



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANIELE MANIN" – Cavallino-Treporti (VE)
Cod. Mec. VEIC833003 – Cod. Fisc. 94048310273
Via Pisani, 1 – 30013 Cavallino Treporti - (Venezia)
www.icmanin.edu.it – veic833003@istruzione.it – veic833003@pec.istruzione.it
tel 041 658570

Cavallino-Treporti, 21 marzo 2022

In Amministrazione Trasparente
Agli Atti - All'Albo on line

OGGETTO: Determina per l'acquisizione del servizio di noleggio (36 mesi) di una fotocopiatrice multifunzione A4/A3 a colori modello UTAX 2508ci MFP con assistenza tecnica e autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP sul MEPA.

CIG: Z1B35AB655

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento diretto per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione A4/A3 a colori per gli uffici della segreteria dell'I.C. "D. Manin" di Cavallino-Treporti;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione";

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (applicato in deroga, fino al 30/06/2023, dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016), così come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.1 del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*»;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto dell'11.01.2022 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di una fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto che deve avere caratteristiche tecniche tali da assicurare velocità di copia/stampa/scansione e produttività elevata, sia a colori che in bianco e nero;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

EFFETTUATA una indagine di mercato utilizzando i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo dei beni/servizi così come descritti nella convenzione CONSIP S.p.A.;

PRESO ATTO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da pregiudicare la continuità del servizio;

CONSIDERATO che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione;

VISTO il preventivo prot. n. 2383/VI.2 del 21/03/2022 della Ditta KIT UFFICIO, con sede legale in Scorzè (VE), Via Treviso, 92 partita IVA e codice fiscale 02529780278;

RILEVATO che, a parità di durata contrattuale (36 mesi), costo delle copie monocromatiche (€ 0,0049), costo copie eccedenti a colori (€ 0,039) nella quali sono inclusi i seguenti servizi: costo delle copiatrici, assistenza tecnica, sostituzione

periodica delle copiatrici e canone annuale, e anche i prodotti consumabili di stampa (manutenzione e toner), le apparecchiature proposte nelle convenzioni CONSIP non offrono gli stessi servizi del fornitore KIT UFFICIO;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione*»;

RITENUTO che la Prof.ssa Giovanna Ridente, Dirigente scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che trattasi di forniture/servizi il cui importo complessivo risulta inferiore ad €.40.000,00 e, quindi, classificabile tra i cc.dd. contratti "Sotto soglia" disciplinati dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

RITENUTO pertanto, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, individuando la ditta **KIT UFFICIO**, con sede in via Treviso, 92 – Scorzè (VE) a cui affidare il servizio di che trattasi;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1 L'avvio della procedura di **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, alla ditta **KIT UFFICIO**, con sede in via Treviso, 92 – Scorzè (VE), **P.IVA 02529780278**;

Art. 2 Di procedere all'acquisizione del servizio di noleggio (36 mesi) di una fotocopiatrice multifunzione A4/A3 a colori modello UTAX 2508ci MFP con assistenza tecnica e autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP sul MEPA per l'I.C. "D. Manin" di Cavallino-Treporti per un importo totale di € 3.060,00+ IVA 22%;

Art. 3 Di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 4 Di evidenziare il **CIG**: Z1B35AB655 in tutte le fasi dell'istruttoria;

Art. 5 L'importo della spesa complessiva di cui all'art. 3 è di € 3.733,20 comprensivo di IVA;

Art. 6 Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della **spesa complessiva € 3.733,20** sul pertinente capitolo di bilancio A02;

Art. 7 Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Giovanna Ridente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ridente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs n. 39 del 1993