



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it - veic833003@istruzione.it - veic833003@pec.istruzione.it
tel. 041 658570



Decreto. n. 2922

Cavallino-Treporti, (vd. Segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/94, art. 5 commi 5 e 8 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 25 comma 5;

VISTI il CCNL del 29/11/2027, il CCNL 2016/18 e il CCNL 2019/21;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 16 del 16/09/2026;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il corretto e proficuo funzionamento dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2025/2026;

RAVVISATA la necessità di individuare per ciascun Consiglio di Classe un docente Coordinatore e un docente Segretario verbalizzante;

DECRETA

La nomina per l' a. s. 2026/2027 dei Coordinatori e Segretari dei rispettivi Consigli di Classe dei docenti della Scuola Secondaria di I grado sotto elencati, come da tabella che segue:

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^A	Palazzo Chiara	Boscolo Palo Gabriele
2^A	Rinaldi Andrea	Motta Simona
3^A	Ballarin Nicoletta	Pizziol Alessia
1^B	Rosano Daniela	Nuzzo Giorgio
2^B	Rossetto Irene	Miola Ilaria
3^B	Vitturi Nicolò	Smerghetto Claudia
1^C	Maiese Gianluigi	Molin Marco
2^C	Sambin Eva	Tassini Sara
3^C	Zane Laura	Boscolo Antonella
1^D	Paracuollo Mara	Garbuio Beatrice
2^D	Regazzo Martina	Vio Davide
3^D	Grande Francesca	Ammirata Francesca
1^E	Ferro Linda	Però Angelo
3^E	Gaudioso Barbara	Bortoli Giulia

Funzioni delegate affidate alla/al Docente Coordinatore di Classe.

La/Il docente Coordinatore:

- svolge un ruolo di coordinamento didattico e disciplinare;
- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le soluzioni da mettere in atto;
- è la figura di collegamento tra il Consiglio di Classe, le famiglie, gli alunni e la Dirigenza;
- presiede le riunioni del Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- presiede l'assemblea dei genitori in occasione delle elezioni dei loro rappresentanti;
- individua e segnala alla presidenza e agli uffici di segreteria i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di assenze e/o ritardi o che frequentino saltuariamente le lezioni;
- controlla che le giustifiche delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e annotate sul registro elettronico.
- informa i docenti del Consiglio di Classe di eventuali assenze o situazioni particolari di cui ha ricevuto informazione dalla famiglia;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- verifica periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni e le alunne che ne hanno diritto e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per studenti con disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo;
- fornisce supporto ai docenti di nuovo ingresso nell'Istituto, informandoli sulle prassi adottate dalla scuola;
- coordina le attività di Ed. Civica e di Orientamento;
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- coordina le operazioni di conferma o nuova adozione dei libri di testo;
- è referente rispetto al Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori.

Funzioni affidate al Segretario di Classe.

Il docente Segretario ha il compito di redigere il verbale delle sedute del Consiglio di Classe, riportando in modo sintetico e chiaro le discussioni, le deliberazioni e le decisioni assunte.

Il compenso dei Coordinatori sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica

Il presente decreto viene notificato agli interessati ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto e all'Albo online.

IL Dirigente Scolastico
Giuseppe Domenico Panetta
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse