPECIFICI	TOTALE	€ 2.790,50
DISPONIBILITA' PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 30%		€ 837,15
AREA PERSONALE	*	
AREA ALUNNI	*	
AREA PERSONALE 2	*	
AREA AMMINISTRAZIONE	*	
AREA PROTOCOLLO	€ 837,15	
TOTALE	€ 837,15	
DISPONIBILITA' PER COLLABORATORI SCOLASTICI 70%		€ 1.953,35
C.	€ 217,03	
P.	*	
Z.	*	
C.	€ 217,03	
R.	€ 217,03	
D.	*	
S.	*	
S.	*	
Z.	*	
C.	€ 217,03	
M.	*	
F.	€ 217,03	
B.	*	
S.	€ 217,03	
Z.	€ 217,03	
S.	€ 217,03	
M.	€ 217,03	
part time		
TOTALE collaboratori	€ 1.953,27	

* NON QUALIFICATO IN QUANTO GODE DI
PRIMA POSIZIONE ECONOMICA

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature