

Prot. n. (vd. segnatura)

Cavallino - Treporti, (vd. segnatura)

**AVVISO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI - ACCOMPAGNATORI PER IL  
PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS  
SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA  
ATTIVITA' KA121  
Accreditamento singolo istituto**

**CODICE ATTIVITA': 2023-1-IT02-KA121-SCH-000122793 OID. E10306917  
FORM ID KA120-SCH-E44671A3  
CUP J91I23000260006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la richiesta per l'Accreditamento KA121 settore SCUOLA scadenza 23/02/2023;
- VISTA** l'approvazione dell'accREDITamento da parte dell'Agenzia Nazionale con punteggio 88/100;
- VISTA** l'assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE del contributo pari ad € 20.781,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'AccREDITamento del settore istruzione scolastica relativo all'Istituto Comprensivo "Daniele Manin" di Cavallino - Treporti
- VISTA** La **Convenzione 2023-1-IT02-KA121-SCH-000122793** stipulata da questo Istituto con Agenzia Nazionale-Erasmus plus Indire.
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali: delibera del Collegio dei docenti n° 64 del 29 giugno 2022; delibera del Consiglio d'Istituto n° 55 del 19 luglio 2022;
- VISTA** la candidatura del 19/10/2023 e relativa declaration of Honour, autorizzata il 17/02/2023;
- VISTA** la declaration of Honour del 17/02/2023 n. protocollo 0001363.
- CONSIDERATO** che sono previste le figure di docenti accompagnatori per il periodo di soggiorno all'estero degli alunni e delle alunne beneficiari;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare tra il personale docente interno delle figure per lo svolgimento dell'attività di docente accompagnatore per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla selezione del suddetto personale;

**VEIC833003 - A8154A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010235 - 14/11/2023 - IV.5 - E**

## EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 3 docenti in servizio presso questo Istituto, al fine di realizzare la mobilità a Berlino prevista per l'a. s. 2023/2024 dal Progetto Erasmus+ della durata di 7 giorni (compresi 2 giorni di viaggio A/R) dal 21 al 27 gennaio 2024. Sono fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate per tempo.

### 1. Finalità del progetto

Il progetto è finalizzato al rafforzamento della dimensione internazionale della formazione degli alunni e dei docenti attraverso il confronto e l'arricchimento culturale e linguistico.

Gli obiettivi principali del progetto di mobilità sono:

- supportare i partecipanti nell'acquisizione delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua tedesca e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità;
- potenziare le competenze comunicative nelle lingue straniere, la cui conoscenza diventa indispensabile e altamente motivante anche per poter interagire con coetanei di altri paesi;
- sostenere il confronto interculturale, per una maggiore comprensione e consapevolezza delle diversità sociali, culturali, linguistiche;
- permettere agli alunni e ai loro accompagnatori di poter conoscere altre realtà scolastiche e confrontarsi con altri sistemi educativi.

### 2. Destinatari

Il bando si rivolge a n. 3 docenti accompagnatori per la destinazione Berlino per la durata complessiva di cinque giorni più due giorni di viaggio da svolgersi dal 21 al 27 gennaio 2024.

Il periodo può subire variazioni.

Nella selezione sarà data precedenza almeno a n.1 docente della commissione a supporto dei progetti europei ERASMUS + per l'a.s. 2023/2024, a parità di punteggio totalizzato. In caso di partecipazione di studenti con disabilità, sarà inoltre data priorità al docente di sostegno dell'alunno/a partecipante o, in caso di mancata disponibilità dello stesso, ad uno dei docenti di sostegno in servizio presso l'istituto.

### 3. Ruolo dell'accompagnatore

Il docente accompagnatore svolgerà i seguenti compiti:

- È punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento della mobilità e viceversa;
- È la persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico-logico, pedagogico;
- Agisce da supporto per gli alunni nell'adattamento iniziale
- Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti
- Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (Promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
- Si assicura, insieme al partner estero, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti e collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- Monitora il programma delle attività comprese eventuali attività di approfondimento interculturale;
- Si coordina con i colleghi accompagnatori;
- Partecipa agli eventi di organizzazione e formazione precedenti la partenza e di disseminazione successivi al ritorno
- Collabora nella compilazione dei Learning Agreement e degli altri documenti dei partecipanti.
- Partecipa alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di mobilità e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

#### 4. Responsabilità

Il docente accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce svolgimento del proprio servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di Cassazione, il carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi.

