

Automatizzazione delle Procedure – Art. 37 del D.lgs. 33/2013

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 37 del D.lgs. 33/2013, si pubblica di seguito l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Istituzione scolastica per l'automatizzazione delle proprie attività, con indicazione delle funzionalità, degli obiettivi di efficienza perseguiti e dei risultati raggiunti.

Soluzione tecnologica adottata	Funzionalità principali	Obiettivi di efficienza perseguiti	Risultati raggiunti
Registro elettronico (Nuvola)	Gestione digitale delle attività didattiche, comunicazioni scuola-famiglia, valutazioni, presenze.	Dematerializzazione dei registri cartacei, miglioramento della comunicazione scuola-famiglia.	Riduzione del 80% dell'uso del cartaceo per i registri; aggiornamenti in tempo reale delle presenze e valutazioni.
Protocollo informatico (Nuvola segreteria digitale)	Gestione del protocollo in entrata/uscita, archiviazione documentale digitale.	Tracciabilità e velocità nella gestione documentale.	Tempi di gestione ridotti del 50%, maggiore trasparenza e recuperabilità dei documenti.
Software per la contabilità (Bilancio, SIDI)	Gestione contabile, bilanci, rendicontazioni, liquidazioni e mandati digitali.	Snellimento delle procedure amministrativo-contabili.	Riduzione degli errori e tempi di emissione mandati migliorati del 40%.
Piattaforme per comunicazioni digitali (Sito web, Portale Nuvola, App famiglie)	Invio circolari, modulistica, istanze online, notifiche in tempo reale.	Trasparenza e tempestività nella comunicazione con l'utenza.	Circolari distribuite esclusivamente in digitale, con conferma lettura tracciata.