



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)  
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273  
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)  
[www.icmanin.edu.it](http://www.icmanin.edu.it) – [veic833003@istruzione.it](mailto:veic833003@istruzione.it) – [veic833003@pec.istruzione.it](mailto:veic833003@pec.istruzione.it)  
tel 041 658570

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. MANIN"  
CAVALLINO TREPORTI (VE)  
Prot. 0002380 del 18/03/2022  
VI-2 (Uscita)

Cavallino-Treporti, 18 marzo 2022

In Amministrazione Trasparente

Agli Atti - All'Albo on line

**Oggetto: Determina a contrarre l'acquisto per corso di formazione al personale della scuola per i programmi gestionali ARGO affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25 maggio 2021 n.73.**

**CIG ZDB35A98B4**

**CUP:J99J21007610001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che occorre procedere alla formazione del personale ATA/docenti sul corretto utilizzo e sull'implementazione del software di gestione Argo personale, Argo Gecodoc, Argo Bilancio Argo registro elettronico per l'acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo degli applicativi gestionali in uso in questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 32 così come recentemente modificato dal D.lgs. 19 aprile n. 56 il quale ha precisato che "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";

**VISTO** l'art. 36 D.lgs 50/2016 così come recentemente modificato dal D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 che ha precisato che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010 n. 136;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale si adotta il Piano dell'Offerta

Formativa;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Nuovo Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera n. 26 dell'11.01.2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.*

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Giovanna Ridente, Dirigente scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che, con nota Ministeriale prot. n. 18993 del 24/08/2021 è stata comunicata l'assegnazione di Risorse, di cui all'ex art. 58, comma 4, del D.L. 25/05/2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23/07/2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegni-bis), concernente la lettera a), che prevede l'acquisto di Servizi professionali di formazione e aggiornamento del personale docente/ATA alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

**RITENUTO** che la spesa presumibile per tale acquisto sia circa € 650,00 esclusa

iva e pertanto rientra pienamente nella soglia fissata dal Codice;

**CONSIDERATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip "ad hoc";

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della ditta a cui affidare la fornitura di materiale specifico. Alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'acquisto di € 650,00 ben al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'acquisto di particolare specificità e urgenza; c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione della fornitura; d) possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

**VISTO** che la Ditta ARGO SOFTWARE EDUGAMMA SRL, fornitrice del programma gestionale in uso, organizza corsi di approfondimento per il corretto utilizzo dei software gestionali in ambiente windows su piattaforme client-server e web;

**RITENUTO** di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro alle migliori condizioni di mercato, all'affidamento diretto dell'acquisizione della fornitura di materiale specifico per l'Istituto,

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**Art. 1** L'avvio della procedura di **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, alla ditta **ARGO SOFTWARE EDUGAMMA SRL** con sede in via Padre Marcolini, 17 20070 Cerro al Lambro (MI)- **P.IVA 10453380965**;

**Art. 2** Di procedere all'acquisto di corso di formazione al personale della scuola per i programmi gestionali ARGO affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 risorse ex art.58, comma 4 del D.L. 25/5/2021 per un importo totale di € 650,00 + IVA 22%;

**Art. 3** Di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Art. 4** Di evidenziare il **CIG: ZDB35A98B4** in tutte le fasi dell'istruttoria;

**Art. 5** L'importo della spesa complessiva di cui all'art. 3 è di € 793,00 comprensivo di IVA;

**Art. 6** Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della **spesa complessiva € 793,00** sul pertinente capitolo di bilancio P.4.3;

**Art. 7** Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Giovanna Ridente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Ridente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993