#### 5. Attività preparatorie alla partenza

I docenti selezionati ed incaricati dovranno seguire obbligatoriamente le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione della mobilità insieme al team Erasmus+

#### 6. Attività previste al rientro per tutti i partecipanti

I docenti selezionati ed incaricati dovranno al rientro eseguire obbligatoriamente, le seguenti attività:

- predisposizione e consegna dei documenti comprovanti le spese di viaggio;
- relazione finale sull'attività di mobilità;

- invio alla commissione ERASMUS+ dei risultati delle attività di mobilità da riportare poi in Collegio Docenti
- partecipazione ad eventi di disseminazione all'interno dell'istituto, in altre scuole e sul territorio;
- compilazione questionario di Quality Standards richiesti dal programma Erasmus +

## 7. Finanziamento della mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE e comunicate dal referente scolastico del progetto prima della partenza.

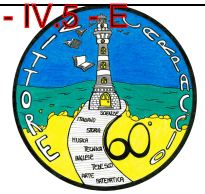
## 8. Rinuncia o rientro anticipato

Una volta accettato formalmente l'incarico, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), il docente rinunciario sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o a pagare le penali previste sostenute dall'Istituzione scolastica, salvo per gravi motivi documentabili.

## 9. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal Direttore SGA e da un docente non coinvolto nella selezione come candidato.

La selezione delle candidature verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:



| CRITERIO  | PUNTEGGIO  | PUNTI attribuiti dal candidato | PUNTI attribuiti dalla Commissione |
|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>Laurea magistrale in Lingue e Letterature straniere (inglese e tedesco)</b>  | Punti 10<br>(max 10 punti)   |                                |                                    |
| <b>Competenza linguistica - Lingua tedesco</b><br><i>(Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)</i>                                   | <b>A2: 2 punto</b><br><b>B1: 4 punti</b><br><b>B2: 8 punti</b><br><b>C1: 10 punti</b><br>(max 10 punti)                        |                                |                                    |
| <b>Competenza linguistica - Lingua inglese</b><br><i>(Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)</i>                                   | <b>A2: 1 punto</b><br><b>B1: 2 punti</b><br><b>B2: 4 punti</b><br><b>C1: 6 punti</b><br>(max 6 punti)                          |                                |                                    |
| <b>Certificazione CLIL (esclusi i docenti di lingue straniere)</b>  | <b>Punti 4</b><br>(max 4 punti)  |                                |                                    |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   |  |                                |                                    |
| <b>Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto.</b><br><i>(Partecipazione a commissioni e ruoli di responsabilità)</i> | <b>Punti 5</b> per ogni attività<br><i>(max. 20 punti)</i>   |                                |                                    |
| <b>Membro del gruppo operativo Erasmus+ a.s. 23-24</b>  | <b>Punti 20</b><br><i>(max. 20 punti)</i>  |                                |                                    |
| <b>Docente di classe degli alunni selezionati per il viaggio a Berlino</b>  | <b>Punti 10</b><br><i>(max. 10 punti)</i><br>Fino a 5 alunni punti 4<br>Da 6 a 10 alunni punti 6<br>Da 11 a 16 alunni punti 10 |                                |                                    |
| <b>Partecipazione a mobilità Programma Erasmus+ in anni precedenti</b>  | <b>Punti 2 per attività</b><br><i>(max. 10 punti)</i>  |                                |                                    |
| <b>Docente di sostegno alunno selezionato</b>   | <b>Punti 10</b>  |                                |                                    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO 100 (30+70)</b>   |  |                                |                                    |

Si ribadisce che nella selezione sarà data precedenza almeno a n.1 docente della commissione a supporto dei progetti europei ERASMUS + per l'a.s. 2023/2024, a parità di punteggio totalizzato. In caso di partecipazione di studenti con disabilità, sarà inoltre data priorità al docente di sostegno dell'alunno/a partecipante o, in caso di mancata disponibilità dello stesso, ad uno dei docenti di sostegno in servizio presso l'istituto.

A parità di punteggio si terrà inoltre conto dell'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

## 10. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione dovranno presentare entro le ore 12,00 del 20 novembre 2023 la seguente documentazione:

- *domanda di partecipazione (Allegato 1);*
- *scheda di autovalutazione (Allegato 2);*
- *curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*
- *fotocopia documento di identità in corso di validità.*

La **domanda dovrà essere** inviata **alla mail istituzionale dell'Istituto** [veic833003@istruzione.it](mailto:veic833003@istruzione.it) . Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la stessa sarà da ritenersi definitiva.

Qualora le candidature pervenute siano considerate adeguate ed in numero pari alla richiesta la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.

## 11. Disposizioni finali

- I partecipanti alle attività di mobilità internazionale devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera sanitaria TEAM) e di una copertura assicurativa.
- Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

## 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Ridente.

## 13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D.Lgs. 101/18, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali



2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "D. Manin" di Cavallino - Treporti; il responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.) è il dott. Francesco Dei Rossi.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani.

Si dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### **14. pubblicità**

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line e su Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica [www.icmanin.edu.it](http://www.icmanin.edu.it).

Allegati che costituiscono parte integrante dell'avviso sono:

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** - Scheda di autovalutazione